

Zadávací dokumentace pro **podlimitní zakázku na služby** zadanou formou otevřeného řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

**„Zajištění podpory, údržby a dalšího rozvoje IS datového skladu  
SAS 2018 - 2021“**

**Zadavatel zakázky:**

**Česká průmyslová zdravotní pojišťovna  
Ostrava-Vítkovice, ul. Jeremenkova 11, PSČ 703 00  
IČ: 47672234**

## Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Návrh smlouvy o poskytování provozní podpory a rozvoje
3. Čestné prohlášení dodavatele o prokázání základní způsobilosti

## 1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále rovněž jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“, „zákon“ či „ZZVZ“) a v souladu s dalšími obecně závaznými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem o zadávání veřejných zakázek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit zástupci zadavatele (VIA Consult a.s.) v písemné podobě (postačí e-mailem) nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele a odešle (včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Poddodavatelé, pomocí kterých zájemce o zakázku bude prokazovat kvalifikační předpoklady, se musí podílet na realizaci zakázky v objemu odpovídajícím dokládané kvalifikaci. Tato povinnost bude ze strany zadavatele kontrolována v průběhu celé realizace a porušení této povinnosti bude mít za následek uplatnění sankcí ze strany zadavatele.

Je-li v zadávacích podmínkách uveden přímý či nepřímý odkaz na určitého dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se v souladu s § 89 odst. 6 zákona za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je dodavatel oprávněn nabídnout jiné rovnocenné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

## 2. INFORMACE O ZADAVATELI

### 2.1. Základní údaje

název : **Česká průmyslová zdravotní pojišťovna**  
sídlo : Ostrava-Vítkovice, ul. Jeremenkova 11, PSČ 703 00  
IČ : 47672234

## 2.2. Pověřená osoba zadavatele

Zástupcem, zastupujícím zadavatele v souladu s § 43 zákona, je VIA Consult a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, IČO: 25084275.

## 2.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je VIA Consult, a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, Provozovna Hotel Steel; pobočka: Kopečná 12, 602 00 Brno, e-mail: zadavacirizeni@viaconsult.cz.

Bližší informace poskytnete:

JUDr. Martin Ondroušek, tel.: 737 104 595, e-mail: ondrousek@viaconsult.cz

## 3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

### Vymezení předmětu plnění zakázky

Předmětem zakázky je zajištění pravidelné údržby a podpory provozu IS datového skladu a IS pro podporu nad databázovým prostředím SAS (dále DS SAS). Vyřešení nebo zahájení řešení vad v aplikacích ve stanovených termínech dle kategorizace vady, poskytnutí služeb podpory pro systémový HW a SW vč. podpory pro technickou návaznost, která představuje poskytnutí součinnosti v otázkách vlastností, vlivů a návazností mezi ostrým provozním systémem a okolní infrastrukturou. Zajištění konzultací při provozu datového skladu pro pracovníky zadavatele.

Následný rozvoj DS SAS vyplývající z potřeby dostupnosti dat pro rozbory a analýzy a dále s cílem posílit tento IS v roli EIS (executive information system).

Předmětem VŘ není samotné zajištění licenční podpory (maintenance) SW produktů SAS.

Předmět výběrového řízení se skládá z těchto částí:

### **A. Služba profylaxe a provozní kontrola DS SAS**

Popis služby:

V rámci profylaktické činnosti budou prováděny činnosti, které slouží k proaktivní údržbě systému a předcházení problémů a incidentů.

V rámci provozní kontroly budou především kontrolovány dávkové úlohy, doběhnutí procesů, otevřené procesy, integrita interní databáze a zálohování DS SAS

### **B. Služba lokalizace a řešení Incidentu**

Popis služby:

Služba spočívá v zajištění identifikace incidentu z hlediska aplikace, interní databáze, operačního systému nebo vlivu HW, komunikačních komponent, posouzení závažnosti z hlediska provozu DS SAS a stanovení posloupností činností vedoucích k vyřešení.

Vlastní řešení incidentu spočívá v provedení programových úprav nebo technických činností nezbytných pro odstranění incidentu DS SAS. Služba zahrnuje:

a) podporu při řešení provozních problémů přímo souvisejících se systémem ve formě konzultací

věcnému i technickému správci sloužícím jako návody a rady jak použít systém v určité situaci, jak by mělo být nastaveno systémové prostředí k optimálnímu fungování systému,

- b) odstraňování pozáručních vad,
- c) odstraňování mimozáručních vad,
- d) řešení havarijních situací.

Odstraněním incidentu se rozumí i poskytnutí vzájemně odsouhlaseného náhradního řešení a následného termínu konečného řešení.

#### **C. Služba Aktualizace**

Popis služby:

Služba zahrnuje implementaci nových verzí SW modulů DS SAS.

#### **D. Služba HotLine**

Popis služby:

Služba spočívá v poskytování podpory DS SAS. V rámci podpory budou zajištěny tyto služby:

- konzultace používání DS SAS,
- asistence při systémové údržbě DS SAS,
- podpora instalací nových verzí DS SAS a informace o změnách v nových verzích,
- průběžná údržba datových prostředí.

#### **E. SW úpravy (rozvoj)**

Popis služby:

Zajištění plánovaného rozvoje DS SAS včetně aktualizací spojených se změnou prostředí zadavatele.

Rozsah plnění softwarové úpravy DS SAS bude stanoven na základě definování požadavků na plánovaný rozvoj DS SAS v prostředí Service Desk ČPZP. Konkrétní pracnost v člověkohodinách (ČH) pro každou rozvojovou úlohu bude stanovena na základě analýzy požadavku.

**Celkové plnění pro oblast SW úpravy systému je požadováno v maximálním objemu 300 ČH ročně v letech 2018 až 2021 a bude realizováno podle reálných potřeb a požadavků zadavatele. To znamená, že skutečné čerpání bude stejné nebo nižší než maximální objem.**

Předmětem je uzavření servisní a rozvojové smlouvy na dobu určitou, a to na 4 roky.

Předpokládaná hodnota této zakázky je **4 660 000,- Kč bez DPH**, přičemž se jedná o předpokládanou hodnotu dodávky předmětu zakázky s dobou plnění 4 roky.

**CPV: Informační systémy**

**48810000-9**

## **4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

**Předpokládaný termín plnění zakázky:**

Smlouva bude uzavřena s předpokládaným zahájením plnění zakázky od 1. 1. 2018 na dobu 4 let.

**Místem plnění** je sídlo zadavatele - Ostrava-Vítkovice, ul. Jeremenkova 11, PSČ 703 00 a Praha 2, ul. Anglická 26.

## 5. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria nejnižší nabídkové ceny. **Hodnocena bude celková cena zakázky bez DPH.** Rozumí se cena, uvedená v návrhu smlouvy a na krycím listu. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu.

**Celková cena zakázky musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky.**

Celková cena zakázky (bez DPH) bude vypočtena z nabídnutých cen:

1. Cena za provozní podporu (dle článku V, bod 1.návrhu smlouvy) – označení ve vzorci - P
2. Cena za člověkohodinu (rozvoj) (dle článku V, bod 2.návrhu smlouvy) – označení ve vzorci - ČH

Celková cena zakázky bude vypočtena dle vzorce:

$$\text{Celková cena zakázky} = 4 \cdot P + 1200 \cdot \text{ČH}$$

## 6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje předložení níže uvedených dokumentů k prokázání kvalifikace.

### 6.1 Základní způsobilost

**Dle § 74 zákona je způsobilým dodavatel:**

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost prokáže dodavatel čestným prohlášením (viz vzorová příloha č. 2 zadávací dokumentace).

### 6.2 Profesionální způsobilost

**Dodavatel prokáže profesionální způsobilost předložením:**

- a) výpisu z obchodního rejstříku,
- b) oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění

## 6.3 Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

**- seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;**

- dodavatel doloží seznam alespoň **2 zakázek** obdobného charakteru jako je předmět zadávacího řízení – tj. implementace, správa a rozvoj BI (Business Intelligence) a datového skladu na platformě SAS, přičemž tato služba musela být vykonávána jako průběžná celoroční správa a podpora pro jednoho objednatele nejméně v období dvou let po sobě jdoucích (včetně osvědčení či referenční listiny), a to v minimální hodnotě **500.000,- Kč bez DPH** v průměru za roční plnění v rámci jedné zakázky, tzn. každá referenční zakázka musela být vykonávána v průběhu minimálně dvou let po sobě jdoucích pro jednoho objednatele a její minimální hodnota musela být za roční plnění v rámci jedné referenční zakázky průměrně minimálně **500.000,- Kč bez DPH,**

*POZN.: Zadavatel stanovuje požadavek, že u všech doložených referenčních zakázek, u kterých nebude dodavatel (subjekt prokazující kvalifikaci – člen sdružení, subdodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí seznamu také vyjádření jeho podílu na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze samotnou hodnotu podílu na realizaci zakázky vztahující se k předmětu reference.*

*POZN.: Jestliže se jedná o zakázku probíhající, splní dodavatel požadavky na předmětnou referenční zakázku pouze v případě, že referenční zakázka splní všechny výše požadované parametry ke dni vydání osvědčení a tato skutečnost bude z předloženého osvědčení patrná.*

*POZN.: Dodavatel v seznamu referenčních zakázek uvede kontakty na osoby zadavatele, u kterých může zadavatel uvedené informace ověřit.*

**– osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k vedoucím pracovníkům**

### **Rozsah požadovaných informací a dokladů**

Dodavatel předloží doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci zaměstnanců dodavatele, kteří se budou podílet na realizaci zakázky v pozici vedoucího realizace zakázky, a dalšího minimálně 1 člena týmu.

### **Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů**

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- dokladů o vzdělání (diplom, maturitní vysvědčení) a odborné kvalifikaci osob (certifikáty, oprávnění, autorizace) na pozici vedoucího realizace zakázky a dalšího minimálně 1 člena týmu,
- čestných prohlášení osob na pozici vedoucího realizace zakázky a dalšího minimálně 1 člena týmu, obsahujících jejich profesní životopis včetně délky praxe a účasti na realizovaných projektech (včetně specifikace jejich profesní pozice v rámci praxe) a závazek podílet se na plnění zakázky (nejsou-li zaměstnanci dodavatele) u uvedené funkce.
- seznamu členů týmu s uvedením jejich pozic, funkce a činnosti v rámci realizace zakázky

### **Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění zakázky**

Dodavatel je povinen prokázat minimální úroveň předmětného kvalifikačního předpokladu takto:

- vedoucí realizace zakázky musí mít
  - vysokoškolské vzdělání v oboru předmětu zakázky,
  - 5 let praxe při řízení zakázek obdobného předmětu plnění (implementace, správa a rozvoj BI (Business Intelligence) a datového skladu na platformě SAS), přičemž jako vedoucí člen týmu musel působit min. u dvou zakázek obdobného předmětu plnění jako je předmět výběrového řízení v hodnotě min. 100.000,- Kč bez DPH za každou zakázku,
  - znalosti a praxi v problematice veřejného zdravotního pojištění, zejména týkajících se vykazování a hrazení poskytnuté péče a registru poskytovatelů zdravotních služeb, tyto znalosti musí být prokázány předložením min. jedné referenční zakázky z dané oblasti, na které proběhla účast min. v pozici člena týmu.
- další člen týmu musí mít:
  - min. SŠ vzdělání v oboru předmětu zakázky,
  - 2 roky praxe u zakázek obdobného předmětu plnění (implementace, správa a rozvoj BI a datového skladu na platformě SAS), přičemž jako člen týmu musel působit min. u dvou zakázek obdobného předmětu plnění jako je předmět výběrového řízení v hodnotě min. 100.000,- Kč bez DPH za každou zakázku

*POZN.: Výše specifikované požadavky kvalifikační dokumentace na členy týmu a jejich odbornost musí vyplývat z předložené dokumentace. Zadavatel požaduje, aby se dodavatelem uvedení členové týmu podíleli na realizaci předmětu výběrového řízení dle výše specifikovaných pozic.*

## 6.4 Další požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatel může určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit dokumenty podle § 83 odst. 1 zákona.

Dále zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona jeho poddodavatelů, a to v následujícím rozsahu:

- základní způsobilost poddodavatele postačí prokázat čestným prohlášením (viz vzorová příloha č. 5 zadávací dokumentace),
- profesní způsobilost poddodavatele prokáže účastník předložením výpisu z obchodního rejstříku poddodavatele (je-li poddodavatel v obchodním rejstříku zapsán).

Dodavatel nemůže nahradit požadované doklady k prokázání kvalifikace čestným prohlášením s výjimkou základní způsobilosti účastníka a základní způsobilosti poddodavatele.

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (zejména § 87 ZZVZ), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 ZZVZ), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo v souladu s §45 odst. 4 ZZVZ.

Z hlediska pravosti a stáří dokladů se dodavatel řídí ustanovením § 86 zákona, přičemž doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dojde-li v průběhu zadávacího řízení k jakékoliv změně v kvalifikaci účastníka, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

## 7. Obchodní podmínky

### 7.1. Návrh smlouvy

Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, kontaktní údaje a nabídkovou cenu) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky dodavatele. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na zakázce.



Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel nebo ČPZP, dodavatel se označuje jako Poskytovatel.

## **7.2. Termín plnění**

Předpokládaný podpis smlouvy s vítězným uchazečem je v prosinci 2017, zahájení plnění v lednu 2018.

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy s vítězným uchazečem na dobu určitou, a to na 4 roky, s výpovědní dobou 6 měsíců.

## **7.3. Způsob zpracování nabídkové ceny**

- Dodavatel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako **„cena nejvýše přípustná“**.
- Dodavatel předloží doplněnou přílohu krycího listu - viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace
- Dodavatel odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.
- Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá dodavatel. Prokáže-li se v budoucnu, že dodavatel stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady dodavatel a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

## **8. Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky (doporučení zadavatele)**

### **8.1. Způsob a forma zpracování nabídky**

Nabídku je dodavatel povinen podat písemně v originále v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídka bude společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázána do jednoho svazku. Tento svazek bude na první straně označen názvem zakázky a identifikačními údaji účastníků.

Pokud bude zadavateli dodána rovněž kopie nabídky a pokud dojde k rozporu mezi originálem a touto kopií, považuje se za rozhodný text originálního vyhotovení příslušného svazku.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení.

## 8.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky

Dodavatel sestaví svazky nabídky a dokladů ke splnění kvalifikace v níže vymezeném pořadí. Pro sestavení krycího listu nabídky dodavatel závazně použije přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

- a) krycí list nabídky
- b) obsah svazku
- c) dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- d) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 7 včetně příloh
- e) další dokumenty vyžadované zadavatelem v zadávací dokumentaci (např. plná moc)
- f) CD nebo DVD obsahující návrh smlouvy v elektronické podobě (ve formátu \*.doc).

**Čestná prohlášení a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele.**

## 9. Způsob a místo pro podání nabídek

Obálka obsahující nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 9:00 do 15:00 hod.) na adresu osoby pověřené činnostmi zadavatele - VIA Consult a.s. a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek, tj. **do 17. 10 .2017 do 12:30 hod.**

Dodavatel je povinen nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat veškeré požadované dokumenty. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem dodavatele a zřetelně označena nápisem:

**NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM**

–

**ZAKÁZKA „Zajištění podpory, údržby a dalšího rozvoje IS datového skladu SAS 2018 - 2021“**

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na níž je možno nabídku vrátit. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

**Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné.**

## 10. Místo a datum otevírání obálek

**Dne 17. 10. 2017 ve 13:30** hod. v objektu zadavatele – Ostrava-Vítkovice, ul. Zalužanského 1189, PSČ 703 00.

Při otevírání obálek mají právo být přítomni zástupci dodavatele, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek.

## 11. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 60 kal. dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

## 12. Práva zadavatele

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

## 13. Další podmínky řízení a upřesňující požadavky zadavatele

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

V Třinci dne 7. 9. 2017



Mgr. Milan Konečný

VIA Consult a.s.

zástupce zadavatele na základě plné moci