

Zadávací dokumentace pro **podlimitní zakázku na služby** zadanou formou otevřeného řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění:

„Zajištění podpory, údržby a dalšího rozvoje IS datového skladu SAS“

Zadavatel zakázky:

**Česká průmyslová zdravotní pojišťovna
Ostrava-Vítkovice, ul. Jeremenkova 11, PSČ 703 00
IČ: 47672234**

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Návrh smlouvy o poskytování provozní podpory a rozvoje

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“ nebo jen „zákon“) a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem o veřejných zakázkách.

Dotaz k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit pověřené osobě zadavatele (McGreen a.s.) v písemné podobě nejpozději do 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek, k později podaným žádostem zadavatel nemůže přihlížet. Podal-li dodavatel žádost o dodatečné informace, odešle zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Veškerá komunikace mezi uchazeči a zadavatelem musí probíhat v českém jazyce.

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Dotazy zaslané telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

Je-li v technických specifikacích uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu, tak se dle ustanovení § 44 odst. 11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či

materiálu. V tomto případě je uchazeč oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

2. INFORMACE O ZADAVATELI

2.1. Základní údaje

název : Česká průmyslová zdravotní pojišťovna
sídlo : Ostrava-Vítkovice, ul. Jeremenkova 11, PSČ 703 00
IČ : 47672234

2.2. Pověřená osoba zadavatele

Pověřenou osobou zadavatele zastupujícího v zadávacím řízení dle § 151 zákona č. 137/2006 Sb. je McGreen, a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, IČ: 285 25 370.

2.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je osoba pověřená výkonem zadavatelských činností – McGreen, a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, Provozovna Hotel Steel, e-mail: zadavacirizeni@mcgreen.cz

Bližší informace poskytnete:

Mgr. Milan Konečný, tel.: 605 201 156, e-mail: zadavacirizeni@mcgreen.cz

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Vymezení předmětu plnění zakázky

Předmětem zakázky je zajištění pravidelné údržby a podpory provozu IS datového skladu nad databázovým prostředím SAS (dále DS SAS). Vyřešení nebo zahájení řešení vad v aplikacích ve stanovených termínech dle kategorizace vady, poskytnutí služeb podpory pro systémový HW a SW vč. podpory pro technickou návaznost, která představuje poskytnutí součinnosti v otázkách vlastností, vlivů a návazností mezi ostrým provozním systémem a okolní infrastrukturou. Zajištění konzultací při provozu datového skladu pro pracovníky zadavatele.

Následný rozvoj DS SAS vyplývající z potřeby dostupnosti dat pro rozbory a analýzy a dále s cílem posílit tento IS v roli EIS (executive information system).

Předmětem VŘ není samotné zajištění licenční podpory (maintenance) SW produktů SAS.

Předmět výběrového řízení se skládá z těchto částí:

A. Služba profylaxe a provozní kontrola DS SAS

Popis služby:

V rámci profylaktické činnosti budou prováděny činnosti, které slouží k proaktivní údržbě systému a předcházení problémů a incidentů.

V rámci provozní kontroly budou především kontrolovány dávkové úlohy, doběhnutí procesů, otevřené procesy, integrita interní databáze a zálohování DS SAS

B. Služba lokalizace a řešení Incidentu

Popis služby:

Služba spočívá v zajištění identifikace incidentu z hlediska aplikace, interní databáze, operačního systému nebo vlivu HW, komunikačních komponent, posouzení závažnosti z hlediska provozu DS SAS a stanovení posloupností činností vedoucí k vyřešení.

Vlastní řešení incidentu spočívá v provedení programových úprav nebo technických činností nezbytných pro odstranění incidentu DS SAS. Služba zahrnuje:

- a) podporu při řešení provozních problémů přímo souvisejících se systémem ve formě konzultací věcnému i technickému správci sloužícím jako návody a rady jak použít systém v určité situaci, jak by mělo být nastaveno systémové prostředí k optimálnímu fungování systému,
- b) odstraňování pozáručních vad,
- c) odstraňování mimozáručních vad,
- d) řešení havarijních situací.

Odstraněním incidentu se rozumí i poskytnutí vzájemně odsouhlaseného náhradního řešení a následného termínu konečného řešení.

C. Služba Aktualizace

Popis služby:

Služba zahrnuje implementaci nových verzí SW modulů DS SAS.

D. Služba HotLine

Popis služby:

Služba spočívá v poskytování podpory DS SAS. V rámci podpory budou zajištěny tyto služby:

- konzultace používání DS SAS,
- asistence při systémové údržbě DS SAS,
- podpora instalací nových verzí DS SAS a informace o změnách v nových verzích,
- průběžná údržba datových prostředí.

E. SW úpravy (rozvoj)

Popis služby:

Zajištění plánovaného rozvoje DS SAS včetně aktualizací spojených se změnou prostředí zadavatele.

Rozsah plnění softwarové úpravy DS SAS bude stanoven na základě definování požadavků na plánovaný rozvoj DS SAS v prostředí Service Desk ČPZP. Konkrétní pracnost v člověkohodinách (ČH) pro každou rozvojovou úlohu bude stanovena na základě analýzy požadavku.

Celkové plnění pro oblast SW úpravy systému je požadováno v maximálním objemu 400 ČH v roce 2014 a dále 250 ČH v letech 2015, 2016 a 2017 a bude realizován podle reálných potřeb a požadavků zadavatele. To znamená, že skutečné čerpání bude stejné nebo nižší než maximální objem.

Předmětem je uzavření servisní a rozvojové smlouvy na dobu určitou a to na 4 roky.

Předpokládaná hodnota této zakázky je **3.900.000,- Kč bez DPH**, přičemž se jedná o předpokládanou hodnotu dodávky předmětu zakázky s dobou plnění 4 roky.

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

| Předmět | CPV |
|--------------------|------------|
| Informační systémy | 48810000-9 |

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín plnění zakázky:

Plnění zakázky bude poskytováno od 1. 1. 2014 po dobu 4 let.

Místem plnění je sídlo zadavatele - Ostrava-Vítkovice, ul. Jeremenkova 11, PSČ 703 00 a Praha 2, ul. Ječná 39.

5. Kritéria pro hodnocení nabídek

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) zákona hodnoceny podle kritéria nejnižší nabídkové ceny. **Hodnocena bude celková cena zakázky bez DPH.** Rozumí se cena, uvedená v návrhu smlouvy a na krycím listu. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu.

Celková cena zakázky musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky.

Celková cena zakázky (bez DPH) bude vypočtena z nabídnutých cen:

1. Cena za provozní podporu (dle článku V, bod 1.návrhu smlouvy) – označení ve vzorci - P
2. Cena za člověkohodinu (rozvoj) (dle článku V, bod 2.návrhu smlouvy) – označení ve vzorci - ČH

Celková cena zakázky bude vypočtena dle vzorce:

$Celková\ cena\ zakázky = 4 * P + 1150 * \check{C}H$

6. Kvalifikační předpoklady

Prokázání splnění kvalifikace dle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v tomto řízení.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 zákona,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 zákona,
- c) předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku a
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 56 zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit dle ustanovení § 51 odst. 4 zákona doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle ustanovení § 54 písm. a) zákona.

Pokud nabídku podává několik dodavatelů společně, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se předchozí odstavce použije obdobně.

Pokud nabídku podává několik dodavatelů společně, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

Dodavatel předloží zadavateli veškeré doklady, kterými prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené zadavatelem pro podání nabídky.

Z hlediska pravosti a stáří dokladů se uchazeč řídí ustanovením § 57 zákona.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle ustanovení § 60 zákona, je uchazeč povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Veškeré dokládané údaje týkající se uchazeče, se musejí vztahovat výhradně k osobě uchazeče se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem uchazeče a jejíž veškeré závazky převzal uchazeč.

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená hodnotící či zvláštní komise posoudí prokázání splnění kvalifikace uchazeče z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem.

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, může být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Dle § 57 zákona předkládá uchazeč kopie (prosté kopie) dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověření kopie dokladů, je uchazeč, se kterým má být smlouva uzavřena, povinen je předložit.

6.1 Základní kvalifikační předpoklady

Dle § 53 odst. 1 zákona základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační

předpoklad musí dodavatele splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Dodavatel k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených výše předloží dle ustanovení § 53 odst. 3 zákona:

- K prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. a) zákona výpis z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.
- K prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. b) zákona výpisy z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.
- K prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani **čestné prohlášení**, které nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.
- K prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. h) zákona potvrzení příslušného orgánu či instituce, které nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Ostatní základní kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel **čestným prohlášením**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje všechny příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

6.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

Dodavatel je v souladu s ustanovením § 54 zákona o veřejných zakázkách povinen předložit **tyto doklady**:

- **živnostenský list nebo výpis z živnostenského rejstříku** - obsahující předmět podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této zakázky,
- **výpis z obchodního rejstříku** či jiné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán podle zvláštních předpisů. Výpis nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

6.3 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona o veřejných zakázkách.

6.4 Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění této veřejné zakázky na služby zadavatel požaduje předložení následujících dokladů:

dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) - seznam významných služeb provedených dodavatelem v posledních 3 letech a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto služeb; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu poskytnutí a rozsah zakázek,

- dodavatel doloží seznam alespoň **2 zakázek** obdobného charakteru jako je předmět výběrového řízení – tj. implementace, správa a rozvoj BI (Business Intelligence) a datového skladu na platformě SAS, přičemž tato služba musela být vykonávána jako průběžná celoroční správa a podpora pro jednoho objednatele nejméně v období dvou let po sobě jdoucích (včetně osvědčení či referenční listiny), a to v minimální hodnotě **500.000,- Kč bez DPH** v průměru za roční plnění v rámci jedné zakázky, tzn. každá referenční zakázka musela být vykonávána v průběhu minimálně dvou let po sobě jdoucích pro jednoho objednatele a její minimální hodnota musela být za roční plnění v rámci jedné referenční zakázky průměrně minimálně **500.000,- Kč bez DPH**,

POZN.: Zadavatel stanovuje požadavek, že u všech doložených referenčních zakázek, u kterých nebude dodavatel (subjekt prokazující kvalifikaci – člen sdružení, subdodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí osvědčení také vyjádření jeho podílu na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze samotnou hodnotu podílu na realizaci zakázky vztahující se k předmětu reference.

POZN.: Jestliže nevyplývá z údajů uvedených v referenčním listu, že předmětná reference naplňuje požadavky zadávací dokumentace, je dodavatel povinen tyto informace uvést v seznamu referenčních zakázek min. s přesným určením předmětu realizace, hodnoty konkrétní prokazované reference a doby realizace. Tyto skutečnosti může dodavatel prokázat i jinými dokumenty – např. smlouvou o dílo.

POZN.: Jestliže se jedná o zakázku probíhající, splní dodavatel požadavky na předmětnou referenční zakázku pouze v případě, že referenční zakázka splní všechny výše požadované parametry ke dni vydání osvědčení a tato skutečnost bude z předloženého osvědčení patrná.

POZN.: Dodavatel v seznamu referenčních zakázek uvede kontakty na osoby zadavatele, u kterých může zadavatel uvedené informace ověřit.

dle § 56 odst. 2 písm. e) – osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 5 písm. a) zákona

Dodavatel předloží doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci zaměstnanců dodavatele, kteří se budou podílet na realizaci zakázky v pozici vedoucího realizace zakázky, a dalšího minimálně 1 člena týmu.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 5 písm. b) zákona

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- dokladů o vzdělání (diplom, maturitní vysvědčení) a odborné kvalifikaci osob (certifikáty, oprávnění, autorizace) na pozici vedoucího realizace zakázky a dalšího minimálně 1 člena týmu,
- čestných prohlášení osob na pozici vedoucího realizace zakázky a dalšího minimálně 1 člena týmu, obsahujících jejich profesní životopis včetně délky praxe a účasti na realizovaných projektech (včetně specifikace jejich profesní pozice v rámci praxe) a závazek podílet se na plnění zakázky (nejsou-li zaměstnanci dodavatele) u uvedené funkce.
- Seznamu členů týmu s uvedením jejich pozic, funkce a činnosti v rámci realizace zakázky

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění zakázky dle § 56 odst. 5 písm. c) zákona

Dodavatel je povinen prokázat minimální úroveň předmětného kvalifikačního předpokladu takto:

- vedoucí realizace zakázky musí mít
 - vysokoškolské vzdělání v oboru předmětu zakázky,
 - 5 let praxe při řízení zakázek obdobného předmětu plnění (implementace, správa a rozvoj BI (Business Intelligence) a datového skladu na platformě SAS), přičemž jako vedoucí člen týmu musel působit min. u dvou zakázek obdobného předmětu plnění jako je předmět výběrového řízení v hodnotě min. 100.000,- Kč bez DPH za každou zakázku,
 - znalosti a praxi v problematice veřejného zdravotního pojištění, zejména týkajících se vykazování a hrazení poskytnuté péče a registru poskytovatelů zdravotních služeb, tyto znalosti musí být prokázány předložením min. jedné referenční zakázky z dané oblasti, na které proběhla účast min. v pozici člena týmu.
- další člen týmu musí mít:
 - min. SŠ vzdělání v oboru předmětu zakázky,
 - 2 roky praxe u zakázek obdobného předmětu plnění (implementace, správa a rozvoj BI a datového skladu na platformě SAS), přičemž jako člen týmu musel působit min. u dvou zakázek obdobného předmětu plnění jako je předmět výběrového řízení v hodnotě min. 100.000,- Kč bez DPH za každou zakázku
 - znalosti a praxi v problematice veřejného zdravotního pojištění, zejména týkajících se vykazování a hrazení poskytnuté péče a registru poskytovatelů zdravotních služeb,

tyto znalosti musí být prokázány předložením min. jedné referenční zakázky z dané oblasti, na které proběhla účast min. v pozici člena týmu.

POZN.: Výše specifikované požadavky kvalifikační dokumentace na členy týmu a jejich odbornost musí vyplývat z předložené dokumentace. Zadavatel požaduje, aby se dodavatelem uvedení členové týmu podíleli na realizaci předmětu výběrového řízení dle výše specifikovaných pozic.

7. Obchodní podmínky

7.1. Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, kontaktní údaje a nabídkovou cenu plnění dle členění článku V) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky dodavatele. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na zakázce.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel nebo ČPZP, dodavatel se označuje jako Poskytovatel.

7.2. Termín plnění

Předpokládaný podpis smlouvy s vítězným uchazečem je v prosinci 2013, zahájení plnění v lednu 2014.

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy s vítězným uchazečem na dobu určitou, a to na 4 roky, s výpovědní dobou 6 měsíců.

7.3. Způsob zpracování nabídkové ceny

- Dodavatel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako „**cena nejvýše přípustná**“.
- Dodavatel předloží doplněnou přílohu krycího listu - viz příloha č. 1 z této zadávací dokumentace (položkový rozpis ceny).
- Dodavatel odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.
- Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá dodavatel. Prokáže-li se v budoucnu, že dodavatel stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady dodavatel a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI NABÍDKY

Součástí nabídky dodavatele musí být rovněž dokumentace vyžadována zákonem o veřejných zakázkách v ustanovení § 68 odst. 3, a to:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- Prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

V případě, že dodavatel nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen z výběrového řízení. V případě podání nabídky dodavatele ve formě sdružení, musí výše uvedené požadavky dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona splnit a předložit všichni členové sdružení.

9. Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky (doporučení zadavatele)

9.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je dodavatel povinen podat písemně v originále (označeném „ORIGINÁL“) a jedné kopii (označené „KOPIE“) v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázaný do jednoho svazku s názvem:

„Zajištění podpory, údržby a dalšího rozvoje IS datového skladu SAS“

Tento svazek musí být na první straně označen názvem svazku, názvem zakázky, obchodní firmou a sídlem dodavatele a údajem, zda se jedná o originál či kopii.

V případě rozporů mezi originálem a kopií jednotlivých výtisků se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení příslušného svazku.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení.

9.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky

Dodavatel sestaví svazky nabídky a dokladů ke splnění kvalifikace v níže vymezeném pořadí. Pro sestavení krycího listu nabídky dodavatel závazně použije přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

„Zajištění podpory, údržby a dalšího rozvoje IS datového skladu SAS“

- a) krycí list nabídky, specifikace nabídkové ceny – položkový rozpis ceny
- b) identifikační údaje dodavatele
- c) obsah svazku
- d) dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- e) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 7 včetně příloh
- f) další dokumenty vyžadované zadavatelem v zadávací dokumentaci (např. plná moc, dokumenty vztahující se k ustanovení § 68 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách)
- g) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 7 této zadávací dokumentace
- h) CD nebo DVD obsahující návrh smlouvy v elektronické podobě (ve formátu *.doc).

Čestná prohlášení a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

10. Způsob a místo pro podání nabídek

Obálka obsahující nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 9:00 do 15:00 hod.) na adresu osoby pověřené činnostmi zadavatele - McGreen a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek, tj. **do 24.10.2013 do 8:30 hod.**

Dodavatel je povinen nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat veškeré požadované dokumenty. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem dodavatele a zřetelně označena nápisem:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM

–

ZAKÁZKA „Zajištění podpory, údržby a dalšího rozvoje IS datového skladu SAS“

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na níž je možno nabídku vrátit. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné.

11. Místo a datum otevírání obálek

Dne 24. 10. 2013 v 10:00 hod. v sídle zadavatele – Ostrava-Vítkovice, ul. Jeremenkova 11, PSČ 703 00.

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit kromě hodnotící komise i uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Každý uchazeč může být zastoupen nejvýše 1 osobou.

12. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 60 kal. dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

13. Práva zadavatele

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

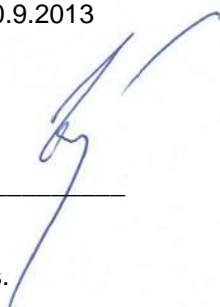
Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

14. Další podmínky řízení a upřesňující požadavky zadavatele

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

V Třinci dne 30.9.2013



za McGreen a.s.
jako zastupce zadavatele
Mgr. Milan Konečný