



VÝZVA K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE A PODÁNÍ NABÍDKY

VČ. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu zadávané dle ust. § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název zakázky	Technický dozor investora a koordinátor BOZP
CPV	71000000-8
Druh zakázky	služby
Název projektu	Zkvalitnění poskytovaných sociálních služeb v charitním domě sv. Václava – domově pokojného stáří Zkvalitnění poskytovaných sociálních služeb v charitním domě sv. Alžběty
Program financování	Program švýcarsko-české spolupráce

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele	Charita Ostrava
Sídlo zadavatele	Kořenského 17, Ostrava-Vítkovice
IČ zadavatele	44 94 09 98
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Bc. Martin Pražák, DiS., ředitel

Zastoupen na základě plné moci

Zmocněnec	Dobrá zakázka s. r. o.
Adresa zmocněnce	Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava
IČ zadavatele	28631595
Elektronická adresa	info@dobrazakazka.cz
URL	http://www.dobrazakazka.cz
Telefonní kontakt	+ 420 774 883 284

ČÁST I.

VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je výkon občasného technického dozoru stavebníka při realizaci stavebních prací týkajících se Charitního domu sv. Václava a Charitního domu sv. Alžběty. Součástí výkonu technického dozoru stavebníka je i poskytování služeb koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006“) (**tuto část, tj. výkon činnosti koordinátora BOZP je možno plnit subdodavatelsky**). Zadavatel požaduje přítomnost technického dozoru na místě stavby v rozsahu min. 2 x týdně po dobu 3 hodiny/1 návštěva, a to na každé stavbě.

Jedná se zejména o tyto činnosti - výkon technického dozoru investora v rámci realizace stavby

- příprava nezbytných podkladů pro realizaci stavby,
- odevzdání staveniště vybranému zhotoviteli stavby, sepsání příslušného zápisu,



- průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací podle jejich postupu,
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy),
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- ohlašování a účast na kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby,
- kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci zadavatele, vypracování pravidelných měsíčních zpráv o průběhu výstavby zahrnujících mj. porovnání plánovaných a skutečných nákladů stavby,
- kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, územním rozhodnutím, stavebním povolením a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,
- zajištění nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem a zadavatelem,
- dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací,
- systematické doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí,
- kontrola čerpání nákladů stavby,
- pořizování fotodokumentace a video-dokumentace průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu realizace stavby,
- zajištění operativních povolení, stanovisek, apod. týkajících se realizace výstavby,
- organizace kontrolních dnů na stavbě min 1 x týdně, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich,
- vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů,
- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů,
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám,
- bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci zadavateli, v případě nevyřešených rozporů upozornit neprodleně zástupce zadavatele na tyto skutečnosti, stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem,
- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem,
- poskytování informací a odborných konzultací zadavateli a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům,
- kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
- spolupráce se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad,
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení,
- přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.),
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
- spolupráce se zaměstnanci zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,



- kontrola postupu prací podle časového plánu a ustanovení uzavřených smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí,
- odsouhlasení měsíčních soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů,
- příprava a průběžné shromažďování podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- aktualizace smluvních vztahů v průběhu realizace stavby,
- zajištění přípravy dokumentů pro případnou žádost o změnu stavby před jejím dokončením,
- kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby),
- oponentura programů zkoušek při individuálních a předkomplexních zkouškách, při komplexním vyzkoušení, předání a převzetí jednotlivých provozních souborů a stavebních objektů stavby v rozsahu plynoucím z uzavřených smluv,
- organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby a vlastního přejímacího řízení, včetně zajištění protokolů, atestů, revizních zpráv, písemností a dalších dokladů souvisejících s realizací stavby, její uvádění do provozu, zkouškami a měřeními od zhotovitele stavby v rozsahu smluv o dílo,
- zabezpečení podkladů k podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu stavby,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele stavby,
- účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace.

Dále se jedná o činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, tedy zabezpečovat pro investora výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen „BOZP“) a další činnosti vyplývající z platné a účinné právní úpravy, tj. zejména:

- koordinace zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,
- zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
- zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve lhůtě před zahájením prací na staveništi,
- sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP.

Uchazeč je dále povinen realizovat i ty aktivity, které nejsou ve výše uvedeném demonstračním výčtu obsaženy, a uchazeč jako odborník o nich věděl či měl vědět. Veškeré aktivity uchazeče musí směřovat k úspěšné realizaci předmětu zakázky. Další specifikace předmětu zakázky je uvedena v příloze č. 1 – Obchodní podmínky – této zadávací dokumentace.



Veřejná zakázka je rozdělena na části:

Část A – Technický dozor investora a výkon činnosti koordinátora BOZP - Stavební a zahradní úpravy sv. Václav

Předmětem této části veřejné zakázky malého rozsahu je výkon občasného technického dozoru při realizaci stavebních prací týkajících se charitního domu sv. Václava v Ostravě – Heřmanicích.

Předpokládaná délka výstavby je 19 kalendářních měsíců.

Předpokládané investiční náklady stavby činí 11,08 mil. Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky činí 110 tis. Kč bez DPH.

Část B – Technický dozor investora a výkon činnosti koordinátora BOZP – Stavební a zahradní úpravy Sv. Alžběta

Předmětem této části veřejné zakázky malého rozsahu je výkon občasného technického dozoru při realizaci stavebních prací týkajících se charitního domu sv. Alžběty v Ostravě – Mariánských Horách.

Předpokládaná délka výstavby je 15 kalendářních měsíců.

Předpokládané investiční náklady stavby činí 13,8 mil. Kč bez DPH:

Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky činí 130 tis. Kč bez DPH.

Společná ustanovení:

Není-li uvedeno jinak, jsou ustanovení této zadávací dokumentace společné pro obě části.

Zadavatel umožňuje podat nabídku pouze na obě části, tzn. není možno podat nabídku pouze na jednu z částí veřejné zakázky.

Zhotovitelé jednotlivých stavebních prací nejsou v této chvíli známi.

ČÁST II.

DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Dodatečné informace budou také zveřejněny stejným způsobem, jakým byla zveřejněna zadávací dokumentace.

Z důvodu možného poskytnutí dodatečných informací doporučuje zadavatel oznámit záměr ucházet se o předmětnou veřejnou zakázku zmocněnci zadavatele na výše uvedené kontakty.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Předchozí odstavce se použijí obdobně.

Žádost o dodatečné informace doručí dodavatel na adresu zmocněnce uvedenou v záhlaví této zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje upřednostnit zaslání této žádosti elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem.

ČÁST III.

POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Základní kvalifikační předpoklady splní uchazeč:

- který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu,



úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště, (§ 53 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),

- který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště (§ 53 odst. 1 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 53 odst. 1 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující (Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů (§ 53 odst. 1 písm. d) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- který není v likvidaci (§ 53 odst. 1 písm. e) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. f) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. g) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele (§ 53 odst. 1 písm. h) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),



- který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění zakázek (§ 53 odst. 1 písm. j) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (§ 53 odst. 1 písm. k) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),

Profesní kvalifikační předpoklady splní uchazeč:

- výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (ust. § 54 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci (ust. § 54 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů), zejm. pro živnost volnou „Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků.“

Technické kvalifikační předpoklady splní uchazeč:

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky na služby veřejný zadavatel požaduje:

- a) seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:
1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

Z tohoto seznamu musí být zřejmé provedení nejméně 2 obdobných služeb předmětu zakázky, tj. výkon technického dozoru stavebníka na stavbě s investičním nákladem stavby min. 3 mil. Kč bez DPH/1 stavba.

- b) osvědčení o odborné způsobilosti osoby, která bude koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, a to kopie dokladu příslušného osvědčení dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) nebo v souladu s § 22 odst. 2 tohoto zákona kopie dokladu osvědčení o odborné způsobilosti získané podle dosavadních právních předpisů (osoba odborně způsobilá k prevenci rizik, která pracovala v této činnosti ve stavebnictví) včetně uvedení pracovněprávního nebo obdobného vztahu této osoby k dodavateli formou čestného prohlášení. V případě, že doklad doloží subdodavatel, bude součástí nabídky také smlouva o budoucí spolupráci s tímto subdodavatelem.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části zadavatelem požadované kvalifikace dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele (nestanovil-li zadavatel jinak). Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem,



- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatele oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění profesní kvalifikace - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (ust. § 54 písm. a) zákona).

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - v plném rozsahu. Splnění zbývajících zadavatelem požadované kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se předchozí odstavec použije obdobně.

V případě, že má být předmět zakázky plněn podle předchozího odstavce společně několika dodavateli, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE:

Základní kvalifikační předpoklady mohou být doloženy čestným prohlášením o splnění těchto kvalifikačních předpokladů. Toto čestné prohlášení nesmí být starší 90-ti dnů a musí být podepsáno osobou oprávněnou podepisovat.

Profesní kvalifikační předpoklady se prokazují prostými kopiemi příslušných dokladů. Není-li poskytovatel služby zapsán v obchodním rejstříku, výpis nedokládá.

Technické kvalifikační předpoklady se prokazují v souladu s ustanovením – viz výše, tj. osvědčením případně nahrazujícími doklady. Dokumenty mohou být předloženy v prosté kopii.

ČÁST IV.

OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK A PODMÍNEK, ZA NICHŽ JEMOŽNO PŘEKROČIT NABÍDKOVOU CENU

Obchodní podmínky zadavatele, včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze č. 1 – Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu rámcové smlouvy. Nabídková cena je nepřekročitelná.

ČÁST V.

POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky a dále v členění na jednotlivé projekty, tj. samostatně pro část A projekt Zkvalitnění poskytovaných sociálních služeb v charitním domě sv. Václava – domově pokojného stáří a samostatně pro část B projekt Zkvalitnění poskytovaných sociálních služeb v charitním domě sv. Alžběty.

Nabídková cena bude uvedena vždy v české měně v členění:

- je-li uchazeč plátcem DPH:



nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

- je-li uchazeč neplátce DPH:

ve formě uvedení celkové nabídkové ceny.

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky, viz příloha č. 2 – Krycí list nabídky.

Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením či výzvou o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

ČÁST VI.

PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.

Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, a to pro každou část zakázky samostatně. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz příloha č. 1 – Obchodní podmínky) a musí být v souladu s textem výzvy o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. **Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit.** Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace. Jedná se vyjma výše uvedených dokumentů zejména:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,

- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,

- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů. v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Součástí nabídky bude i čestné prohlášení – Doložka bezúhonnosti (Integrity clause) podepsané oprávněnou osobou – viz příloha č. 4 těchto zadávacích podmínek.

Nabídka bude předložena v českém jazyce. Zadavatel doporučuje předložit nabídku ve dvou vyhotoveních: v jednom originále a v jedné kopii v písemné formě označených „ORIGINÁL NABÍDKY“ a „KOPIE NABÍDKY“. V případě rozporů mezi originálem nabídky a kopií nabídky je rozhodující originál nabídky. K dokladům a listinám předloženým v jiném než českém jazyce musí být připojen jejich



úředně ověřený překlad do českého jazyka vyjma dokladů předkládaných v souladu s ust. § 51 odst. 7 zákona.

Uchazeč předloží svou nabídku také v elektronické podobě (na CD-R ve formátu – návrh smlouvy: *.doc, *.odt nebo *.rtf, *.ods, ostatní dokumenty např. *.pdf). **V případě rozporů mezi tištěnou a elektronickou podobou návrhu smlouvy je rozhodující písemný návrh smlouvy.**

Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel doporučuje nabídku uchazeče zajistit způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy.

Zadavatel doporučuje všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou a na poslední stránce nabídky uvést podepsané prohlášení o celkovém počtu stran nabídky.

ČÁST VII.

PODÁNÍ NABÍDKY A FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA NABÍDKU

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, kterým jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem, kterým kvalifikaci prokazuje více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem, kterým jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených v § 51 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů) více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče.

Lhůta pro doručení nabídky: do 8. 7. 2013 do 10:00 **(Rozhodující je datum přijetí nabídky, nikoliv datum odeslání.)**

na adresu: Dobrá zakázka s. r. o.

Hlubinská 1378/36

702 00 Ostrava

Způsob doručení nabídky: V uzavřené zabezpečené obálce do výše uvedeného místa pro doručení nabídky. Obálka bude označena štítkem:

Zakázka

Technický dozor investora a koordinátor BOZP

NEOTVÍRAT



Na obálce bude v levém horním rohu uvedeno označení uchazeče a adresa pro případné zaslání oznámení o pozdním podání nabídky.

ČÁST VIII.

POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

ČÁST IX.

ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Základním kritériem pro zadání veřejných zakázek (každé části samostatně) je **nejnižší nabídková cena** (ust. § 78 odst. 1 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů).

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše vč. DPH, uvedená v návrhu mandátních smluv viz příloha č. 1 – Obchodní podmínky.

Nabídky budou seřazeny dle nabídkové ceny v pořadí od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

V případě rovnosti pořadí, si zadavatel vyhrazuje právo vybrat nejvhodnější nabídku losem z těchto nabídek.

ČÁST X.

JINÉ POŽADAVKY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel předloží ve své nabídce návrh smlouvy, a to v písemné i elektronické podobě (na CD-R v citovatelném formátu např. *.doc, *.odt, *.xls nebo *.rtf). **V případě rozporů mezi tištěnou a elektronickou podobou je rozhodující písemná podoba.**

ČÁST XI.

OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.
2. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 8. 7. 2013 od 10:30 hod. v sídle zadavatele. Otevírání obálek se mohou účastnit zástupci uchazečů o veřejnou zakázku, přičemž přítomen může být vždy max. 1 zástupce za každého uchazeče.
3. Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na **90 dnů**.
4. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli souhlas k ověření a prověření údajů uvedených v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze soutěže v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
5. Zadavatel je oprávněn zrušit VZMR v souladu s níže uvedeným, nejpozději však do uzavření smlouvy. Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení, pokud:
Zadavatel zruší VZMR bez zbytečného odkladu, pokud:
a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky Zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byli z účasti ve výběrovém řízení vyloučeni všichni uchazeči,



- c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci, nebo
- d) odmítl uzavřít smlouvu i uchazeč třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.

Zadavatel může VZMR zrušit bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) se v průběhu zadávacího řízení vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval⁴, nebo
 - b) vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl Zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost.
6. Řádně zdůvodněné námitky zadavateli může podat kterýkoliv uchazeč, který má nebo měl zájem na získání veřejné zakázky.

Námitky se podávají písemně a stěžovatel musí uvést:

- Kdo námitky podává,
- Proti kterému úkonu zadavatele směřují,
- V čem je spatřováno porušení pravidel postupem zadavatele,
- Čeho se stěžovatel domáhá.

Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Námitky proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, případně námitky proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení musí stěžovatel doručit zadavateli do 5 dnů ode dne doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky nebo rozhodnutí o vyloučení z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel je povinen odeslat stěžovateli své písemné rozhodnutí o námitkách do 5 dnů od obdržení námitek.

ČÁST XII.

PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1: Obchodní podmínky
- Příloha č. 2: Krycí list nabídky
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení – Doložka bezúhonnosti (Integrity clause)