Zadávací dokumentace pro **nadlimitní zakázku na služby a dodávky** zadanou formou otevřeného nadlimitního řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění:

# *„Zajištění provozní podpory, údržby a dalšího rozvoje DMS ELO“*

**Zadavatel zakázky:**

**Česká průmyslová zdravotní pojišťovna**
**Ostrava-Vítkovice, ul. Jeremenkova 11, PSČ 703 00**
**IČ: 47672234**

**Přílohy:**

1. Krycí list nabídky
2. Návrh Smlouvy o poskytování provozní podpory a rozvoje informačního systému DSM ELO a dokoupení licencí ELOenterprise včetně maintenance.
3. Popis současného řešení DMS ELO a rekapitulace stávajících licencí
4. Návrh Smlouvy o vzájemné ochraně informací a dodržování bezpečnostní politiky

## 1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem o veřejných zakázkách.

Dotaz k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit pověřené osobě zadavatele (McGreen a.s.) v písemné podobě nejpozději do 6 kalendářních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek, k později podaným žádostem zadavatel nemůže přihlížet. Podal-li dodavatel žádost o dodatečné informace, odešle zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Veškerá komunikace mezi uchazeči a zadavatelem musí probíhat v českém jazyce.

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Dotazy zaslané telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

Je-li v technických specifikacích uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu, tak se dle ustanovení § 44 odst. 11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je uchazeč oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

## 2. INFORMACE O ZADAVATELI

### 2.1. Základní údaje

| | |
|---|---|
| název | : **Česká průmyslová zdravotní pojišťovna** |
| sídlo | : Ostrava-Vítkovice, ul. Jeremenkova 11, PSČ 703 00 |
| IČ | : 47672234 |

### 2.2. Pověřená osoba zadavatele

Pověřenou osobou zadavatele zastupujícího v zadávacím řízení dle § 151 zákona č. 137/2006 Sb. je McGreen, a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, IČ: 285 25 370.

### 2.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je osoba pověřená výkonem zadavatelských činností – McGreen, a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, Provozovna Hotel Steel, e-mail: zadavacirizeni@mcgreen.cz

Bližší informace poskytne:
Mgr. Milan Konečný, tel.: 605 201 156, e-mail: zadavacirizeni@mcgreen.cz

## 3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

**Vymezení předmětu plnění zakázky**

Předmětem zakázky je poskytování pravidelné údržby a podpory provozu systému pro správu dokumentů v prostředí produktu ELO společnosti ELO digital office GmbH (dále jen DMS ELO) a jeho vazeb na agendové systémy ČPZP. Vyřešení nebo zahájení řešení vad DMS ELO ve stanovených termínech dle kategorizace vady. Poskytnutí služeb podpory pro systémový HW a SW vč. podpory pro technickou návaznost, která představuje poskytnutí součinnosti v otázkách vlastností, vlivů a návazností mezi provozním systémem a okolní infrastrukturou.
Zajištění konzultací při provozu DMS ELO pro pracovníky zadavatele.

Následný rozvoj DMS ELO v definovaném rozsahu prací.
Dokoupení potřebných licencí a upgrade stávajících licencí DMS ELO pro provoz tohoto systému v celé ČPZP, včetně jejich maintenance.

Předmět výběrového řízení se skládá z těchto částí:

A. **Služba profylaxe a provozní kontrola DMS ELO**
B. **Služba lokalizace a řešení Incidentu**
C. **Služba aktualizace a administrace systému DMS ELO**
D. **Služba HotLine**
E. **SW úpravy (rozvoj)**
F. **Dokoupení licencí**
G. **Maintenance licencí**

Popis služeb je uveden v příloze č.2. Návrh Smlouvy o poskytování provozní podpory a rozvoje informačního systému DSM ELO a dokoupení licencí ELOenterprise včetně maintenance.
Popis současného řešení DMS ELO a rekapitulace stávajících licencí je uveden v příloze č.3.

Předmětem je uzavření smlouvy na zajištění provozní podpory, údržby a dalšího rozvoje DMS ELO a dodávku licencí a maintenace (pro stávající i dokoupené licence) na dobu neurčitou.

Předpokládaná hodnota této zakázky je **7.500.000,- Kč bez DPH**, přičemž se jedná o předpokládanou hodnotu realizace předmětu zakázky za čtyřletou dobu plnění.

**Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008**

| Předmět | CPV |
|---|---|
| Informační systémy | 48810000-9 |

## 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

**Předpokládaný termín plnění zakázky:**

Plnění zakázky bude poskytováno na základě smlouvy na dobu neurčitou, předpokládaný termín zahájení plnění je leden 2014.

**Místem plnění** je sídlo zadavatele - Ostrava-Vítkovice, ul. Jeremenkova 11, PSČ 703 00, dále Praha 2, ul. Ječná 39 a Kladno, ul.Čermákova 1951.

## 5. Kritéria pro hodnocení nabídek

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) zákona hodnoceny podle kritéria nejnižší nabídkové ceny. **Hodnocena bude vážená cena v Kč bez DPH.** Vážená cena bude vypočtena z cen jednotlivých plnění, uvedených v návrhu smlouvy a na krycím listu. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu.

**Ceny jednotlivých plnění musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky.**

Vážená cena (bez DPH) bude vypočtena z nabídnutých cen:

1. Cena za roční provozní podporu (dle článku V, bod 1. návrhu smlouvy) – označení ve vzorci - **P**
2. Cena za člověkohodinu - rozvoj (dle článku V, bod 2. návrhu smlouvy) – označení ve vzorci – **ČH**
3. Cena dokupovaných licencí (dle článku V, bod 3. návrhu smlouvy) - označení ve vzorci – **L**
4. Cena roční maintenance stávající i dokupované licence (dle článku V, bod 4. návrhu smlouvy) - označení ve vzorci – **M**

Celková cena zakázky jako hodnotící kritérium bude vypočtena dle vzorce:

***Celková cena zakázky = 4*P + 1040*ČH + L + 4*M***

Komentář ke vzorci :

Zadavatel uvedeným vzorcem chce spravedlivě porovnat nabídky podle toho, kolik předpokládá, že vítěznému Uchazeči zaplatí v průběhu čtyř let spolupráce.

Cena P má váhu 4, protože roční provozní podporu zaplatí Zadavatel Uchazeči během 4 let čtyřikrát.

Cena L má váhu 1, protože licenční poplatek bude zaplacen 1x na začátku plnění smlouvy.

Cena M má váhu 4, protože roční maintenace zaplatí Zadavatel Uchazeči během 4 let čtyřikrát.

Konstrukce váhy pro cenu ČH je následující:

Opět počítáme pro 4 roky. V rámci každého roku zadavatel povinně odebere 120 ČH a dále maximálně 280 podle svých potřeb. Počítáme střední hodnotu, tedy dalších 140 ČH. Z toho vyplývá výsledná váha 4*(120+140) = 1040.

## 6. Kvalifikační předpoklady

Prokázání splnění kvalifikace dle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v tomto řízení.

**Splněním kvalifikace se rozumí:**

a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 zákona,
b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 zákona,
c) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 56 zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit dle ustanovení § 51 odst. 4 zákona doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle ustanovení § 54 písm. a) zákona.

Pokud nabídku podává několik dodavatelů společně, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se předchozí odstavec použije obdobně.
Pokud nabídku podává několik dodavatelů společně, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

Uchazeč předloží zadavateli veškeré doklady, kterými prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené zadavatelem pro podání nabídky.

**Z hlediska pravosti a stáří dokladů se uchazeč řídí ustanovením § 57 zákona.**

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle ustanovení § 60 zákona, je uchazeč povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.
Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém

případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Veškeré dokládané údaje týkající se uchazeče, se musejí vztahovat výhradně k osobě uchazeče se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem uchazeče a jejíž veškeré závazky převzal uchazeč.

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise posoudí prokázání splnění kvalifikace uchazeče z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem.
Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, může být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

**Dle § 57 zákona předkládá uchazeč kopie (prosté kopie) dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověření kopie dokladů, je uchazeč, se kterým má být smlouva uzavřena, povinen je předložit.**

## 6.1 Základní kvalifikační předpoklady

**Dle § 53 odst. 1 zákona základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:**

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatele splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její

statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;

e) který není v likvidaci;

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

**Dodavatel k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených výše předloží dle ustanovení § 53 odst. 3 zákona:**

- K prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. a) zákona výpisy z evidence Rejstříku trestů, které nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

- K prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. b) zákona výpis z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

- K prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona potvrzení příslušného finančního úřadu **a** ve vztahu ke spotřební dani **čestné prohlášení**, které nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

- K prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. h) zákona potvrzení příslušného orgánu či instituce, které nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Ostatní základní kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel **čestným prohlášením**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje všechny příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

## 6.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč je v souladu s ustanovením § 54 zákona o veřejných zakázkách povinen předložit **tyto doklady:**

- ***živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku*** - obsahující předmět podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této zakázky,
- ***výpis z obchodního rejstříku*** či jiné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán podle zvláštních předpisů. Výpis nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

## 6.3 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Zadavatel požaduje k prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dodavatele předložení čestného prohlášení uchazeče o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona o veřejných zakázkách.

## 6.4 Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění této veřejné zakázky na služby zadavatel požaduje předložení následujících dokladů:

**dle § 56 odst. 2 písm. e) –** osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb

**Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 5 písm. a) zákona**

Dodavatel předloží doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci zaměstnanců dodavatele, kteří se budou podílet na realizaci zakázky v pozici vedoucího realizace zakázky a dalších 2 členů týmu (zástupce vedoucího týmu, programátor skriptů DMS ELO). Uchazeč předloží rovněž jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pozice v rámci daného projektu.

**Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 5 písm. b) zákona**

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- čestných prohlášení osob na pozici vedoucího realizace zakázky a dalších 2 členů týmu (zástupce vedoucího týmu, programátor skriptů DMS ELO), obsahujících jejich profesní životopis včetně délky praxe a účasti na realizovaných projektech (včetně specifikace jejich profesní pozice v rámci praxe) a závazek podílet se na plnění zakázky (nejsou-li zaměstnanci dodavatele) u uvedené funkce.
- seznamu členů týmu s uvedením jejich pozic, funkce a činnosti v rámci realizace zakázky

**Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění zakázky dle § 56 odst. 5 písm. c) zákona**

Dodavatel je povinen prokázat minimální úroveň předmětného kvalifikačního předpokladu takto:

- vedoucí realizace zakázky (projektový manažer) musí mít
  - minimálně 3 roky praxe s řízením projektů využívajících systém DMS ELO s více členy realizačního týmu (v životopisu musí být uvedeny konkrétní projekty a pozice v rámci těchto projektů)

- zástupce vedoucího realizačního týmu (analytik DMS ELO – zástupce projektového manažera) musí mít:
  - minimálně 3 roky praxe v oblasti provádění analýz DMS ELO (v životopisu musí být uvedeny konkrétní projekty a pozice v rámci těchto projektů)

- člen realizačního týmu (programátor skriptů DMS ELO) musí mít:
  - minimálně 3 roky praxe v oblasti programování skriptů DMS ELO (v životopisu musí být uvedeny konkrétní projekty a pozice v rámci těchto projektů)

*POZN.: Výše specifikované požadavky zadávací dokumentace na členy týmu a jejich odbornost musí vyplývat z předložené dokumentace. Zadavatel požaduje, aby se dodavatelem uvedení členové týmu podíleli na realizaci předmětu výběrového řízení dle výše specifikovaných pozic.*

**dle § 56 odst. 2 písm. e) –** osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb

Uchazeč prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- **platného certifikátu**, který potvrzuje, že je uchazeč vyškolen a certifikován na „ELO Automation services a Elo workflow“.

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením certifikátů vydaných výhradním zastoupením DMS ELO pro Českou republiku. Certifikáty nesmí být starší více než 1 rok ke dni podání nabídky (1 rok je stanoven s ohledem na ustanovení Smlouvy o poskytování SW ELO jednotlivých partnerů distributora SW ELO, která platnost certifikace podmiňuje každoročním přeškolením, jehož výstupem je aktualizace certifikace s ohledem na vývoj produktu).

- uchazeč rovněž předloží seznam proškolených zaměstnanců dle výše uvedené certifikace.

  Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením certifikátů minimálně pro navrženého vedoucího a dvou členů týmu (viz výše). Certifikáty musí být vydané výhradním zastoupením DMS ELO pro Českou republiku. Certifikáty nesmí být starší více než 1 rok ke dni podání nabídky.

# 7. Obchodní podmínky

## 7.1. Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy, viz. příloha č. 2. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, kontaktní údaje a nabídkovou cenu plnění dle členění článku V) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na zakázce.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel nebo ČPZP, uchazeč se označuje jako Poskytovatel.

**Součástí nabídky uchazeče bude rovněž návrh Smlouvy o vzájemné ochraně informací a dodržování bezpečnostní politiky viz příloha č 4 zadávací dokumentace. Tento návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče rovněž podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Nepředložení podepsaného návrhu Smlouvy o vzájemné ochraně informací a dodržování bezpečnostní politiky v nabídce může vést k vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.**

## 7.2. Termín plnění

Předpokládaný podpis smlouvy s vítězným uchazečem je v prosinci 2013, zahájení plnění v lednu 2014.

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy s vítězným uchazečem na dobu neurčitou, s výpovědní dobou 12 měsíců.

## 7.3. Způsob zpracování nabídkové ceny

- Uchazeč předloží doplněnou přílohu krycího listu - viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace – výpočet vážené ceny, ze které může zadavatel odvodit správnost výpočtu a jednotlivé položky ceny
- Uchazeč odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.
- Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá uchazeč. Prokáže-li se v budoucnu, že uchazeč stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady uchazeč a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

# 8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI NABÍDKY

Součástí nabídky uchazeče musí být rovněž dokumentace vyžadována zákonem o veřejných zakázkách v ustanovení § 68 odst. 3, a to:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

V případě, že uchazeč nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen z výběrového řízení. V případě podání nabídky uchazeče ve formě sdružení, musí výše uvedené požadavky dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona splnit a předložit všichni členové sdružení.

# 9. Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky (doporučení zadavatele)

## 9.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v originále (označeném „ORIGINÁL“) a jedné kopii (označené „ KOPIE“) v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázány do jednoho svazku s názvem:

**„Zajištění provozní podpory, údržby a dalšího rozvoje DMS ELO“**

Tento svazek musí být na první straně označen názvem svazku, názvem zakázky, obchodní firmou a sídlem uchazeče a údajem, zda se jedná o originál či kopii.

V případě rozporů mezi originálem a kopií jednotlivých výtisků se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení příslušného svazku.

## 9.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky

Uchazeč sestaví svazky nabídky a dokladů ke splnění kvalifikace v níže vymezeném pořadí. Pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč závazně použije přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

**„Zajištění provozní podpory, údržby a dalšího rozvoje DMS ELO“**

a) krycí list nabídky + výpočet vážené ceny (Příloha č. 1 ZD)

b) identifikační údaje uchazeče

c) obsah svazku

d) dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů

e) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 7 včetně příloh (Příloha č. 2 ZD)

f) další dokumenty vyžadované zadavatelem v zadávací dokumentaci (např. plná moc, dokumenty vztahující se k ustanovení § 68 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách)

g) podepsaný návrh Smlouvy o vzájemné ochraně informací a dodržování bezpečnostní politiky (příloha č. 4 ZD)

h) CD nebo DVD obsahující návrh smlouvy v elektronické podobě (ve formátu *.doc).

**Čestná prohlášení a návrhy smluv budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče.**

## 10. Způsob a místo pro podání nabídek

Obálka obsahující nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 9:00 do 15:00 hod.) na adresu osoby pověřené činnostmi zadavatele - McGreen a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek, tj. **do 3. 12. 2013 do 9:00 hod.**

Uchazeč je povinen nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat veškeré požadované dokumenty. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepkami s podpisem a razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:

**NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM**

**–**

**ZAKÁZKA „Zajištění provozní podpory, údržby a dalšího rozvoje DMS ELO“**

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na níž je možno nabídku vrátit. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

## 11. Místo a datum otevírání obálek

**Dne 3. 12. 2013 v 11:00** hod. v sídle zadavatele – Ostrava-Vítkovice, ul. Jeremenkova 11, PSČ 703 00**.**

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit kromě hodnotící komise i uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Každý uchazeč může být zastoupen nejvýše 1 osobou.

**Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné.** Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení.

## 12. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje konec zadávací lhůty na den **15. 1. 2014.**

## 13. Práva zadavatele

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

## 14. Další podmínky řízení a upřesňující požadavky zadavatele

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

V Třinci dne 9. 10. 2013



za McGreen a.s.
jako zástupce zadavatele
Mgr. Milan Konečný