ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Užší řízení

podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Interní č. j.: 1153/2

ev. č. VZ: 486385

Veřejná zakázka

Zajištění reklamních a marketingových služeb včetně reklamních předmětů

(rámcová smlouva)

Nadlimitní veřejná zakázka na služby

Zadavatel veřejné zakázky

Česká průmyslová zdravotní pojišťovna

Jeremenkova 11, 703 00 Ostrava -Vítkovice

IČO: 47672234

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Advokátní kancelář Jansta, Kostka spol. s r.o.

Těšnov 1/1059, 110 00 Praha 1

IČO: 28505913

OBSAH

1. Úvod 3
2. Identifikační údaje zadavatele a poradce zadavatele 3
3. Předmět veřejné zakázky 4
4. Doba plnění veřejné zakázky 9
5. Místo plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění 9
6. Obchodní podmínky zadavatele, další požadavky na plnění veřejné zakázky 10
7. Požadavek na zpracování nabídkové ceny, platební podmínky 12
8. Podmínky pro překročení nabídkové ceny 13
9. Kritéria pro zadání veřejné zakázky, způsob hodnocení nabídek 14
10. Návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky 14
11. Lhůta pro podávání nabídek, datum a místo otevírání obálek s nabídkami 15
12. Místo pro podání nabídek a doba, v níž lze podávat nabídky 15
13. Zadávací lhůta 15
14. Zadávací dokumentace, dodatečné informace 15
15. Další podmínky a práva zadavatele 16
16. Požadavek na poskytnutí jistoty 16
17. Požadavky zadavatele na zpracování nabídek 17
18. Osnova pro zpracování nabídky 18
19. Seznam příloh ZD 19

1. Úvod

Tato zadávací dokumentace (dále jen „**ZD**“) se vztahuje k výzvě k podání nabídek na plnění veřejné zakázky zadávané v užším řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“), rozesílané zadavatelem v souladu s ustanovením § 28 odst. 4 zákona, přičemž obsahuje souhrn všech údajů a informací nezbytných pro řádné zpracování nabídek. Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod ev. č. 486385, jakož i v Úředním věstníku Evropské unie, a obsahuje souhrn všech údajů a informací nezbytných pro řádné zpracování nabídek.

2. Identifikační údaje zadavatele a poradce zadavatele

Zadavatel:

Česká průmyslová zdravotní pojišťovna

sídlo:	Jeremenkova 11, 703 00 Ostrava - Vítkovice
IČO:	476 72 234
zastoupená:	JUDr. Petrem Vaňkem, Ph.D., generálním ředitelem

zapsána ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl. AXIV vložka 545

Česká průmyslová zdravotní pojišťovna (dále jen „**ČPZP**“) je zaměstnaneckou zdravotní pojišťovnou provádějící veřejné zdravotní pojištění, která existuje pod tímto názvem od roku 2009 (předtím existovala pod názvem Hutnická zaměstnanecká pojišťovna), přičemž se vyznačuje úzkou spoluprací s českým průmyslem. Ačkoliv je ČPZP na trhu zdravotního pojištění v České republice (dále jen „**ČR**“) poměrně nová, má v současné době cca 1,2 mil. pojištěnců a je tak v ČR třetí největší zdravotní pojišťovnou s více než 100 pobočkami na celém území ČR.

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky:

Advokátní kancelář Jansta, Kostka spol. s r.o.

sídlo:	Těšnov 1/1059, 110 00 Praha 1
IČO:	285 05 913
zastoupená:	Mgr. Jakubem Kotrbou, jednatelem
kontaktní osoba:	Mgr. Nikola Šedová, advokát
tel./fax:	221 875 402-9/221 875 401
e-mail:	sedova@jansta-kostka.cz

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 146526

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky zastupuje zadavatele při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením, a to ve smyslu ustanovení § 151 odst. 1 zákona. Poradce zadavatele není zmocněn k zadání veřejné zakázky (tj. k rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky), vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení a rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek. Není-li v této ZD uvedeno jinak, jsou zájemci/uchazeči povinni adresovat veškerou korespondenci ve věci zadání této veřejné zakázky tomuto poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky.

3. Předmět veřejné zakázky

Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):
79340000-9 (Reklamní a marketingové služby),
79342200-5 (Propagační služby),
79341400-0 (Reklamní kampaně),
79341100-7 (Reklamní poradenství),
92211000-3 (Rozhlasové produkční služby).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:
135 mil. Kč bez DPH

3.1. Charakteristika značky a cíl propagace, účel zadávacího řízení

Spontánní znalost značky ČPZP u širší veřejnosti se aktuálně pohybuje okolo 25 %. ČPZP nabízí svým pojištěncům kromě zajištění dostupnosti a úhrady zdravotní péče též různé specifické produkty (např. preventivní programy, vitamíny pro děti na pobočkách, programy pro dárce krve apod.) a služby (např. elektronická přepážka, infocentrum, cestovní pojištění on-line apod.), které si však konkurují s obdobnými produkty a službami jiných zdravotních pojišťoven (na trhu zdravotního pojištění v ČR aktuálně působí 7 zdravotních pojišťoven).[1] ČPZP proto hledá strategické partnery, kteří budou schopni zabezpečit potřeby ČPZP v oblasti poskytování kompletních reklamních a marketingových služeb, tzn. přispívat svou odbornou činností ke zvyšování povědomí o značce ČPZP a k propagaci produktů a služeb ČPZP, a to zejména kreativním zpracováním reklamních kampaní, nákupem médií, tvorbou printových materiálů, dodáním reklamních předmětů apod.

Cílem propagace je stabilizace stávajících pojištěnců ČPZP a udržení kladné meziroční bilance počtu pojištěnců (odchody stávajících pojištěnců ČPZP vs. příchody nových pojištěnců) Pojištěnci v ČR jsou v rozhodování o změně zdravotní pojišťovny poměrně konzervativní (ročně změní zdravotní pojišťovnu cca 200 tis. obyvatel, navíc změna může nastat vždy jen do 30. 6. kalendářního roku s tím, že pojištěnec je registrován k nové zdravotní pojišťovně k 1. 1. následujícího kalendářního roku). Propagace bude zaměřena na všechny obyvatele ČR, kteří využívají zdravotní péči poskytovanou v ČR (případně i v zahraničí) a mohou tak být budoucími pojištěnci ČPZP, tzn. bude zvyšovat obecné povědomí o ČPZP jako atraktivní zdravotní pojišťovně a zviditelňovat ji u široké veřejnosti.

Účelem tohoto zadávacího řízení je **uzavření rámcové smlouvy se dvěma uchazeči na dobu 4 let** (dále jen „**rámcová smlouva**“).[2] Rámcová smlouva bude upravovat základní podmínky týkající se jednotlivých veřejných zakázek na služby, které budou zadávány na základě rámcové smlouvy (dále jen „**dílčí veřejné zakázky**“), a to průběžně po celou dobu trvání rámcové smlouvy podle aktuálních potřeb zadavatele. Požadavky zadavatele na plnění dílčích veřejných zakázek na základě uzavřených dílčích smluv (dále jen „**dílčí smlouvy**“) jsou specifikovány dále v této ZD.

---

[1] Podrobnější informace o produktech a službách ČPZP lze získat na webu ČPZP www.cpzp.cz.

[2] Původním záměrem zadavatele bylo uzavření rámcové smlouvy se třemi uchazeči, avšak s ohledem na skutečnost, že byly podány pouze 2 žádosti o účast, a s přihlédnutím k ustanovení § 90 odst. 2 zákona, zadavatel uzavře rámcovou smlouvu se dvěma uchazeči.

3.2. Specifikace předmětu dílčích veřejných zakázek

Předmětem dílčích veřejných zakázek budou reklamní kampaně či jiné dílčí projekty zaměřené na propagaci značky ČPZP, resp. jejích produktů a služeb nabízených pojištěncům (dále společně též jen „**reklamní kampaně**"). Při reklamních kampaních budou využívány moderní technologie odpovídající nejnovějším trendům tak, aby bylo dosaženo maximálního zásahu cílové skupiny a tím i zvýšení počtu pojištěnců ČPZP.

Reklamní a marketingové služby tvořící předmět této veřejné zakázky budou spočívat v zajištění/dodání níže uvedených plnění:

a) Tvorba kreativních výstupů – layout reklamních kampaní, grafické práce

Tvorba kreativních koncepcí kampaní či projektů, příprava a grafické (kreativní) ztvárnění tiskových, elektronických a audiovizuálních podkladů, vč. textového a grafického zpracování. Zadavatel si sám ponechá dohled nad obsahem jednotlivých reklamních kampaní, tiskových materiálů, jakož i elektronických a audiovizuálních podkladů. Veškeré reklamní výstupy budou respektovat požadavky zadavatele, budou v souladu s jeho cíli, logo-manuálem[3], jakož i platnou legislativou ČR, přičemž nesmí poškozovat dobré jméno zadavatele. Zadavatel odpovídá pouze za obsahovou správnost informací, které budou dodavateli poskytnuty a budou součástí kampaní. Konečné kreativní zpracování reklamních výstupů musí být zadavatelem před jejich použitím odsouhlaseno. Zadavatel je oprávněn účastnit se zpracování reklamních výstupů.

Kreativní výstupy zhotovené vybraným uchazečem v rámci plnění veřejné zakázky se stávají majetkem zadavatele (ohledně úpravy autorských práv viz bod 6.1. ZD).

Výroba audiovizuálních podkladů bude spočívat ve výrobě rozhlasových a televizních reklamních spotů, upoutávek a bannerů.

b) Tvorba mediálních plánů

Vypracování mediálních plánů krátkodobých a dlouhodobých kampaní obsahující návrh mediálního mixu (využití jednotlivých mediálních komunikačních prostředků), zaměření/směr reklamy (cílové skupiny) a finanční náročnost (rozpočet) kampaně. Součástí mediálního plánu bude i specifikace zásahu kampaně na požadované cílové skupiny a očekávaný přínos.

c) Printová produkce

Tisk reklamních materiálů, plakátů, billboardů, bannerů, polepů, tiskopisů, kalendářů, letáků, brožur, časopisů ze zadavatelem odsouhlasených grafických podkladů, popř. zadavatelem dodaných grafických podkladů. Tiskoviny budou svázány požadovanou vazbou (pokud bude zadavatelem požadováno), přeloženy (pokud bude zadavatelem požadováno) a zabaleny v ochranných igelitových fóliích v množství umožňujícím pohodlnou manipulaci s balíkem.

Kreativní výstupy zhotovené vybraným uchazečem v rámci plnění veřejné zakázky se stávají majetkem zadavatele (ohledně úpravy autorských práv viz bod 6.1. ZD).

d) Nákup reklamních ploch, médií a marketingových služeb

Zprostředkování nákupu:

- reklamního prostoru v médiích – televizní reklama (celoplošné a lokální TV), rozhlasová

[3] Výběr z logo-manuálu ČPZP je k nahlédnutí na http://www.cpzp.cz/pdf/logomanual_vyber.pdf

reklama (celoplošná a lokální rádia), tisková inzerce (odborné a společenské časopisy, deníky, inzertní tiskoviny, zpravodaje měst);

- outdoorové reklamy (billboardy, bigboardy, CLV – city light vitríny, reklamní lavičky, plakátovací plochy, atypické outdoorové reklamní plochy – štítové stěny budov apod.);
- internetové reklamy (reklamní bannery, videoreklama, PR články, apod.);
- doplňkových mediálních služeb (reklama v prostředcích MHD, v reklamních sítích plazma obrazovek např. ve zdravotnických zařízeních, reklama na venkovních velkoplošných obrazovkách, inboardová reklama např. ve zdravotnických zařízeních, na městských úřadech, případně na pobočkách externích partnerů apod.);
- reklamních služeb v sítích mobilních operátorů (sms brány v mobilních telefonech);
- direct mail (neadresná rozesílka tiskovin a dopisů), direct e-mail (rozesílka newsletterů na e-mailovou databázi) služeb v oblasti event marketingu (realizace promotion akcí podle pokynů zadavatele – realizace road show, promotion akcí ve vybraných sportovních zařízeních nebo obchodních nákupních komplexech, realizace odborných seminářů se zdravotní tématikou).

e) Reklamní a dárkové předměty s potiskem

Dodávka reklamních a dárkových předmětů s umístěním loga zadavatele, včetně textové, grafické a celkové image. Zpracování je požadováno pro jednotlivé druhy reklamních předmětů (psací potřeby, kancelářské a osobní potřeby, volnočasové a textilní předměty, nářadí, auto potřeby, elektronika, potřeby pro domácnost, kalendáře, diáře apod.). Kreativní zpracování bude respektovat požadavky a logo-manuál zadavatele. Konečné kreativní zpracování jednotlivých reklamních předmětů bude předem odsouhlaseno oprávněnou osobou zadavatele, který si vyhrazuje právo účasti v průběhu zpracování.

f) Administrace akcí

Zadavatel si dále vyhrazuje právo dohodnout realizaci reklamní kampaně přímo se třetí stranou, tj. jinou osobou než účastníkem rámcové smlouvy. Zpravidla se bude jednat o akce typu „event marketing“, pronájem reklamních ploch, speciální akce v médiích či dodávku reklamních předmětů na míru. Po uchazečích vybraných pro plnění této veřejné zakázky bude v takovém případě požadováno poskytnutí plnění spočívajícího v administraci takovéto akce, tj. zabezpečení administrativních úkonů nezbytných k řádnému průběhu reklamní kampaně v rozsahu a za podmínek dohodnutých zadavatelem se třetí osobou (dále jen „**administrace**“). Rozsah požadovaných administrativních úkonů bude vždy vymezen v zadávacích podmínkách příslušné dílčí veřejné zakázky.

Shora uvedená plnění bude zadavatel oprávněn poptávat průběžně po celou dobu trvání rámcové smlouvy, a to v množství/rozsahu, resp. četnostech dle svých aktuálních potřeb. Zadavatel si vyhrazuje právo některé plnění za dobu trvání rámcové smlouvy případně vůbec nepoptat. Podrobná specifikace konkrétního poptávaného plnění bude vždy zadavatelem uvedena při uzavírání dílčí smlouvy (viz bod 3.3. ZD). Bez ohledu na charakter reklamních a marketingových služeb poptávaných v rámci konkrétní dílčí veřejné zakázky (viz bod a) až f) shora), bude uchazeč vždy povinen poskytnout zadavateli komplexní plnění, zahrnující

veškeré dílčí úkony nezbytné k dosažení vymezeného cíle, včetně zajištění materiálního vybavení, resp. dalších prostředků potřebných pro poskytnutí poptávaného plnění (realizaci příslušné reklamní kampaně či jiného dílčího projektu).

Bližší specifikace požadavků zadavatele na předmět plnění této veřejné zakázky, resp. konkrétní parametry zadavatelem poptávaného plnění jsou uvedeny v příloze č. 1 ZD s názvem Specifikace předmětu VZ – ceník (dále též jen „**ceník**"). Ceník obsahuje položkové vymezení prací/služeb, dodávek/materiálů a jiných plnění, která mohou být zadavatelem poptávána na základě rámcové smlouvy při realizaci jednotlivých reklamních kampaní. Zadavatel upozorňuje, že se výjimečně může stát, že v rámci dílčí zakázky bude nutno poptat i taková plnění/položky, jejichž nutnost či nezbytnost v době přípravy této veřejné zakázky nemohl předpokládat (a které tedy nejsou součástí ceníku), přesto však bezprostředně a neoddělitelně souvisí s realizací reklamních kampaní realizovaných na základě rámcové smlouvy, které bez jejich poskytnutí nelze řádně provést (dále v této ZD též jen „**nepředvídané položky**").

Uchazeči do ceníku doplní jednotkové ceny v souladu s pokyny zadavatele obsaženými v čl. 7 ZD. Ceníky předložené uchazeči v nabídce budou tvořit přílohy rámcové smlouvy. **Uchazeči nebudou oprávněni nabídnout zadavateli při uzavírání dílčích smluv vyšší jednotkové ceny, než jaké uvedli v ceníku předloženém ve své nabídce na uzavření rámcové smlouvy, budou však oprávněni nabídnout zadavateli jednotkové ceny nižší.** Pro nepředvídané položky toto omezení neplatí.

3.3. Rámcová smlouva, postup při uzavírání dílčích smluv

Plnění této veřejné zakázky bude realizováno na základě rámcové smlouvy uzavřené v souladu s § 89 a násl. zákona **se dvěma dodavateli.**[4] Dílčí veřejné zakázky budou na základě rámcové smlouvy vybraným uchazečům zadávány, resp. dílčí smlouvy budou uzavírány následujícím postupem:

a) Dílčí smlouva bude uzavřena na základě výzvy k předložení nabídky, která bude zadavatelem adresována oběma uchazečům, se kterými byla uzavřena rámcová smlouva, tj. v rámci tzv. minitendrů (viz § 92 odst. 3 zákona). Výzva k předložení nabídky bude uchazečům rozesílána dle rozhodnutí zadavatele buď poštou v listinné podobě, nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. V této souvislosti si zadavatel vyhrazuje právo zavést v průběhu trvání rámcové smlouvy možnost využití elektronického nástroje pro zadávání dílčích veřejných zakázek. Záměr zadavatele využívat pro zadávání dílčích veřejných zakázek elektronický nástroj, jakož i veškeré informace potřebné k užívání elektronického nástroje zadavatel uchazečům sdělí v dostatečném předstihu před zahájením zadávání dílčích veřejných zakázek prostřednictvím takového elektronického nástroje.

b) Výzva k podání nabídky v minitendru bude obsahovat vždy alespoň:
   - identifikační údaje zadavatele,
   - podrobnou specifikaci předmětu dílčí veřejné zakázky, včetně položkového soupisu požadovaných plnění určeného k ocenění (dílčí ceník), který bude tvořit přílohu dílčí smlouvy (uchazeči budou povinni nabídnout/ocenit vždy veškeré položky takového ceníku),

[4] K počtu účastníků rámcové smlouvy viz poznámka pod čarou č. 2.

- obchodní, technické a jiné podmínky pro plnění dílčí veřejné zakázky, včetně údaje o době a místu plnění,
- případnou limitaci nabídkové ceny (viz písm. c) níže),
- údaje o hodnotících kritériích a metodě hodnocení,
- lhůtu, místo a způsob podání nabídky.

Přílohou výzvy k předložení nabídky v minitendru bude vždy závazný vzor dílčí smlouvy, obsahující specifikaci obchodních a platebních podmínek platných pro danou dílčí veřejnou zakázku, který uchazeč odpovídajícím způsobem doplní a předloží ve své nabídce na plnění dílčí veřejné zakázky jakožto návrh dílčí smlouvy.

c) Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci zadávacích podmínek minitendru limitovat maximální výši nabídkové ceny (úplaty hrazené vybranému uchazeči), a to jak ve vztahu k jednotkovým cenám, tak ve vztahu k celkové ceně dílčí veřejné zakázky. U položek, které jsou fakturovány za hodinu skutečně odvedené práce (zejména pokud jde o práci členů realizačního týmu), je pak zadavatel oprávněn limitovat též maximální výši počtu hodin poskytování příslušných služeb v rámci plnění dílčí veřejné zakázky. Zadavatel bude též v konkrétním případě oprávněn limitovat výši agenturní provize pro danou dílčí veřejnou zakázku.

d) Současně platí, že v nabídce na plnění dílčí veřejné zakázky podané v rámci minitendru uchazeč nesmí při oceňování plnění tvořících předmět příslušné dílčí zakázky (s výjimkou tzv. nepředvídaných položek) nabídnout vyšší nabídkové (jednotkové) ceny, než které nabídl v rámci zadávacího řízení k uzavření rámcové smlouvy (viz odst. 3.2. ZD shora). V případě, že uchazeč nabídne vyšší ceny, bude jeho nabídka z minitendru vyřazena.

e) Uchazeči budou povinni doručit zadavateli své písemné nabídky na plnění dílčí veřejné zakázky vždy písemně, a to dle rozhodnutí zadavatele buď v listinné podobě, nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, a to způsobem a ve lhůtě stanovené zadavatelem ve výzvě k podání nabídky. Lhůta pro podání nabídek bude zpravidla stanovena v délce 3 pracovních dnů od odeslání výzvy při elektronické komunikaci, tj. prostřednictvím elektronického nástroje, resp. v délce 5 pracovních dnů od odeslání, bude-li výzva rozesílána poštou. Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit lhůtu pro podání nabídek v rámci jednotlivého minitendru i odlišně, a to s ohledem na specifické okolnosti příslušného minitendru (náročnost zpracování nabídky).

f) Zadavatel si v souladu s ustanovením § 91 odst. 2 zákona vyhrazuje právo v rámci minitendru změnit základní hodnotící kritérium ekonomické výhodnosti nabídky za základní hodnotící kritérium nejnižší nabídkové ceny. Bude-li základním hodnotícím kritériem pro zadání dílčí veřejné zakázky ekonomická výhodnost nabídky, budou ve výzvě k podání nabídky v rámci minitendru stanovena dílčí hodnotící kritéria, a to vždy s ohledem na charakter poptávaného plnění (předmět dílčí veřejné zakázky). Jedním z těchto kritérií bude vždy nabídková cena za splnění dílčí veřejné zakázky, dalšími kritérii pak může být např. výše agenturní provize, dodací lhůta či kvalita zpracování grafických návrhů, vizuálů apod. (případně jiná kritéria vhodně zohledňující poměr kvality a ceny, a to s ohledem na konkrétní parametry příslušné dílčí veřejné zakázky). Váha dílčích hodnotících kritérií bude vždy stanovena ve výzvě k podání nabídky v minitendru.

g) Zadavatel vyrozumí uchazeče o výsledcích minitendru písemně v listinné podobě poštou či v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky či elektronického nástroje. Uchazeč, jehož nabídka na plnění dílčí veřejné zakázky bude v minitendru vybrána jako

nejvhodnější, bude povinen uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění dílčí veřejné zakázky (dílčí smlouvu), a to následujícím způsobem. Do 3 pracovních dnů od doručení písemné informace o výsledku minitendru doručí vybraný uchazeč zadavateli podepsaný návrh dílčí smlouvy, který bude zcela odpovídat návrhu obsaženému v jeho nabídce na plnění příslušné dílčí veřejné zakázky, a to včetně všech příloh a v předepsaném počtu vyhotovení. Podepsaný návrh dílčí smlouvy doručí vybraný uchazeč v listinné podobě poštou či osobně. V případě, že vybraný uchazeč doručí zadavateli podepsané vyhotovení dílčí smlouvy řádně a včas a zadavatel následně dílčí smlouvu též podepíše, bude tímto okamžikem považována dílčí smlouva za uzavřenou, přičemž vybranému uchazeči zadavatel předá příslušný počet podepsaných vyhotovení dílčí smlouvy.

h) V případě, že vybraný uchazeč zadavateli nedoručí podepsaný návrh dílčí smlouvy ve stanovené lhůtě a/nebo jej nedoručí v podobě, v jaké byl návrh dílčí smlouvy předložen v jeho nabídce na plnění příslušné dílčí veřejné zakázky, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření dílčí smlouvy uchazeče, který se v příslušném minitendru umístil jako druhý v pořadí.

i) Zadavatel je oprávněn zrušit minitendr do doby uzavření dílčí smlouvy, a to bez uvedení důvodu.

3.4. Modelové zadání reklamní kampaně, požadavky na zpracování návrhu reklamní kampaně

Zadavatel požaduje, aby uchazeči v nabídce předložili podrobný návrh přípravy a realizace modelové reklamní kampaně (dále jen „**Modelový návrh**"), který bude zpracován v souladu s modelovým zadáním reklamní kampaně stanoveným zadavatelem v příloze č. 3 ZD.

Modelový návrh musí být zpracován v takových podrobnostech, aby hodnotící komise mohla provést hodnocení všech parametrů stanovených zadavatelem v rámci dílčího hodnotícího kritéria „Kvalita zpracování Modelového návrhu".

4. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva na plnění veřejné zakázky (rámcová smlouva) bude uzavřena na dobu 4 let, která počne běžet dnem nabytí účinnosti rámcové smlouvy. Reklamní a marketingové služby budou uchazeči poskytovány v termínech sjednaných v dílčích smlouvách uzavřených na základě rámcové smlouvy, resp. stanovených pokynem zadavatele.

5. Místo plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění

Místem plnění veřejné zakázky, tj. místem realizace reklamních kampaní bude území České republiky. Reklamní a dárkové předměty zajišťované uchazeči v rámci plnění dílčích veřejných zakázek budou dodávány na místa určená zadavatelem, která se mohou nacházet na území celé České republiky.

Písemné výstupy ze své činnosti, jakož i veškerá obchodní sdělení související s uzavřenou rámcovou smlouvou (včetně faktur) budou vybraní uchazeči zadavateli předávat v jeho sídle uvedeném v čl. 2. této ZD.

S ohledem na charakter předmětu plnění se prohlídka místa plnění neuskuteční.

6. Obchodní podmínky zadavatele, další požadavky na plnění veřejné zakázky

Specifikace veškerých obchodních podmínek zadavatele je obsažena v závazném vzoru smlouvy na plnění této veřejné zakázky (rámcová smlouva), který tvoří přílohu č. 2 ZD. Způsob předložení návrhu smlouvy v nabídce je uveden v čl. 10. ZD.

6.1. Úprava autorských práv

Pro případ, že budou v souvislosti s plněním této veřejné zakázky uchazečem zadavateli předány jakékoliv podklady využité v reklamní kampani, jako např. grafické návrhy, vizuály apod. (viz též bod. 3.2. ZD), které budou mít charakter autorského díla (dále jen „**autorské dílo**“) ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, budou vztahy mezi smluvními stranami týkající se těchto autorských děl upraveny takto:

6.1.1. Uchazeč prohlašuje a garantuje, že bude nositelem autorských práv k takovému předávanému autorskému dílu, že bude oprávněn s tímto autorským dílem disponovat v rozsahu sjednaném ve smlouvě a že toto autorské dílo bude nedotčeno právy jiných osob. Uchazeč se dále pro případ, že bude předáváno autorské dílo vytvořené třetí osobou, zavazuje, že zajistí souhlas autora k poskytnutí práva zadavateli k užívání autorského díla v rozsahu uvedeném ve smlouvě, a to formou licence či podlicence dle § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**Občanský zákoník**“).

6.1.2. Uchazeč poskytne zadavateli oprávnění k výkonu práva předané autorské dílo užít bez časového a místního omezení, a to k jakýmkoliv účelům.

6.1.3. Zadavatel bude oprávněn do předaného autorského díla zasahovat a upravovat si je pro své vlastní potřeby, a to i bez předchozího souhlasu uchazeče, přičemž zadavatel bude oprávněn provést tyto zásahy sám, nebo si je nechat provést třetí osobou.

6.1.4. Práva na užívání autorského díla specifikovaná shora v sub-odst. 6.1.2. a 6.1.3. budou zadavateli uchazečem poskytnuta jako práva výhradní ve smyslu § 2360 Občanského zákoníku.

6.1.5. Zadavatel je oprávněn práva na užití autorského díla specifikovaná shora v sub-odst. 6.1.2. a 6.1.3. poskytnout či postoupit zcela nebo zčásti třetí osobě jen s písemným souhlasem uchazeče.

6.2. Realizační tým

Uchazeč bude povinen po celou dobu plnění této veřejné zakázky/trvání rámcové smlouvy disponovat realizačním týmem, prostřednictvím něhož bude plnit tuto veřejnou zakázku, resp. dílčí veřejné zakázky, a to v následujícím složení:

6.2.1. Managing Director,

6.2.2. Account Director,

6.2.3. Account Executive,

6.2.4. Media Planner,

6.2.5. Media Buyer,

6.2.6. Copywriter,

6.2.7. Art Director.

Jména jednotlivých členů realizačního týmu na shora uvedených pozicích je uchazeč povinen doplnit do závazného vzoru smlouvy na plnění této veřejné zakázky (rámcové smlouvy), který tvoří přílohu č. 2 ZD, přičemž toto složení musí plně korespondovat se složením realizačního týmu (seznamem techniků), který uchazeč předložil v předchozí fázi zadávacího řízení k prokázání technického kvalifikačního předpokladu dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. b) zákona (s výjimkou pozic Copywriter a Art Director, pro které nebyly stanoveny požadavky týkající se prokázání kvalifikace).

Složení realizačního týmu je závazné po celou dobu trvání této veřejné zakázky, přičemž změna složení realizačního týmu podléhá předchozímu výslovnému souhlasu zadavatele, který si tímto vyhrazuje právo tuto změnu z vážných objektivních důvodů odmítnout (neodsouhlasit). Nový člen realizačního týmu musí vždy splňovat požadavky stanovené zadavatelem v tomto zadávacím řízení pro osobu zastávající v realizačním týmu příslušnou pozici (pokud byly zadavatelem stanoveny). Tuto skutečnost uchazeč zadavateli doloží při oznamování změny realizačního týmu, a to prostřednictvím stejných dokladů, kterými uchazeč prokazoval splnění technického kvalifikačního předpokladu dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. b) zákona.

6.3. Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel požaduje, aby vybraný uchazeč měl po celou dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky sjednáno platné a účinné pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to alespoň v takovém rozsahu, aby limit pojistného plnění, resp. pojistná částka ve smyslu ustanovení § 2865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, činila pro jednu škodnou událost minimálně 10 mil. Kč.

Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou vybraným uchazečem třetím osobám musí rovněž zahrnovat i pojištění všech jeho subdodavatelů, případně bude vybraný uchazeč povinen zajistit, aby obdobné pojištění v přiměřeném rozsahu sjednali i všichni jeho subdodavatelé, kteří se pro něj budou podílet na poskytování plnění podle smlouvy na plnění této veřejné zakázky.

6.4. Právo zadavatele na poskytnutí reklamních plnění jiným dodavatelem

Zadavatel uchazeče upozorňuje, že uchazeči, se kterými bude uzavřena rámcová smlouva, se nestanou výhradními poskytovateli reklamních a marketingových služeb pro zadavatele, tj. zadavateli nevzniká povinnost poptávat tyto služby výhradně od těchto uchazečů. Zadavatel si vyhrazuje právo poptat v konkrétních případech reklamní a marketingové služby u jiné osoby, a to zejména v případě drobné akce (např. promo akce v místním sportovním klubu, ve školách, v aquacentrech, umístění promostánku zadavatele na příslušné akci, reklama ve zpravodajích měst apod.), resp. též v případě speciální větší akce (např. podpora festivalů, občanských sdružení, celopolepová reklama na dopravních prostředcích apod), rozhodne-li se zadavatel takovou akci zabezpečit mimo režim rámcové smlouvy. Toto právo si zadavatel výslovně vyhrazuje rovněž ve vztahu k projektům či speciálním nabídkám určeným pro zadavatele na míru, resp. ve vztahu ke specifickým případům internetové reklamy (reklama na sociálních sítích či reklama na internetu pomocí klíčových slov).

6.5. Další obchodní podmínky zadavatele

Veškeré další obchodní podmínky zadavatele jsou podrobně specifikovány v závazném vzoru rámcové smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 ZD.

Zadavatel upozorňuje, že součástí závazných smluvních podmínek uvedených v závazném vzoru rámcové smlouvy je rovněž souhlas uchazeče s uveřejněním rámcové smlouvy na profilu zadavatele ve smyslu § 147a odst. 1 a odst. 2 zákona, jakož i souhlas s uveřejněním výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky ve smyslu § 147a odst. 3 zákona. Zároveň je součástí těchto závazných smluvních podmínek závazek vybraného uchazeče předložit, resp. předkládat zadavateli seznam/y subdodavatelů podle § 147a odst. 4 a 5 zákona v souladu s § 147a odst. 8 zákona tak, aby zadavatel mohl řádně plnit své zákonné povinnosti podle § 147a odst. 6 zákona.

7. Požadavek na zpracování nabídkové ceny, platební podmínky

7.1. Nabídková cena

Nabídková cena bude uchazeči stanovena níže uvedeným způsobem.

Za účelem stanovení nabídkové ceny uchazeči vyplní ceník tvořící Přílohu č. 1 ZD, a to v souladu s pokyny obsaženými v této ZD, případně přímo v ceníku. Uchazeč na každém listu ceníku obsahujícím soupis poptávaného plnění vždy do příslušného řádku a sloupce doplní „jednotkovou" cenu ve vztahu ke každé položce uvedené v tomto ceníku, zaokrouhlenou na dvě desetinná místa. Oceňovanou jednotkou může být např. počet ks poptávaného plnění (jeden či více), hodina práce, doba trvání prezentace (týden/měsíc) atd. Pro každou jednotlivou položku plnění je oceňovaná jednotka vždy stanovena v příslušném řádku ceníku.

Zadavatel uchazeče upozorňuje, že veškeré ceny jsou uchazeči **vyčíslovány v Kč, a to bez DPH.** K těmto cenám bude při fakturaci vždy připočtena DPH stanovená v souladu s platnými právními předpisy.

Uchazeč **musí uvést jednotkové ceny u všech položek obsažených na jednotlivých listech ceníku. Zadavatel nepřipouští uvedení nulové ceny u jakékoliv položky ceníku.** Nebudou-li uvedeny jednotkové ceny u všech položek ceníku, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky, resp. vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení (nesplnění závazných podmínek zadavatele).

Ceník předložený uchazečem v nabídce bude tvořit přílohu rámcové smlouvy. Jednotkové ceny uvedené v tomto ceníku budou pro příslušného uchazeče po celou dobu trvání rámcové smlouvy závazné v tom smyslu, že příslušný **uchazeč nebude oprávněn nabídnout zadavateli při uzavírání dílčích smluv vyšší jednotkové ceny, než jaké uvedl v ceníku předloženém ve své nabídce, bude však oprávněn nabídnout zadavateli jednotkové ceny nižší.** Pro nepředvídané položky toto omezení neplatí. **Překročení/navýšení těchto maximálních cen nebude po dobu trvání rámcové smlouvy možné. Zadavatel proto uchazečům doporučuje, aby při kalkulaci těchto jednotkových cen vzali v úvahu veškeré náklady, které jim v souvislosti s poskytnutím/zajištěním jednotlivých plnění mohou vzniknout** (mj. včetně odměny za poskytnutí autorských práv – viz bod 6.1. ZD), **a to v jejich maximální možné výši.**

Skutečná cena hrazená za jednotlivá plnění bude vždy sjednána v rámci minitendru, přičemž bude vycházet z cen nabídnutých uchazečem vybraným na základě minitendru pro plnění příslušné dílčí veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje, že úplata bude vždy hrazena pouze za skutečně poskytnuté plnění.

Vedle ceny za realizaci dílčích veřejných zakázek (stanovené součtem ceny jednotlivých poptávaných položek) bude uchazeči vybranému pro plnění dílčí veřejné zakázky hrazena též **agenturní provize**, která bude vždy vyčíslována samostatně. **Zadavatel stanoví, že výše požadované agenturní provize nesmí přesáhnout 15 % z ceny dílčí veřejné zakázky. V případě dílčí zakázky spočívající v administraci reklamní kampaně smí agenturní provize činit maximálně 5% z ceny plnění, k němuž se vztahují poskytované služby, nikdy však více než 10.000,- Kč.** Uchazeči budou oprávněni nabídnout zadavateli v nabídce na plnění dílčí veřejné zakázky agenturní provizi nižší (viz bod 3.3. ZD).

Pro účely hodnocení nabídek bude stanovena „modelová" nabídková cena, vypočtená jako součet jednotkových cen za všechny položky obsažené v ceníku. Uchazeči na každém listu ceníku vyplní „součtový" řádek, ve kterém sečtou jednotkové ceny všech plnění obsažených na příslušném listu ceníku. Na listu označeném „NC pro účely hodnocení" pak uvedou součtové položky z jednotlivých listů ceníku, které dále sečtou. **Výsledný součet (ocenění všech jednotkových položek ceníku) bude předmětem hodnocení nabídek dle bodu 9.1. ZD.**

Všechny řádně vyplněné listy ceníku musí být vytištěny, podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče a předloženy jako součást nabídky uchazeče. Tyto dokumenty nesmí být ručně opravovány a údaje v nich uvedené musí být shodné s údaji v odpovídajících dokumentech v elektronické podobě, které musí uchazeč rovněž předložit jako součást nabídky na technickém nosiči dat (CD či DVD). V případě rozporu údajů v písemné a v elektronické podobě nabídky má přednost její písemné podepsané vyhotovení.

7.2. Platební podmínky

V rámci jednotlivých dílčích veřejných zakázek bude zpravidla vyčíslována celková nabídková cena za realizaci dílčí veřejné zakázky, která bude cenou maximální a nepřekročitelnou (k ní pak bude připočítána samostatně vyčíslená agenturní provize). Fakturováno vždy bude pouze za skutečně poskytnuté plnění, oceněné jednotkovými cenami uvedenými uchazečem vybraným pro realizaci dílčí veřejné zakázky v jeho nabídce podané v minitendru.

Podrobněji jsou platební podmínky specifikovány v závazném vzoru rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 ZD. Zadavatel si současně vyhrazuje právo stanovit pro jednotlivé dílčí veřejné zakázky s ohledem na jejich specifika odlišné platební podmínky – tyto pak budou stanoveny ve výzvě k podání nabídky v minitendru, případně v závazném vzoru dílčí smlouvy.

8. Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Nabídkové ceny stanovené uchazeči v nabídce na plnění dílčí veřejné zakázky (jednotkové či celkové) budou stanoveny jako ceny maximálně přípustné, jejichž překročení nebude při plnění dílčí veřejné zakázky možné.

K těmto nabídkovým cenám, které budou vyčíslovány bez DPH, bude vždy při fakturaci připočtena DPH ve výši dle aktuálně platných a účinných právních předpisů.

S ohledem na skutečnost, že nabídková cena stanovená pro účely hodnocení nabídek je vypočítávána jako součet jednotkových cen, nemá tato „modelová" celková nabídková cena žádný význam pokud jde o následné reálné plnění veřejné zakázky. Jednotlivá plnění budou zadavatelem poptávána v množství/rozsahu, resp. četnostech dle jeho aktuálních potřeb, přičemž budou oceňována jednotkovými cenami stanovenými na základě výsledků

minitendrů. Tomu pak bude odpovídat celková cena uhrazená zadavatelem za poskytování reklamních a marketingových služeb za dobu trvání rámcové smlouvy.

9. Kritéria pro zadání veřejné zakázky, způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena dle následujících dílčích hodnotících kritérií:

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha
9.1.	**Nabídková cena**	70 %
9.2.	**Kvalita zpracování Modelového návrhu**	30 %

Požadované dokumenty pro hodnocení nabídek

Za účelem hodnocení nabídek v kritériu dle bodu 9.1. ZD uchazeč zpracuje nabídkovou cenu způsobem uvedeným v bodu 7.1. ZD.

Za účelem hodnocení nabídek v kritériu dle bodu 9.2. uchazeč zpracuje Modelový návrh v souladu se zadáním obsaženým v příloze č. 3 ZD, a to jak v listinném, tak v elektronického vyhotovení.

Postup při hodnocení nabídek v jednotlivých dílčích kritériích

Hodnocení nabídek bude provedeno bodovací metodikou za použití bodové stupnice 1 až 100 bodů. Podrobné informace o způsobu hodnocení nabídek, tj. informace o parametrech zohledňovaných v rámci jednotlivých dílčích kritérií, resp. způsobu hodnocení nabídek (přidělování bodových hodnocení) dle těchto parametrů, jsou obsaženy v Metodice hodnocení nabídek, která tvoří přílohu č. 4 ZD.

Celkové hodnocení nabídek

Na základě součtu výsledných bodových hodnot přidělených nabídkám v jednotlivých dílčích kritériích v souladu s Metodikou hodnocení nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek, a to tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyššího celkového bodového součtu.

10. Návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky

Uchazeč je povinen ve své nabídce předložit návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky (rámcové smlouvy), který bude zcela odpovídat závaznému vzoru smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 ZD. Uchazeč je oprávněn doplnit do vzoru rámcové smlouvy pouze údaje, které jsou ve vzoru smlouvy označeny takto: [bude doplněno].

Pokud nabídku podává více osob společně, příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu a závěru rámcové smlouvy.

Návrh rámcové smlouvy předloží uchazeč jak v listinné podobě (postačí v jednom vyhotovení, a to bez příloh), tak v elektronické podobě na datovém nosiči označeném identifikačními údaji uchazeče a názvem veřejné zakázky, který bude do nabídky vložen

odnímatelným způsobem, zároveň však bude zajištěn tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci (tj. bude znemožněno jeho vynětí z nabídky bez poškození ochranných prvků).

Skutečnosti uvedené ve smlouvě budou smluvními stranami považovány za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku, avšak s výjimkou těch skutečností (informací), které je zadavatel povinen uveřejnit podle zákona nebo poskytovat podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

11. Lhůta pro podávání nabídek, datum a místo otevírání obálek s nabídkami

Konec lhůty pro podání nabídek (datum a hodina) je uveden ve výzvě k podání nabídek, jejíž je tato ZD přílohou. V této lhůtě musí být nabídky doručeny do sídla poradce zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bezprostředně po skončení lhůty pro podání nabídek, a to v sídle poradce zadavatele (viz čl. 2 ZD).

12. Místo pro podání nabídek a doba, v níž lze podávat nabídky

Nabídky mohou uchazeči doručit osobně do sídla poradce zadavatele, v pracovních dnech od 9:00 do 16:00 hodin a v poslední den lhůty do 10:00 hodin, a to v řádně uzavřené obálce, označené nápisem

Veřejná zakázka

Zajištění reklamních a marketingových služeb včetně reklamních předmětů (rámcová smlouva)

NABÍDKA - NEOTEVÍRAT

a na uzavření opatřené razítkem, případně podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou. Obálky musí být viditelně označeny adresou, na kterou je možné případně zaslat oznámení o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podávání nabídek ve smyslu § 71 odst. 5 zákona, resp. oznámení o tom, že zadavatel ve lhůtě pro podání nabídek obdržel pouze jednu nabídku ve smyslu § 71 odst. 6 zákona. Nabídky je též možné zaslat doporučenou zásilkou označenou výše uvedeným způsobem na adresu poradce zadavatele uvedenou v čl. 2 ZD. Nabídky musí být doručeny nejpozději do konce lhůty pro podávání nabídek.

13. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podávání nabídek.

14. Zadávací dokumentace, dodatečné informace

Textová část ZD (včetně všech příloh) je uveřejněna na profilu zadavatele.

Žádosti o dodatečné informace k ZD mohou uchazeči zasílat písemně/e-mailem na adresu poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky uvedenou v čl. 2. ZD. Žádost o dodatečné

informace k ZD musí být zadavateli v souladu s § 49 odst. 1 zákona doručena nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

15. Další podmínky a práva zadavatele

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel tímto uchazeče, kteří budou účastníky rámcové smlouvy, upozorňuje, že v souladu s ustanovením § 89 odst. 10 zákona:

a) **nemohou podat společnou nabídku na plnění veřejné zakázky zadávané na základě rámcové smlouvy, tj. společnou nabídku na plnění dílčí veřejné zakázky.**

b) **nemohou podat společnou nabídku na plnění dílčí veřejné zakázky s dodavatelem, který není účastníkem rámcové smlouvy.**

c) **nemohou být při zadávání veřejné zakázky na základě rámcové smlouvy (dílčí veřejné zakázky) subdodavatelem jiného uchazeče, který je účastníkem rámcové smlouvy.**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

a) v průběhu lhůty pro podání nabídek dodatečně upřesnit nebo upravit zadávací podmínky;

b) ověřit skutečnosti deklarované uchazečem v nabídce;

c) umožnit uchazeči do konce lhůty pro podání nabídek zpětvzetí své nabídky;

d) nehradit náklady na účast v zadávacím řízení, nevracet uchazečům nabídky;

e) zrušit zadávací řízení v souladu s § 84 zákona;

f) požadovat při jednání s vybraným uchazečem o uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky provedení úprav ve smlouvě oproti návrhu smlouvy, který vybraný uchazeč předložil ve své nabídce, přičemž takto provedené úpravy nesmějí svým obsahem být v jakémkoliv rozporu s podmínkami stanovenými v ZD, přičemž musí být splněny i povinnosti zadavatele stanovené zákonem, zejména § 82 odst. 7 zákona.

16. Požadavek na poskytnutí jistoty

16.1. Výše jistoty

Zadavatel v souladu s § 67 zákona požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši **2,5 mil. Kč**.

16.2. Forma jistoty

Uchazeč je povinen poskytnout jistotu formou bankovní záruky, pojištění záruky nebo složením/převodem na účet.

16.2.1. Bankovní záruka nebo pojištění záruky

Platnost záruky

a) musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a

b) nesmí být kratší než zadávací lhůta, která je stanovena v čl. 14. ZD a která se prodlužuje v souladu s § 43 odst. 3 zákona.

Uchazeč je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu běhu zadávací lhůty (i prodloužené).

Dokladem o poskytnutí jistoty je výhradně originál záruční listiny, ze které bude vyplývat, že bankovní záruka se poskytuje ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky) a že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele, a to na základě sdělení, že uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, anebo na základě sdělení, že vybraný uchazeč odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Bankovní záruka, resp. výplata z ní nesmí být jiným způsobem podmíněna.

Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky (ve smyslu § 2868 a násl. Občanského zákoníku), pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

Originál záruční listiny (resp. prohlášení pojistitele) bude do nabídky vložen odnímatelným způsobem, zároveň však bude zajištěn tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s tímto dokumentem (tj. bude znemožněno jeho vynětí bez poškození ochranných prvků). Zároveň uchazeč zařadí do nabídky prostou kopii tohoto dokumentu.

16.2.2. Peněžní jistota

Složením peněžní jistoty se rozumí připsání požadované částky na níže uvedený účet, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Bankovní spojení pro složení peněžní jistoty:

číslo účtu: 100953677/0300

variabilní symbol: 476 72 234 (IČO zadavatele)

Doklad o složení peněžní jistoty musí být součástí nabídky uchazeče. Dokladem je jakýkoliv doklad prokazatelně potvrzující složení peněžní jistoty na uvedený bankovní účet.

V případě poskytnutí jistoty ve formě peněžní jistoty je uchazeč povinen uvést v nabídce identifikaci účtu, na který má být jistota vrácena, tj. číslo účtu, včetně názvu peněžního ústavu, příp. variabilní a specifický symbol. Tyto informace uvede na krycím listu nabídky.

16.3. Měna jistoty

Zadavatel upozorňuje, že s ohledem na charakter institutu jistoty není přípustné poskytnutí jistoty v jiné než české měně. Jistota musí být uchazečem poskytnuta po celou dobu zadávací lhůty, přičemž po celou tuto dobu musí být jistota poskytnuta ve výši požadované zadavatelem v této ZD, vyčíslené v Kč.

S ohledem na shora uvedené tak musí být peněžní jistota připsána na účet v Kč. Je-li jistota poskytována formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, musí být výše jistoty v záruční listině vyčíslena v Kč.

16.4. Výkon práva z poskytnuté jistoty

Poskytnutá jistota, případně též včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, připadá v souladu s § 67 odst. 7 zákona zadavateli v případě, kdy uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy.

17. Požadavky zadavatele na zpracování nabídek

Nabídku, zpracovanou v souladu se zákonem a touto ZD (a to včetně požadovaného řazení),

je uchazeč povinen podat písemně v listinné podobě v jednom vyhotovení. Podání nabídky elektronickými prostředky zadavatel nepřipouští.

Zadavatel upozorňuje, že součástí nabídky uchazeče musí podle § 68 odst. 3 zákona být:

a) seznam statutárních orgánů uchazeče nebo členů statutárních orgánů uchazeče, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (případně prohlášení, že tato skutečnost nenastala);

b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií uchazeče, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,

c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Uchazeč může využít vzorové čestné prohlášení dle přílohy č. 5 ZD, které případně doplní o požadované seznamy.

Jednotlivé listy nabídky budou očíslovány průběžnou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 a na konci nabídky bude uveden údaj o celkovém počtu listů nabídky. Všechny listy nabídky musí být pevně spojeny.

Nabídka musí být dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. Totéž platí pro elektronické vyhotovení návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky a ceníku, které však musí být do nabídky vloženo odnímatelným způsobem. Za dostatečné zabezpečení nabídky proti manipulaci s jednotlivými listy považuje zadavatel opatření nabídky takovými bezpečnostními prvky, které zabezpečí své spolehlivé sebepoškození v případě výše uvedené manipulace.

Nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce. **K veškerým listinám, které nejsou v českém jazyce, musí být přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka s výjimkou listin ve slovenském jazyce.**

Uchazeč je povinen **podepsat** následující dokumenty předkládané v nabídce: krycí list, veškerá prohlášení, **návrh rámcové smlouvy, ceník** a další dokumenty, na kterých je podpis uchazeče v ZD výslovně požadován. Uchazeč je povinen všechna písemná právní jednání činěná v souvislosti s podáním nabídky učinit způsobem stanoveným právními předpisy.

Uchazeč není oprávněn při vyplňování požadovaných údajů v přílohách této ZD jakkoliv zasahovat do jejich obsahu (pozměňovat či krátit text příloh apod.), s výjimkou případů, kdy je to výslovně připuštěno.

18. Osnova pro zpracování nabídky

Nabídka uchazeče musí být zpracována podle níže uvedené jednotné závazné osnovy. Součástí nabídky uchazeče musí být vyjádření nebo doložení požadovaných podkladů ke všem uvedeným bodům osnovy ve stanoveném pořadí.

a) Krycí list nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 6 ZD.

b) Čestné prohlášení podle § 68 odst. 3 zákona, jehož vzor tvoří přílohu č. 5 ZD, příp. včetně příslušných seznamů.

c) Doklad o poskytnutí jistoty.

d) Ceník zpracovaný dle bodu 7.1. ZD (a to včetně elektronického vyhotovení).

e) Modelový návrh k hodnocení nabídek požadovaný dle čl. 9. ZD (a to včetně elektronického vyhotovení).

f) Návrh smlouvy zpracovaný dle čl. 10. ZD (a to včetně elektronického vyhotovení).

g) Další dokumenty dle uvážení uchazeče.

h) List s údajem o celkovém počtu listů nabídky.

19. Seznam příloh ZD

Příloha č. 1: Specifikace předmětu VZ – ceník.

Příloha č. 2: Závazný vzor rámcové smlouvy (bez příloh).

Příloha č. 3: Modelové zadání reklamní kampaně.

Příloha č. 4: Metodika hodnocení nabídek.

Příloha č. 5: Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona.

Příloha č. 6: Krycí list nabídky.

V Ostravě dne 24. 10. 2014

Česká průmyslová zdravotní pojišťovna
Jeremenkova 11
703 00 Ostrava-Vítkovice

Česká průmyslová zdravotní pojišťovna
JUDr. Petr Vaněk, Ph.D.
generální ředitel

Mgr. Nikola Šedová

Digitálně podepsal Mgr. Nikola Šedová
DN: c=CZ, cn=Mgr. Nikola Šedová, o=Advokátní kancelář Jansta, Kostka spol. s r.o., title=advokát, serialNumber=ICA - 10321036
Datum: 2014.10.24 14:17:36 +02'00'