

Smlouva o provedení optimalizace Portálu ČPZP a zajištění jeho řádného a bezproblémového provozu, údržby a rozvoje

1. Smluvní strany

Objednatel:

Česká průmyslová zdravotní pojišťovna

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 545;

se sídlem v Ostravě, Vítkovice, Jeremenkova 11, PSČ 703 00;

IČO: 476 72 234, DIČ: není plátcem DPH;

bankovní spojení: 508058/0300

za kterého jedná: JUDr. Petr Vaněk, Ph.D., generální ředitel;

dále jen „**ČPZP**“, nebo „**Objednatel**“ na straně jedné a

Poskytovatel:

Medical Systems a. s.

se sídlem v Prostějově, Mathonova 291/1, PSČ 796 04

zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně v oddíle B, číslo vložky 6216,

IČO: 268 53 167, DIČ: CZ 699000899,

bankovní spojení: 5025002726/5500

za kterého jedná: Ing. Daniel Mičánek, předseda představenstva a Mgr. Daniel Michalik, člen představenstva

dále jen „**MSY**“, nebo „**Poskytovatel**“ na straně druhé

uzavřely tuto Smlouvu v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském ve znění pozdějších předpisů.

2. Preambule

ČPZP je právnickou osobou – zdravotní pojišťovnou se sídlem na území České republiky. Bezproblémový a bezpečný provoz Portálu ČPZP je pro ČPZP kritickým faktorem. To platí i pro zajištění podpory uživatelům a pro rozvoj Portálu ČPZP o nové funkce (včetně zajištění jeho souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky).

ČPZP proto uzavírá s Poskytovatelem tuto Smlouvu s cílem zajištění řádného a bezproblémového provozu Portálu ČPZP, provedení jeho optimalizace a zajištění jeho dalšího rozvoje tak, aby ČPZP mohla trvale zvyšovat komfort a kvalitu služeb, které poskytuje svým pojištěncům, plátcům pojistného, poskytovatelům zdravotních služeb a dalším externím partnerům.

3. Definice pojmů

Akceptační řízení nebo také **Akceptace** – je postup, ve kterém Poskytovatel předá ČPZP a ČPZP formou podpisu „**Akceptačního protokolu**“ převezme dílčí část plnění. Akceptační řízení sestává z posouzení, zda dílčí plnění bylo provedeno úplně, řádně a včas v souladu se zadáním specifikovaným ČPZP. **Dokumentace** – písemná projektová dokumentace, kterou v rámci plnění této Smlouvy vypracovává Poskytovatel, a to zejména jako součást plnění rozvojových požadavků. Pokud nebude v konkrétním případě sjednáno jinak, předpokládá se pro každou změnu funkce Portálu ČPZP nebo rozvojový požadavek vždy vytvoření uživatelské dokumentace (formou on-line nápovědy (helpu) příslušné funkce) a dále administrátorské dokumentace (pro pracovníky ČPZP).

Chyba - nefunkčnost Portálu ČPZP nebo jeho části, která není zaviněna Poskytovatelem, není Vadou ve smyslu této Smlouvy a vzniká zaviněním ČPZP. Existenci Chyby je povinen prokázat Poskytovatel. Pro kategorizaci Chyb se použijí stejná kritéria, jako u Vad:

- Chyba kategorie A;
- Chyba kategorie B;
- Chyba kategorie C;
- Chyba kategorie D.

Porucha - nefunkčnost Portálu ČPZP nebo jeho části, která není zaviněna Poskytovatelem ani ČPZP, není Vadou ve smyslu této Smlouvy a vzniká zaviněním třetí strany, vůči které se v oprávněných případech ČPZP nevzdává nároků vzniklých ze zodpovědnosti za utrpěnou škodu. Existenci Poruchy je povinen prokázat Poskytovatel. Pro kategorizaci Poruch se použijí stejná kritéria, jako u Vad:

- Porucha kategorie A;
- Porucha kategorie B;
- Porucha kategorie C;

- Porucha kategorie D.

Man Day (MD) – „člověkoden“ (ČD) znamená jeden pracovní den v rozsahu 8 hodin jednoho pracovníka Poskytovatele.

Man Hour (MH) – „člověkohodina“ (ČH) znamená jednu pracovní hodinu jednoho pracovníka Poskytovatele.

Portál ČPZP – je zaměstnanecké autorské dílo ČPZP – soubor počítačových programů, počítačových systémů a software třetích stran nezbytných pro jeho provoz. Portál ČPZP může být v této Smlouvě a jejích samostatných přílohách označen také jako **ePřepážka**.

Portál ČPZP ve smyslu **zaměstnaneckého autorského díla ČPZP** obsahuje části:

- administrace IS - eKlient Editor:
 - administrace eKlientů – externích klientů Portálu ČPZP;
 - administrace aplikací;
 - administrace uživatelů eKlient Editoru – pracovníků ČPZP;
- ePřepážka (WWW rozhraní):
 - vizuální aplikace ePřepážky;
 - komunikační brána klienta;
- obsluha komunikační brány Portálu ZP – tj. zpracování podání ze společné zóny Portálu ZP, zejména:
 - zpracování informací o "Příloze č. 2" (příloha rámcové smlouvy mezi Poskytovatelem zdravotních služeb a zdravotní pojišťovnou.)
 - odpovědi na požadavky na součinnost s exekutory a dalšími externími partnery;
 - doplatky a poplatky;
 - Policie ČR – pohřešované osoby;
 - Policie ČR – hlášení dopravních nehod;
- komunikační rozhraní s IS ČPZP:
 - předávání jednotlivých podání do cílových IS ČPZP;
 - rozhraní ePřepážky pro práci se Schránkami;
- modul aplikace Karty Života:
 - modul dodaný firmou ATOS (pouze zajištění provozu);
 - rozhraní pro přístup modulu Karty života do IS ČPZP.

Celkový počet současně pracujících uživatelů není omezen.

Portál ČPZP ve smyslu **technického prostředí Portálu ČPZP** obsahuje části:

- servery:
 - WWW:
 - operační systém: CentOS Linux 5.5;
 - kompilované balíčky:
 - Apache 2.2.x;
 - PHP 5.3;
 - OpenSSL Open SSL 0.9.8o;
 - standardní rpm balíčky:
 - curl 7.15.5;
 - server Karty života:
 - operační systém: CentOS Linux 5.6;
 - standardní rpm balíčky:
 - Java 1.6 v aktuální verzi;
 - Apache Tomcat 5.5;
 - Axis 1.4;
 - databázový server:
 - operační systém: CentOS Linux 5.6;
 - databáze: Informix Dynamic Server Innovator-C 11 včetně databází;
 - aplikační server rozhraní:
 - operační systém: CentOS Linux 5.6;
 - standardní rpm balíčky:
 - Java 1.6 v aktuální verzi;
 - Apache Tomcat 5.5;
 - Axis 1.4;
- členění technického prostředí:
 - produkční systém:
 - fyzické servery pro každý z výše uvedených serverů;
 - testovací systém:
 - virtualizované servery pro každý z výše uvedených serverů.

Portál ZP - je společným projektem (nyní) pěti zdravotních pojišťoven: ČPZP, OZP, RBP, VoZP ČRa ZPŠ, který je vyvíjen třetí stranou - společností Asseco.

Projekt – je písemný dokument „**Projekt ustavení procesů zajištění bezproblémového provozu a návrhu řešení optimalizace Portálu ČPZP**“ - který je prvním dílčím plněním této Smlouvy a který projde Akceptačním řízením postupem sjednaným touto Smlouvou. Projekt se po Akceptaci ČPZP

stane přílohou této Smlouvy a její věcně technickou specifikací, která zpřesňuje předmět této Smlouvy a způsob jeho plnění.

PZS – Poskytovatel(é) zdravotních služeb

Repair Time – je „*doba vyřešení Vady, Chyby a Poruchy*“ a znamená dobu mezi časem od prokazatelného nahlášení Vady, Chyby a Poruchy ze strany ČPZP Poskytovateli, a časem prokazatelného vyřešení Vady, Chyby a Poruchy Poskytovatelem, a to v případě Vad, Chyb a Incidentů kategorie B, C a D. V případě Vad, Chyb a Incidentů kategorie A se doba vyřešení počítá od prokazatelného vzniku Vady, Chyby nebo Poruchy kategorie A, pokud je možné tento čas vzniku z auditních stop a logů Portálu ČPZP prokázat. V případě, kdy tak nelze, se doba vyřešení počítá od okamžiku nahlášení této Vady, Chyby nebo Poruchy ze strany ČPZP.

Response Time – je „*doba reakce na požadavek*“ a znamená dobu mezi časem prokazatelného nahlášení Vady, Chyby a Poruchy ze strany ČPZP Poskytovateli, a časem prokazatelné reakce Poskytovatele na tento požadavek, a to v případě Vad, Chyb a Poruch kategorie B, C a D. V případě Vad, Chyb a Poruch kategorie A se doba reakce počítá od prokazatelného vzniku Vady, Chyby nebo Poruchy kategorie A, pokud je možné tento čas vzniku z auditních stop a logů Portálu ČPZP prokázat. V případě, kdy tak nelze, se doba reakce počítá od okamžiku nahlášení této Vady, Chyby nebo Poruchy ze strany ČPZP. Reakcí Poskytovatele se rozumí kvalifikovaná reakce pracovníkem, který je kompetentní požadavek řešit, ne administrativní reakce.

Service Desk – interní softwarový systém provozovaný ČPZP pro zadávání, sledování, řízení požadavků, Vad, Chyb a Poruch ze strany ČPZP. Pro účely plnění této Smlouvy závazný a prokazatelný způsob komunikace mezi Poskytovatelem a ČPZP.

SLA (Service Level Agreement) – sjednané parametry služeb

Uživatel – osoba oprávněně užívající Portál ČPZP, ať již jde o zaměstnance ČPZP nebo jakoukoli třetí stranu.

Vada - Vadou se rozumí rozpor předmětu plnění této Smlouvy, zejména vlastností nebo chování Portálu ČPZP, s vlastnostmi sjednanými touto Smlouvou, Projektem, úplnou zadávací dokumentací, sjednanými požadavky na rozvoj Portálu ČPZP, dále vlastnostmi, které jsou uvedeny v Dokumentaci Portálu ČPZP zpracované Poskytovatelem, a to za podmínky, že se navenek při použití Portálu ČPZP v provozu projevují např. výpadky chodu, chybnými funkcemi, nepřiměřeně dlouhými odezvami, nedostupností dle sjednaných SLA, bezpečnostními slabými místy, ztrátou důvěrnosti, dostupnosti a integrity zpracovávaných dat, nesouladem s platným právním řádem České republiky apod. Nemá-li Portál ČPZP funkční vlastnost popsanou v Dokumentaci, která vznikla na základě rozvojového požadavku a tato skutečnost se navenek při použití Portálu ČPZP projevuje např. výpadky chodu,

chybnými funkcemi, apod., je Portál ČPZP vadný. Vada musí být objektivně zjištěna; existenci funkční vlastnosti a neexistenci Vady je povinen prokázat Poskytovatel.

Vada kategorie A - v Service Desku je označena stupněm naléhavosti: Havárie, je vada, která znemožňuje fungování Portálu ČPZP u koncových uživatelů jako celku nebo znemožňuje provádění stěžejních operací Portálu ČPZP pro jednotlivé uživatele nebo skupiny uživatelů, znemožňuje komunikaci s třetími stranami, zejména s poskytovateli zdravotní péče, s plátcí pojistného či s pojišťenci, nebo jsou nefunkční základní funkce, zejména: Odesílání vyúčtování za PZS, Hromadná oznámení zaměstnavatele a Přehled plateb pojistného za zaměstnavatele nebo Portál ČPZP vykazuje nepřiměřeně dlouhé odezvy, nebo ČPZP není schopna plnit své povinnosti vůči třetím stranám – jedná se o stav, kdy je ohrožena přímo funkce Portálu ČPZP jako programu nebo je nutné přikročit ke komplikovaným a nákladným řešením mimo Portál ČPZP.

Vada kategorie B - v Service Desku je označena stupněm naléhavosti: Problém, je vada, která znemožňuje řádné fungování určité podstatné funkce Portálu ČPZP u některého koncového uživatele či třetí strany tak, že ohrožuje splnění závazků ČPZP vůči těmto třetím stranám, nebo Portál ČPZP vykazuje nepřiměřeně dlouhé odezvy, a tyto vadné funkce nelze nahradit jinou funkcionalitou či náhradním postupem bez podstatně zvýšené pracnosti nebo nákladů ČPZP.

Vada kategorie C - v Service Desku je označena stupněm naléhavosti: Vada, je vada, která komplikuje nebo znemožňuje řádné fungování určité funkce Portálu ČPZP u některého koncového uživatele nebo Portál ČPZP vykazuje nepřiměřeně dlouhé odezvy, avšak jeho činnost lze dle pokynů Poskytovatele nahradit jinou funkcionalitou, byť za cenu vyšší pracnosti na straně ČPZP.

Vada kategorie D - v Service Desku je označena stupněm naléhavosti: Drobná vada, je vada, kdy některá z funkcionalit Portálu ČPZP není plně činná nebo ztěžuje užívání u některého uživatele, avšak tento stav nemá žádné, nebo jen zanedbatelné dopady na provoz u ČPZP.

Zadávací dokumentace – soubor dokumentů, které jsou součástí zadání veřejné zakázky, na jejímž základě byl vybrán Poskytovatel. Součástí Zadávací dokumentace je rovněž Kvalifikační dokumentace zveřejněná v prvním kole výběrového řízení (pokud není uvedeno jinak).

4. Předmět a účel Smlouvy

4.1. Předmětem této Smlouvy je závazkový vztah mezi smluvními stranami této Smlouvy, spočívající v závazku Poskytovatele provést řádně, bezvadně a včas níže specifikované plnění pro ČPZP a v závazku ČPZP zaplatit Poskytovateli cenu za toto plnění. Dále tato Smlouva upravuje vzájemná práva a povinnosti Poskytovatele a ČPZP při udělení oprávnění k výkonu práva užití počítačový program Portál ČPZP, provádět jeho změny a úpravy a rozšiřovat jeho funkcionalitu, s přihlédnutím k ochraně autorských práv, poskytované autorským zákonem.

- 4.2. Účelem této Smlouvy je upravení tohoto závazkového vztahu v souladu s vůlí stran a obecně závaznými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem a autorským zákonem.
- 4.3. Poskytovatel se zavazuje ČPZP poskytovat bezvadně, řádně a včas touto Smlouvou sjednané plnění, dále jen „**předmět plnění**,“ a to **zajištění řádného a bezproblémového provozu Portálu ČPZP** v souladu s touto Smlouvou sjednanými SLA (Service Level Agreement – sjednanými parametry služeb), dále **zajištění rozvoje Portálu ČPZP a všech jeho komponent** dle požadavků ČPZP a **poskytování dalších služeb souvisejících s rozvojem a provozem Portálu ČPZP**, které si ČPZP způsobem sjednaným touto Smlouvou vyžádá. Předmět plnění bude Poskytovatelem proveden po jednotlivých **dílčích částech**, které se sjednávají takto:
- 4.3.1. **dílčím plněním** je vypracování písemného dokumentu „**Projekt ustavení procesů zajištění bezproblémového provozu a návrhu řešení optimalizace Portálu ČPZP**“ (dále jen Projekt) Poskytovatelem, který projde Akceptačním řízením. Akceptace proběhne formou vystavení Akceptačního protokolu dle přílohy č. 6 této smlouvy Poskytovatelem a schválením ze strany ČPZP. Projekt v části návrhu optimalizace Portálu ČPZP bude vycházet z Úvodní studie, kterou Poskytovatel předložil v rámci druhého kola VŘ. Projekt akceptovaný ze strany ČPZP se stane samostatnou přílohou této Smlouvy a její věcně technickou specifikací zejména pro následná dílčí plnění této Smlouvy a procesy řízení vztahu mezi účastníky této Smlouvy. Změna Projektu, která se při plnění předmětu Smlouvy ukáže být nezbytná, je smluvní změnou a podléhá schválení oprávněnými osobami obou smluvních stran. Tato změna však v žádném případě nemění specifikaci předmětu plnění a výši touto Smlouvou sjednané ceny, specifikuje a upravuje pouze věcně technický způsob provádění předmětu této Smlouvy. Projekt bude obsahovat zejména tyto části:
- 4.3.1.1. **analýza současného stavu Portálu ČPZP** s cílem zjištění aktuálního stavu Portálu ČPZP Poskytovatelem, možných problémů a požadavků ČPZP na provoz a optimalizaci;
- 4.3.1.2. **návrh řešení požadavků na provedení optimalizace Portálu ČPZP**, a to dle požadavků ČPZP specifikovaných Zadávací dokumentací. Součástí návrhu řešení bude nezbytná analytická projektová dokumentace nejméně ve formě UML diagramů, požadavky na rozsah nezbytné součinnosti ČPZP, staňovení priorit jednotlivých částí optimalizace, akceptační kritéria pro převzetí úspěšně provedených optimalizačních úprav a návrhu termínu provedení, přičemž ČPZP má právo rozhodnout, které návrhy pro provedení optimalizace ze strany Poskytovatele se budou realizovat;
- 4.3.1.3. **návrh případných investičních doporučení** nezbytných pro zajištění bezproblémového provozu Portálu ČPZP ve druhém a následujícím roce

poskytování služeb zajištění provozu Portálu ČPZP dle této Smlouvy. To znamená pouze takových investic, které jsou nezbytné pro eliminaci kritických Poruch, a Chyb. ČPZP nepřipouští v souladu se Zadávací dokumentací pro první rok poskytování služeb takové investice, a to na základě objektivního technického stavu Portálu ČPZP;

4.3.1.4. **návrh procesů předání a převzetí provozu Portálu ČPZP** Poskytovatelem včetně specifikace nezbytné součinnosti ze strany ČPZP;

4.3.1.5. **návrh způsobu vedení Dokumentace** a konkrétní návrh reportingu ze strany Poskytovatele ve smyslu požadavků Zadávací dokumentace;

4.3.1.6. **návrh základní zálohovací politiky** a recovery plánu v souladu s požadavky uvedenými v Zadávací dokumentaci;

4.3.2. **dílčím plněním** je provedení optimalizace Portálu ČPZP v rozsahu a způsobem sjednaným v Projektu a dále provedení revize programové a uživatelské dokumentace.

Toto dílčí plnění podléhá Akceptaci ze strany ČPZP, přičemž ČPZP není povinna toto dílčí plnění akceptovat, pokud vykazuje v okamžiku Akceptace jednu nebo více Vad kategorie **A** nebo **B**. V případě, že dílčí plnění vykazuje méně než 1 Vadu kategorie C, a méně než 5 Vad kategorie D, je ČPZP povinna toto plnění podmíněně akceptovat a Poskytovatel se zavazuje ve lhůtě sjednané s ČPZP, ne déle, než 30 dnů, tyto Vady odstranit.

Podpis Akceptačního protokolu dle přílohy č. 6 této smlouvy ze strany ČPZP zakládá Poskytovateli právo fakturovat toto dílčí plnění.

4.3.3. **dílčími plněními** je pravidelné zajištění řádného a bezproblémového provozu Portálu ČPZP dle touto Smlouvou sjednaného SLA Poskytovatelem, a to po plněních poskytnutých v rámci **kalendářního kvartálu**. Poskytovatel zahájí poskytování těchto pravidelných dílčích plnění po úspěšném předání a převzetí Portálu ČPZP do správy Poskytovatele způsobem sjednaným v Projektu. Smluvní strany sjednávají, že plná odpovědnost za řádný provoz Portálu ČPZP a odpovědnost za plnění touto Smlouvou sjednaných SLA, přejde na Poskytovatele dnem podpisu protokolu o převzetí odpovědnosti za provoz Portálu ČPZP oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Věcně technický způsob plnění těchto dílčích plnění je sjednán v Projektu. Nedílnou součástí poskytování služeb zajištění řádného, bezvadného a bezproblémového provozu Portálu ČPZP je poskytování zejména následujících služeb:

4.3.3.1. **provozní správa a administrace** všech komponent Portálu ČPZP, při zachování rozdělení zodpovědností stanovených Přílohou č. 5 této smlouvy,

pokud nebude v Projektu navrženo a odsouhlaseno jinak, což znamená pro účely této Smlouvy zejména:

- 4.3.3.1.1. **pravidelný dohled nad provozem Portálu ČPZP**, analýza všech logů a auditních stop s cílem včas odhalit možné Vady, Chyby, Poruchy;
- 4.3.3.1.2. **provádění změn v nastaveních Portálu ČPZP** tak, aby byl zajištěn řádný a bezproblémový provoz;
- 4.3.3.1.3. **provádění pravidelné profylaxe Portálu ČPZP** a všech jeho komponent;
- 4.3.3.2. **poskytování služeb podpory pro systémový HW a SW** včetně podpory pro technickou návaznost, která představuje poskytnutí součinnosti v otázkách vlastností, vlivů a návazností mezi ostrým provozním systémem a okolní infrastrukturou, která jako taková není předmětem podpory Poskytovatele, zejména se jedná o podporu:
 - 4.3.3.2.1. **provádění upgrade, update a patchování** operačních systémů, základního a databázového SW, který je součástí Portálu ČPZP;
 - 4.3.3.2.2. **síťových a jiných komunikačních prostředků** z pohledu jejich vlastností a parametrů ve vztahu k Portálu ČPZP;
- 4.3.3.3. **pravidelné zálohování dat a metadat** a archivace referenční verze struktur databází a programů Portálu ČPZP v intervalech a způsobem sjednaným v Projektu, a to dle požadavků a zodpovědností definovaných v Projektu. Zálohování bude prováděno výhradně na prostředcích ČPZP, bez jakéhokoli přenosu dat mimo prostory a systémy ČPZP;
- 4.3.3.4. **prioritní řešení Vad, Chyb a Poruch** dle parametrů SLA sjednaných touto Smlouvou;
- 4.3.3.5. **poskytování služeb hot line** a konzultační podpory pracovníků ČPZP, a to telefonicky a na výslovné vyžádání ČPZP na místě, v rozsahu 3 MD na kalendářní kvartál;
- 4.3.3.6. **zajištění nezbytné komunikace s třetími stranami** pro dosažení účelu této Smlouvy;
- 4.3.3.7. **pravidelný reporting o stavu Portálu ČPZP** v rozsahu sjednaném v Projektu. Tento report podléhá schválení ČPZP a toto schválení je nezbytné pro oprávnění dílčí plnění za kalendářní kvartál Poskytovatelem fakturovat;

4.3.4. **dílčím plněním** je zajištění rozvoje Portálu ČPZP Poskytovatelem dle požadavků ČPZP nebo v případě touto Smlouvou sjednaných oprávnění Poskytovatelem samostatně. Pro účely tohoto dílčího plnění smluvní strany sjednávají kontraktní postup, který je uveden v **článku 5** této Smlouvy. Poskytovatel řeší požadavek a provádí evidenci časové náročnosti řešení jednotlivých požadavků v Service Desk. Tato evidence je pravidelně předávána ČPZP jako nedílná součást pravidelného reportingu. Součástí a cílem této dílčí části předmětu plnění je zejména:

4.3.4.1. **zajištění rozvoje Portálu ČPZP v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky**, odpovědnost za sledování požadavků na tyto změny leží na straně ČPZP,

4.3.4.2. **rozvoj Portálu ČPZP v oblasti nových funkcí**, specifikaci těchto požadavků provádí ČPZP;

4.3.4.3. **změny funkcí stávajících**, specifikaci těchto požadavků provádí ČPZP;

4.3.4.4. **změny portálu ČPZP**, které jsou vyvolány změnami **sjednanými společně zdravotními pojišťovnami sdruženými v projektu Portál ZP**; specifikaci těchto požadavků provádí ČPZP;

4.3.4.5. **změny na základě požadavků rozvoje technologií**, na kterých je portál ČPZP postaven; doporučení na tyto změny připravuje Poskytovatel, jako nedílnou součást pravidelného reportingu;

4.3.4.6. **jakékoli další změny**, které vyplynou z reálného provozu Portálu ČPZP, je oprávněn navrhnout Poskytovatel v rámci pravidelného reportingu;

4.3.5. **dílčím plněním** je poskytování dalších konzultačních, analytických, projektových, technických služeb souvisejících s údržbou, rozvojem a provozem Portálu ČPZP, a to takových, které si ČPZP způsobem sjednaným touto Smlouvou vyžádá. Pro účely tohoto dílčího plnění smluvní strany sjednávají kontraktní postup, který je uveden v **článku 5** této Smlouvy, přičemž se použijí pouze vhodné části tohoto postupu. Poskytovatel řeší požadavek a provádí evidenci časové náročnosti řešení jednotlivých požadavků v Service Desk. Tato evidence je pravidelně předávána ČPZP jako nedílná součást pravidelného reportingu

4.4. Smluvní strany sjednávají tento rozsah dílčího plnění dle odst. 4.3.4. a 4.3.5. této Smlouvy:

4.4.1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout ČPZP kapacitu pro dílčí plnění dle odst. 4.3.4. a 4.3.5 této Smlouvy v rozsahu **90 MD (devadesát) za kalendářní kvartál**, přičemž ČPZP se zavazuje 45 MD (čtyřicetpět) vyčerpat. Z těchto 45 (čtyřicetpět) MD má ČPZP možnost převést kapacitu v rozsahu maximálně 15 MD (patnáct) do dalšího kvartálu, nebo se s

Poskytovatelem dohodnout na náhradním plnění formou poskytnutí jiných služeb specifikovaných v této Smlouvě;

4.4.2.Smluvní strany sjednávají maximální kapacitu plnění dle odst. 4. 3. 4. a 4. 3. 5. této Smlouvy Poskytovatelem, a to po celou dobu platnosti této Smlouvy **na 90 MD za kalendářní kvartál.**

4.4.3.Poskytovatel je oprávněn účtovat jako součást zúčtování daného kalendářního kvartálu ČPZP ty části dílčího plnění dle odst. 4. 3. 4 a 4. 3. 5, které v tomto kvartále ČPZP akceptovala;

4.5. Vlastnosti předmětu plnění:

4.5.1.předmět plnění bude splňovat tyto podmínky v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky;

4.5.2.nezbytná administrátorská a technická dokumentace bude předávána ve formátu .doc, .pdf. Uživatelská dokumentace bude vždy udržována a aktualizována ve formě online nápovědy u příslušné funkce vizuální webové aplikace Portálu ČPZP nebo na jiném vhodném místě, pokud se daná funkce ve vizuální aplikaci nijak neprojevuje

4.5.3.analytické výstupy budou předávány ve formátu UML diagramů;

4.5.4.technologická platforma využívaná Poskytovatelem pro vývoj a provoz Portálu ČPZP bude podporována svými výrobci nejméně v oblasti odstraňování Vad;

4.5.5.Poskytovatel se zavazuje užít jen takové vývojové nástroje, knihovny, ke kterým má právo je užít pro účely této Smlouvy a zároveň prohlašuje, že veškerá plnění, která v souladu s touto Smlouvou poskytne, jsou prosta práv třetích osob;

4.5.6.před každou instalací jakýchkoli úprav do ostrého prostředí Portálu ČPZP bude Poskytovatel písemně informovat ČPZP o předpokládaném postupu instalace, termínu instalace a instalovaných změnách;

4.5.7.veškeré změny a rozšíření Portálu ČPZP i změny datových struktur Poskytovatel nejprve nainstaluje a ověří v testovacím prostředí a po jejich schválení ČPZP je Poskytovatel nainstaluje v ostrém prostředí. Poskytovatel zajistí, že funkčnost testovacího prostředí bude vždy odpovídat (1:1) ostrému prostředí, rozdíl mezi nimi bude pouze v nově vytvářených a dosud (do ostrého prostředí) nenasazených funkcích. Poskytovatel dále na vyzvání oprávněného zaměstnance ČPZP (uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy) provede aktualizaci dat v testovacím prostředí daty z prostředí ostrého a to maximálně jednou měsíčně.

4.6. Smluvní strany sjednávají tato SLA:

4.6.1.Repair Time:

- 4.6.1.1. Vada, Chyba, Porucha kategorie A do 24 (dvacetčtyři) hodin;
- 4.6.1.2. Vada, Chyba, Porucha kategorie B do 48 hodin (čtyřicet osm) v pracovní dny;
- 4.6.1.3. Vada, Chyba, Porucha kategorie C do 8 (osmi) pracovních dnů;
- 4.6.1.4. Vada, Chyba, Porucha kategorie D do 30 (třiceti) pracovních dnů;
- 4.6.1.5. do doby vyřešení Vady, Chyby a Poruchy se nezapočítává:
 - 4.6.1.5.1. prodlení v komunikaci větší než 10 (deset) procent lhůty pro Repair Time prokazatelně zaviněné ČPZP, evidované v systému Service Desk;
 - 4.6.1.5.2. prodlení v komunikaci se třetími stranami větší než 10 (deset) procent lhůty pro Repair Time prokazatelně zaviněné těmito stranami (dodavateli okolních subsystémů), pokud jde o subsystémy, které souvisejí s poskytováním služeb komunikačního rozhraní a provozem Portálu ČPZP;
 - 4.6.1.5.3. doba nutná ke zprovoznění infrastruktury ze strany ČPZP v případě Poruchy nebo Chyby.

4.6.2.Response Time:

- 4.6.2.1. Poskytovatel se zavazuje reagovat na Vadu, Chybu či Poruchu kategorie A a B přijatý od ČPZP **do 4 (čtyř) pracovních hodin od jeho nahlášení** v systému Service Desk. U požadavků kategorie C a D se Poskytovatel zavazuje reagovat **do jednoho pracovního dne**.

Dodržení této sjednané doby Response Time Poskytovatelem je měřeno v systému Service Desk a statistiku tohoto měření předkládá Poskytovatel jako nedílnou součást pravidelného reportingu.

4.6.3.Maximální možná ztráta dat:

- 4.6.3.1. Poskytovatel nastaví a bude provádět zálohování dat, programů a metadat, za něž zodpovídá v souladu s Projektem tak, aby maximální možná ztráta dat v případě Vady, Chyby a Poruchy činila **0 (nula) hodin**.

4.6.4.Dostupnost:

- 4.6.4.1. Poskytovatel garantuje Dostupnost Portálu ČPZP v **hodnotě 99.7 %** (devadesátdevětcelýchsedmdesetin). Hodnota Dostupnosti se měří za kalendářní kvartál, ve kterém Poskytovatel poskytuje plnění sjednané odst. 4. 3. 3. a hodnocení dosažené Dostupnosti bude nedílnou součástí pravidelného

reportingu, který připravuje a předkládá Poskytovatel a bude vyjádřena v procentech jako podíl hodin, kdy byl Portál ČPZP funkční a užíván uživateli vzhledem k celkovému počtu hodin v daném kvartále. Součástí reportingu je i Poskytovatelem zpracovaná statistika výpadků způsobem sjednaným v Projektu. Do sjednané Dostupnosti se nezapočítává doba technologické odstávky, která byla požadována ze strany ČPZP ani doba technologické odstávky vyvolané poskytovatelem. Doba technologické odstávky vyvolané poskytovatelem nesmí přesáhnout 5 hodin za jeden kalendářní kvartál, přičemž tato odstávka musí být předem schválena ze strany ČPZP a musí být realizována v nočních hodinách nebo v průběhu víkendu. Prodloužení doby technologické odstávky vyvolané poskytovatelem nad 5 hodin v kvartálu je možné pouze po schválení ze strany ČPZP.

5. Kontrakční postup, akceptační řízení, komunikace smluvních stran a způsob odstranění Vady, Chyby a Poruchy

5.1. Způsob komunikace smluvních stran a zásady provozu v Service Desk budou podrobně sjednány v Projektu. Pro účely plnění této Smlouvy smluvní strany sjednávají prioritní způsob prokazatelné komunikace v Service Desk. V případě, kdy je Service Desk nedostupný, je sjednán náhradní postup komunikace, a to e-mailem na adresu Poskytovatele service.desk@msy.agel.cz, nebo hot line na tel. čísle Poskytovatele 602 762 019. Tím je dodržen požadavek písemné formy, s výjimkou případů, kdy jinak kogentně stanoví zákon a s výjimkou textů veškerých smluvních ujednání mezi smluvními stranami, včetně jejich změn, kde pro zachování požadavku písemné formy je zapotřebí vlastnoručních podpisů oprávněných osob smluvních stran na listině, nebude-li později dohodnuta elektronická komunikace i pro tyto případy.

5.2. **Pro realizaci rozvojových požadavků** a případných dalších plnění bude mezi Poskytovatelem a ČPZP sjednán tento kontrakční postup:

5.2.1.zadání požadavku ČPZP:

5.2.1.1. ČPZP zadá Poskytovateli požadavek formou zápisu do Service Desk oprávněnou osobou ČPZP a stanoví prioritu řešení v kategoriích:

5.2.1.1.1. standardní požadavek;

5.2.1.1.2. urgentní požadavek;

5.2.2.nabídka Poskytovatele:

5.2.2.1. Poskytovatel má v případech, kdy specifika požadavku zadávají možnost vzájemného nepochopení, právo si vyžádat od ČPZP nezbytné konzultace k vysvětlení specifikace požadavku;

5.2.2.2. na základě zadání požadavku vypracuje Poskytovatel nabídku (návrh realizace), kterou předá ČPZP formou zápisu do Service Desk a která bude obsahovat zejména tyto části:

5.2.2.2.1. analýza a způsob řešení požadavku v rozsahu návrhu řešení včetně popisu algoritmu, začlenění úpravy do Portálu ČPZP a navazujících informačních systémů, datové struktury včetně číselníků a parametrů; to vše pokud to je pro rozsah požadavku nezbytné;

5.2.2.2.2. požadavky na součinnost;

5.2.2.2.3. termíny realizace;

5.2.2.2.4. způsob předání a akceptační kritéria;

5.2.2.2.5. pracnost realizace (v hodinách);

5.2.3.objednávka:

5.2.3.1. ČPZP předloženou nabídku posoudí a v případě souhlasu vystaví písemnou objednávku formou zápisu oprávněnou osobou v Service Desk. Při změně odhadu pracnosti na straně Poskytovatele v průběhu řešení požadavku musí být změna opětovně odsouhlasena ČPZP.

5.2.4.zpracování požadavku:

5.2.4.1. Poskytovatel je oprávněn zahájit plnění v okamžiku vystavení písemné objednávky ze strany ČPZP v systému Service Desk;

5.2.4.2. Poskytovatel řeší požadavek a provádí evidenci časové náročnosti jeho řešení v Service Desk. Tato evidence je pravidelně předávána ČPZP jako nedílná součást pravidelného reportingu;

5.2.4.3. Poskytovatel zdokumentuje postup vyřešení a písemným zápisem v Service Desk provede oznámení o ukončení řešení a vyzve ČPZP k zahájení Akceptačního řízení, pokud požadavek podléhá akceptaci, a to v souladu s akceptačním postupem dle této Smlouvy;

5.2.4.4. Poskytovatel je povinen jako nedílnou součást plnění požadavku předat ČPZP i Dokumentaci k řešení požadavku;

5.2.5.Akceptační řízení:

- 5.2.5.1. k zahájení akceptačního řízení vyzve Poskytovatel ČPZP zápisem v Service Desk;
- 5.2.5.2. ČPZP bez zbytečného odkladu zahájí akceptační řízení, v rámci kterého zejména posoudí míru splnění požadavku zadavatele v součinnosti s Poskytovatelem a existenci případných Vad;
- 5.2.5.3. v případě souhlasu s kvalitou dodaného řešení ČPZP potvrdí akceptační protokol formou zápisu v Service Desk;
- 5.2.5.4. ČPZP není povinna splnění požadavku – dílčí plnění - akceptovat, pokud vykazuje v okamžiku Akceptace jednu nebo více Vad libovolné kategorie. V případě, že ČPZP přesto akceptuje splnění požadavku s výhradami týkajícími se Vad v době akceptace, je dodavatel povinen odstranit tyto nejpozději do 15ti dnů. Potvrzení Akceptačního protokolu v aplikaci Service Desk ze strany ČPZP zakládá Poskytovateli právo fakturovat akceptovaný požadavek ve zúčtování dílčích plnění na konci daného kvartálu, přičemž bude ČPZP účtovat reálně odpracované hodiny na požadavku, nejvýše však do výše uvedené v příslušné objednávce.

5.2.6. Povinnosti Poskytovatele při řešení rozvojových požadavků:

- 5.2.6.1. veškeré změny a rozšíření Portálu ČPZP i změny datových struktur Poskytovatel nejprve nainstaluje a ověří v testovacím prostředí a po jejich schválení ČPZP je Poskytovatel nainstaluje v ostrém prostředí;
- 5.2.6.2. před každou instalací úprav do ostrého prostředí bude Poskytovatel písemně informovat ČPZP formou zápisu v systému Service Desk o předpokládaném postupu instalace, termínu instalace a instalovaných změnách, tyto změny je oprávněn provést až po odsouhlasení ze strany ČPZP, přičemž tento souhlas je proveden oprávněnou osobou ČPZP zápisem v systému Service Desk;

5.3. Smluvní strany sjednávají tento postup při odstranění Vad, Chyb a Poruch:

- 5.3.1. Chyby, Vady a Poruchy, jejich výskyt, způsob řešení a termíny zaznamenání a vyřešení jsou oběma smluvními stranami zaznamenávány v Service Desk; při zadání jsou označeny jako Vady, při vyhodnocení v pravidelném reportingu dle bodu 8.4. v případě Chyb a Poruch označí tyto Poskytovatel a předá ČPZP ke schválení.
- 5.3.2. v případě, kdy není Service Desk funkční, je ČPZP oprávněna Vadu, Chybu a Poruchu hlásit na telefonní číslo hot line Poskytovatele s tím, že ČPZP poté bez zbytečného odkladu zaznamená tento požadavek do Service Desk, přičemž uvede, že se jedná o hlášení dodatečné a obě strany si v Service Desk potvrdí původní čas (telefonického) přijetí požadavku;

- 5.3.3. Poskytovatel má povinnost provést verifikaci obsahu požadavku a má právo reklamovat klasifikaci požadavku stanovenou ČPZP v čase nepřesahujícím polovinu doby, ve které je Poskytovatel povinen zahájit řešení požadavku;
- 5.3.4. Vady, Chyby a Poruchy kategorie A je povinen prioritně zjistit Poskytovatel;
- 5.3.5. ČPZP připouští postupné řešení Vad, Chyb a Poruch, a to tak, že z kategorie A je možné pomocí náhradního postupu navrženého Poskytovatelem ve sjednané době snížit kategorizaci na B a obdobně i na C nebo D, takové řešení je však podmíněno souhlasem ČPZP a nesmí navýšit cenu předmětu plnění ani další náklady ČPZP;
- 5.3.6. za odstranění Vady ČPZP neplatí, jde o reklamační nárok, součástí sjednané ceny je pouze prioritní odstranění Vady v této Smlouvě sjednané lhůtě;
- 5.3.7. kapacita Poskytovatele nutná pro odstranění Chyby a Poruchy je prioritně odepisována z kvartálně sjednané kapacity;
- 5.3.8. Poskytovatel zdokumentuje postup vyřešení Vady, Chyby a Poruchy a ten přiloží k příslušnému záznamu hlášení Vady, Chyby a Poruchy v Service Desk;
- 5.3.9. ČPZP má právo ověřit vyřešení Vady, Chyby a Poruchy a v případě nesouhlasu s tímto řešením předloží reklamaci. Tato reklamace obnovuje řešení požadavku. Do celkového času řešení se doba od předání řešení do předání reklamace nezapočítává. Pokud ČPZP s daným řešením souhlasí, akceptuje ho zápisem do Service Desku.
- 5.3.10. na způsobu řešení a eventuální změně lhůty vyřešení Vady, Chyby a Poruchy se Poskytovatel s ČPZP mohou v konkrétním případě dohodnout jinak, vždy však písemně a oprávněnými osobami obou smluvních stran.

6. Doba, způsob a místo plnění

- 6.1. Plnění předmětu Smlouvy bude zahájeno dnem účinnosti této Smlouvy.
- 6.2. Poskytovatel je povinen provést předmět plnění na svůj náklad a své nebezpečí ve sjednané době po jednotlivých dílčích plněních, a to:
- 6.2.1. **dílčí plnění dle odst. 4.3.1. – vypracování Projektu** - Poskytovatel předá Projekt ČPZP k akceptačnímu řízení **do 4 týdnů** ode dne nabytí účinnosti Smlouvy. Délka akceptačního řízení se předpokládá v rozsahu 2 týdnů.
- 6.2.2. **dílčí plnění dle odstavců 4.3.2. – provedení optimalizace a 4.3.3. - pravidelné zajištění řádného a bezproblémového provozu Portálu** - Provedení Projektu „převzetí správy a provedení optimalizace Portálu ČPZP“ požaduje Objednatel **do 4 měsíců** od podpisu

smlouvy. **V tomto termínu Poskytovatel převezme správu, podporu a rozvoj Portálu ČPZP.**

Poskytovatel může některé (časově náročné) požadavky na optimalizaci realizovat až po převzetí správy Portálu ČPZP. Tyto činnosti Poskytovatel výslovně uvede v Projektu, **pro takto vyjmenované činnosti platí lhůta 6-ti měsíců** od podpisu smlouvy.

6.2.3. Smluvní strany sjednávají tyto lhůty pro realizaci **dílčího plnění** dle odst. 4.3.4. a 4.3.5. ze strany Poskytovatele:

6.2.3.1. pro požadavky s celkovou maximální pracností 70 (sedmdesát) hodin (dále též „Běžný rozvoj“) je Poskytovatelem garantovaná doba realizace takto:

6.2.3.1.1. do 1 (jednoho) týdne pro požadavek s prioritou „urgentní“;

6.2.3.1.2. do 3 (tří) týdnů pro požadavek s prioritou „standardní“;

6.2.3.2. požadavky s celkovou pracností více než 70 (sedmdesát) hodin (dále též „Velký rozvoj“) jsou realizovány dle dohody obou stran.

6.2.3.3. tyto požadavky (s celkovou pracností větší než 70 hodin) podléhají písemné akceptaci (dle vzoru v příloze č. 6)

6.3. **Místo plnění na adrese: sídlo ČPZP uvedené v záhlaví této Smlouvy.**

6.4. Sjedná se, že Poskytovatel splní svou povinnost provést předmět plnění řádným, bezvadným a včasným provedením a jeho odevzdáním ČPZP způsobem sjednaným touto Smlouvou. Pokud ČPZP nepřevzme předmět plnění nebo jeho dílčí části v souladu s výše uvedeným postupem v aplikaci ServiceDesk, a to přesto, že Poskytovatel předmět plnění nebo jeho dílčí část v souladu s touto Smlouvou řádně a včas provedl, je závazek provést předmět plnění splněn **desátým dnem** po uplynutí avizovaného dne předání.

7. Licence a autorská práva

7.1. Smluvní strany pro účely této Smlouvy činí nesporným a sjednávají, že:

7.1.1. Portál ČPZP je zaměstnaneckým autorským dílem, jehož vykonavatelem majetkových práv autorů je výhradně ČPZP ve smyslu §58 autorského zákona;

7.1.2. ČPZP na základě této Smlouvy uděluje Poskytovateli souhlas k provádění zásahů do Portálu ČPZP v souvislosti s rozšiřováním a změnou jeho funkčnosti, opravou vad, chyb či jakýmkoli jinými požadavky ČPZP, a to po dobu platnosti této Smlouvy;

- 7.1.3. Poskytovatel poskytne a vždy bude ČPZP poskytovat jako nedílnou součást plnění této Smlouvy, veškerou projektovou a programátorskou dokumentaci, kterou v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy vytvoří. Zejména jde o zdrojové kódy, datové modely či jakoukoli jinou dokumentaci. Dále výslovně prohlašuje, a to pod sankcí náhrady veškeré škody vzniklé ČPZP, že předané části Portálu ČPZP, které vytvořil či změnil, nejsou zatíženy jakýmkoli právy třetích osob;
- 7.1.4. Poskytovatel dále výslovně souhlasí a prohlašuje, že Portál ČPZP zůstává i po provedených změnách, úpravách apod. výhradně zaměstnaneckým autorským dílem ČPZP a udělení licence k užití Portálu ČPZP nebo jakékoli jeho části třetím osobám je možné pouze v případě předchozího písemného souhlasu ČPZP. To platí i pro know how a myšlenkové postupy, zdrojové kódy a další projektovou dokumentaci. Toto ustanovení neplatí pro obecně použitelné vývojové knihovny Poskytovatele, které však neobsahují know how a myšlenkové postupy ve smyslu tohoto odstavce;
- 7.1.5. součástí ceny za předmět plnění této Smlouvy je i veškerá cena za poskytnutí všech nezbytných licencí, zdrojových kódů a dokumentace, které v rámci plnění Poskytovatel bude vytvářet pro ČPZP.

8. Cena a platební podmínky

8.1. Cena jednotlivých dílčích plnění se sjednává takto:

- 8.1.1. Cena dílčího plnění dle odst. 4.3.1. („vypracování projektu“) se sjednává na 250 000 Kč bez DPH, cena s DPH činí 302 500 Kč.
- 8.1.2. Cena dílčího plnění dle odst. 4.3.2 („provedení optimalizace“) se sjednává na 1 250 000 Kč bez DPH, cena s DPH činí 1 512 500 Kč.
- 8.1.3. Cena dílčího plnění dle odst. 4.3.3. („provoz“) se sjednává na 600 000 Kč bez DPH, cena s DPH činí 726 000 Kč za rok
- 8.1.4. Cena pro kalkulaci dílčího plnění 4.3.4. („rozvoj“) a 4.3.5. („konzultace“) se sjednává na 840 Kč bez DPH, cena s DPH činí 1 116 Kč za jednu člověkohodinu. Skutečná cena bude určena podle akceptovaného objemu prací. Maximální cena odpovídá odebrání devadesáti člověkodnů za jedno čtvrtletí.

8.2. Ceny dle tohoto článku zahrnují veškeré náklady a hotové výdaje související s provedením předmětu plnění v místě plnění této Smlouvy včetně cestovního. Cena dle odst. 8.1. je konečná a nejvyšší přípustná.

8.3. Ceny jsou stanoveny v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o cenách číslo 526/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů a ČPZP neposkytuje zálohy.

- 8.4. Cena za plnění bude fakturována Poskytovatelem čtvrtletně. Poskytovatel předloží vždy nejpozději do 5. (pátého) dne prvního měsíce nového kvartálu pravidelný reporting dle Projektu a této Smlouvy obsahující mimo jiné i rozpis skutečně odvedené práce u akceptovaných požadavků dílčích plnění dle odstavců 4.3.4. a 4.3.5. této Smlouvy ČPZP ke schválení. Poskytovatel rovněž předloží soupis odvedené práce u dosud neakceptovaných požadavků, přičemž ČPZP může odsouhlasit zaplacení provedené práce také u nedokončených požadavků. ČPZP reporting Poskytovatele schválí nebo neschválí nejdéle do 10. (desátého) dne prvního měsíce nového kvartálu. ČPZP má právo reporting neschválit v případech, kdy bude reporting v rozporu s touto Smlouvou nebo Projektem, nebo bude obsahovat prokazatelně nepravdivé údaje. Po schválení reportingu má Poskytovatel právo vystavit fakturu.
- 8.5. Faktury budou Objednateli doručeny vždy do 15. dne po skončení kvartálu, ve kterém je plnění poskytováno. Doba splatnosti daňových dokladů – faktur se sjednává na 30 kalendářních dní ode dne doručení faktury ČPZP. Přílohou faktury bude odsouhlasený reporting dle předchozího bodu.
- 8.6. Platby budou provedeny bankovním převodem na účet Poskytovatele, přičemž dnem úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu ČPZP.
- 8.7. Faktura bude obsahovat označení Poskytovatele a ČPZP, adresy sídla, IČ, DIČ, číslo smlouvy, číslo faktury, den odeslání a den splatnosti faktury, datum zdanitelného plnění, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku s vyčíslením DPH, razítko a podpis.
- 8.8. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní budou nesprávně uvedené údaje, je ČPZP oprávněna vrátit ji ve lhůtě patnácti (15) pracovních dnů po jejím obdržení Poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě začne běžet nová lhůta splatnosti doručením opravené faktury ČPZP.

9. Práva a povinnosti smluvních stran

- 9.1. Poskytovatel odpovídá ČPZP za to, že vlastnosti předmětu plnění budou vykazovat kritéria sjednaná touto Smlouvou, že jím poskytované služby v rámci této Smlouvy budou uskutečňovány s odbornou péčí, v souladu s podnikatelským oprávněním Poskytovatele a zaručuje, že předmět Smlouvy bude plněn řádně, tedy nejméně v kvalitě odpovídající obecně uznávaným standardům v České republice.
- 9.2. Poskytovatel odpovídá ČPZP za dodržování vnitřních pokynů a směrnic ČPZP, stanovících provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu pracovníků v prostorách, zařízeních, IT

systémech a pracovištích ČPZP. ČPZP zajistí předání těchto předpisů Poskytovateli, a to neprodleně při nabytí účinnosti této Smlouvy a následně při každé jejich změně.

- 9.3. Nedílnou součástí plnění dle této Smlouvy je i ochrana osobních údajů a splnění dalších povinností specifikovaných v aktuálně platných obecně závazných právních předpisech; Poskytovatel nese plnou odpovědnost za ochranu takto poskytnutých osobních údajů.
- 9.4. ČPZP je povinna předat Poskytovateli před zahájením prací a v průběhu provádění plnění dle této Smlouvy podklady včetně vnitřních předpisů dle článku 9.2, popř. materiály nezbytné pro provedení předmětu plnění, které si Poskytovatel vyžádá, a to bez faktických a právních vad, jež by znemožňovaly nebo ztěžovaly plnění této Smlouvy.
- 9.5. ČPZP se zavazuje spolupracovat při provádění předmětu plnění, tj. dohodnutým způsobem, řádně, včas a bezvadně splněný předmět plnění převzít a zaplatit jeho cenu způsobem sjednaným v této Smlouvě.
- 9.6. Pro realizaci předmětu plnění se ČPZP zavazuje k poskytnutí součinnosti Poskytovateli, podle požadavků Poskytovatele, předaných ČPZP způsobem sjednaným touto Smlouvou.
- 9.7. Poskytovatel se zavazuje, po ukončení smluvního vztahu dle této Smlouvy, ČPZP vrátit bez zbytečného odkladu vše, co z jejího majetku použil při plnění této Smlouvy.

10.Odpovědnost za škodu

- 10.1. Na odpovědnost za škodu a náhradu škody se vztahují ustanovení obchodního zákoníku.
- 10.2. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 10.3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 10.4. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání ji ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážky předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.

- 10.5. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 10.6. V případě, že Poskytovatel nedodrží podmínky této Smlouvy, aniž by to bylo způsobeno neplněním povinností a smluvních závazků ze strany ČPZP podle této Smlouvy, nebo okolnostmi vylučujícími odpovědnost podle odstavce 10.4. této Smlouvy, je ČPZP oprávněna účtovat za každé nedodržení termínu nebo překročení doby odezvy či řešení smluvní pokutu, která je sjednána v této Smlouvě.
- 10.7. Poskytovatel odpovídá ČPZP za škodu:
- 10.7.1. kterou ČPZP způsobil svou činností případně nečinností;
 - 10.7.2. škody, které ČPZP vzniknou vadami předmětu plnění;
 - 10.7.3. škody způsobené ČPZP, eventuálně třetím osobám, protiprávním jednáním Poskytovatele, jeho zaměstnanců nebo jím pověřených osob.

11.Odpovědnost za Vady

- 11.1. Poskytovatel poskytuje záruku, že plnění předmětu této Smlouvy bude provedeno v souladu se standardy a podmínkami, které jsou definovány touto Smlouvou, tedy že předmět plnění bude prost Vad.
- 11.2. Poskytovatel neodpovídá za vady způsobené dodržáním nevhodného pokynu daného mu ČPZP, jestliže na nevhodnost pokynu Poskytovatel ČPZP upozornil a ta na jeho dodržení trvala nebo jestliže Poskytovatel nemohl nevhodnost pokynu zjistit.
- 11.3. Poskytovatel se zavazuje odstranit Vady předmětu plnění bez zbytečného odkladu od jejich reklamování ve lhůtách sjednaných touto Smlouvou. O vyřízení reklamace odstraněním Vady provede Poskytovatel zápis v Service Desk., ČPZP pak v Service Desk vysloví souhlas s vyřešením reklamace, bude-li řešení reklamace v souladu s ujednáním v této Smlouvě. V opačném případě ČPZP vysloví nesouhlas a požadavek na jiné řešení reklamace.
- 11.4. Poskytovatel nese odpovědnost za vadné plnění dle odst. 4.3.3. („provoz“) po dobu 6 měsíců a dle odst. 4.3.4. („rozvoj“) po dobu 24 měsíců od akceptace.

12. Ochrana informací

- 12.1. Zaměstnanci Poskytovatele jsou povinni respektovat ochranu informací a dat ČPZP v souladu se smlouvou o vzájemné ochraně informací a dodržování bezpečnostní politiky ze dne 20. 6. 2013 Smlouva o vzájemné ochraně informací a dodržování bezpečnostní politiky zůstává v platnosti i po případném ukončení účinnosti této Smlouvy.
- 12.2. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné všechny informace ČPZP, které budou Poskytovateli sloužit jako podklady k provedení předmětu plnění.

13. Smluvní sankce, pokuty a úroky z prodlení

- 13.1. Poskytovatel se zavazuje zaplatit ČPZP smluvní pokutu za nedodržení SLA sjednaných touto Smlouvou takto:
- 13.1.1. Pro případ nedodržení sjednaných lhůt **Repair Time** jsou sjednány smluvní pokuty ve výši dle tabulky uvedené v tomto odstavci:

Kategorie Vady, Chyby a Poruchy	Sankce při nedodržení Repair Time
Kategorie A	10 000 Kč každý den prodlení
Kategorie B	7 000 Kč každý den prodlení
Kategorie C	3 000 Kč každý den prodlení
Kategorie D	1 000 Kč každý den prodlení

- 13.1.2. V případě nedodržení lhůty **Response Time** prokazatelně zaviněné Poskytovatelem se sjednává smluvní pokuta ve výši **5000 CZK, slovy pět tisíc korun českých** za každý jednotlivý případ.
- 13.1.3. V případě Poskytovatelem zaviněné jakékoli ztráty dat se sjednává smluvní pokuta ve výši **50.000 CZK, slovy padesát tisíc korun českých** za každý jednotlivý případ porušení.

- 13.1.4. V případě nedodržení sjednané **Dostupnosti** Portálu ČPZP prokazatelně zaviněné Poskytovatelem se sjednává smluvní pokuta ve výši **30.000 CZK, slovy třicetitisíc korun českých** za každý jednotlivý případ.
- 13.2. V případě, že Poskytovatel nedodrží termín dokončení optimalizace respektive termín převzetí správy, podpory a rozvoje Portálu ČPZP, zaplatí Objednateli smluvní pokutu 3000 Kč za každý den zpoždění.
- 13.3. Pro případ prodlení ČPZP se zaplacením vyúčtované ceny je Poskytovatel oprávněn účtovat ČPZP smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení a ČPZP se zavazuje tento smluvní úrok z prodlení Poskytovateli zaplatit.
- 13.4. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Nárok na zaplacení sjednané smluvní pokuty vzniká v případě každého jednotlivého porušení povinnosti. Smluvní pokuta je splatná do 30 (třiceti) dnů ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejímu uhrazení povinné smluvní straně.
- 13.5. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí nejvyššího úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci případně vzniklých škod.
- 13.6. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu podle platných, obecně závazných právních předpisů a této Smlouvy. Náhrada škody se řídí ustanoveními obchodního zákoníku. Zaplacením smluvní pokuty dle předchozích bodů není dotčeno právo na náhradu škody.

14.Doba trvání Smlouvy a odstoupení od Smlouvy

- 14.1. Smlouva je sjednána na dobu neurčitou.
- 14.2. Od Smlouvy lze odstoupit pouze v případech a způsobem, který stanoví obchodní zákoník a tato Smlouva.
- 14.3. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit ihned od této Smlouvy v souladu s ust. § 345 obchodního zákoníku, tedy pokud druhá smluvní strana porušila tuto Smlouvu podstatným způsobem a jestliže oprávněná smluvní strana oznámí odstoupení porušující straně bez zbytečného odkladu poté, kdy se o tomto porušení dověděla.
- 14.4. Podstatným porušením této Smlouvy ze strany Poskytovatele se vedle obecné formulace obchodního zákoníku rozumí:

- 14.4.1. odtajnění skutečností tvořících obchodní tajemství ČPZP Poskytovatelem;
- 14.4.2. opakované poskytování nekvalitních služeb Poskytovatelem, zejména nedodržení sjednaných SLA, a to v případě, kdy byl Poskytovatel na tuto skutečnost ze strany ČPZP nejméně dvakrát písemně upozorněn;
- 14.4.3. opakované nedodržení touto Smlouvou sjednaných parametrů SLA prokazatelně zaviněné Poskytovatelem, tj. ve dvou kvartálech jdoucích bezprostředně za sebou.
- 14.5. Podstatným porušením této Smlouvy ze strany ČPZP se vedle obecné formulace obchodního zákoníku rozumí prodlení se zaplacením sjednané ceny nebo její části, kdy prodlení trvalo déle než jeden kalendářní měsíc.
- 14.6. Pro nepodstatné porušení Smlouvy může druhá strana odstoupit, nesplní-li porušující strana svou smluvní povinnost ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která jí byla poskytnuta, a to postupem dle ust. § 346 ObchZ.
- 14.7. ČPZP je oprávněna od této Smlouvy odstoupit i bez udání důvodu, a to v průběhu plnění dílčího plnění dle odst. 4.3.1. a 4.3.2., a to až do doby sjednaného termínu Akceptace tohoto dílčího plnění. V případě, kdy Poskytovatel toto dílčí plnění nebo jeho část provedl řádně, což pro účely tohoto ujednání znamená, že část tohoto plnění nevykazuje vady, je v tomto případě oprávněn ČPZP účtovat prokazatelně vzniklé náklady, nejvýše však do výše sjednané ceny tohoto dílčího plnění.
- 14.8. Smluvní strany mohou bez udání důvodů tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí některé ze smluvních stran. Výpovědní lhůta je 12 měsíců a začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.
- 14.9. Smluvní strany sjednávají, že i v případě odstoupení od této Smlouvy nebo její výpovědi kteroukoli smluvní stranou má ČPZP právo na veškeré zdrojové kódy a Dokumentaci, kterou Poskytovatel v rámci plnění předmětu této Smlouvy vytvořil. Poskytovatel v takovém případě předá ČPZP veškeré podklady a Dokumentaci atd. do 30ti dnů ode dne doručení výpovědi nebo oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Pokud tak Poskytovatel neučiní, zavazuje se Poskytovatel zaplatit ČPZP smluvní pokutu ve výši 500.000 CZK, slovy pětsettisíc korun českých, přičemž ČPZP má nárok na náhradu vzniklé škody.

15.Ostatní a závěrečná ujednání

- 15.1. Případné spory obou stran se budou řešit přednostně dohodou.
- 15.2. Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších parametrů Smlouvy včetně dohodnuté ceny.

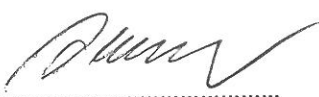
- 15.3. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a platným českým právem a tímto se budou řídit i důsledky porušení smluvních povinností.
- 15.4. V případě sporu o věcný obsah předmětu plnění, smluvní strany sjednávají, že platí ujednání v pořadí – tato Smlouva, Projekt, Zadávací dokumentace, Nabídka Poskytovatele.
- 15.5. Tato Smlouva je uzavřena a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 15.6. Tato Smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních rovné právní síly, přičemž ČPZP obdrží jeden a Poskytovatel jeden výtisk, a je ji možno měnit pouze písemnými dodatky, signovanými oprávněnými osobami obou smluvních stran.
- 15.7. Účastníci Smlouvy si tuto přečetli, prohlašují, že Smlouvě rozumí, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy, a to i jako deklaraci svých platných jednatelských oprávnění.
- 15.8. Přílohy Smlouvy:
- 15.8.1. Příloha č. 1: Seznam oprávněných zaměstnanců ČPZP a Poskytovatele včetně uvedení míry a rozsahu jejich oprávnění
- 15.8.2. Příloha č. 2: Zadávací dokumentace veřejné zakázky
- 15.8.3. Příloha č. 3: Nabídka Poskytovatele
- 15.8.4. Příloha č. 4: Projekt – stane se nedílnou součástí smlouvy v okamžiku akceptace plnění dle bodu 4.3.1
- 15.8.5. Příloha č. 5 - Vymezení zodpovědností ČPZP a zodpovědností poskytovatele za dílčí činnosti
- 15.8.6. Příloha č. 6 – Vzor Akceptačního protokolu
- 15.9. Všechny přílohy k této Smlouvě, takto označené, jsou její nedílnou součástí a jako takové je lze měnit pouze dodatkem k této Smlouvě.

Za ČPZP:

V Ostravě dne: 18. 11. 2013

Za Poskytovatele:

V Ostravě dne: 18. 11. 2013



JUDr. Petr Vaněk Ph.D.

generální ředitel



Ing. Daniel Mičánek

předseda představenstva


Česká průmyslová zdravotní pojišťovna
Jeremenkova 11
703 00 Ostrava-Vítkovice 76



Mgr. Daniel Michalik

člen představenstva

 **Medical Systems, a.s.**
Mathonova 291/1
796 04 Prostějov
IČ: 26853167 DIČ: CZ899000889



Příloha č. 1

Seznam oprávněných zaměstnanců ČPZP a Poskytovatele včetně uvedení míry a rozsahu jejich oprávnění

1. Osoby oprávněné jednat ve věci změn smluvního vztahu:

Zástupce České průmyslové zdravotní pojišťovny
JUDr. Petr Vaněk, PhD., generální ředitel

Zástupce Poskytovatele
Ing. Daniel Mičánek

2. Osoby oprávněné jednat ve věci koordinace poskytování služeb ve smyslu schvalování metodiky a osoby objednatele oprávněné akceptovat a přebírat plnění:

Zástupce České průmyslové zdravotní pojišťovny
Ing. Leo Večerek
Ing. Martina Řehová
Ing. Tomáš Bartušek

Zástupce Poskytovatele
Ing. Jan Rucki

3. Osoby objednatele oprávněné používat Hotline a předávat požadavky zadané v Service Desku k řešení poskytovateli:

Jméno	e-mail	Telefon
Ing. Martina Řehová	Martina.Rehova@cpzp.cz	599 090 128
Ing. Tomáš Bartušek	Tomas.Bartusek@cpzp.cz	312 258 149
Petr Michna DiS.	Petr.Michna@cpzp.cz	599 090 129
Ing. Milada Hrabalová	Milada.Hrabalova@cpzp.cz	599 090 126
Bc. Libor Bedrlík	Libor.Bedrlík@cpzp.cz	599 090 655
Ing. Ondřej Adámek	Ondrej.Adamek@cpzp.cz	599 090 122
Michal Steiger	Michal.Steiger@cpzp.cz	261 387 932
Filip Růžička	Filip.Ruzicka@cpzp.cz	261 387 460

4. Osoby objednatele oprávněné schvalovat změnové požadavky:

Jméno	e-mail	Telefon
Ing. Leo Večerek	Leo.Vecerek@cpzp.cz	599 090 120
Ing. Martina Řehová	Martina.Rehova@cpzp.cz	599 090 128
Ing. Tomáš Bartušek	Tomas.Bartusek@cpzp.cz	312 258 149

5. Osoby poskytovatele určené pro plnění smlouvy:

Jméno	e-mail	Telefon
-------	--------	---------

Ing. Josef Martiník	josef.martinik@msy.agel.cz	606 022 894
Ing. Ivo Kolář	ivo.kolar@msy.agel.cz	702 027 082
Ing. Jaroslav Bazala	bazala@raynet.cz	775 595 407
Ing. Aleš Seifert	seifert@raynet.cz	775 595 409
Ing. Petr Kváčala	petr.kvacala@msy.agel.cz	724 530 879
Mgr. Daniel Michalik	daniel.michalik@msy.agel.cz	602 579 183

Zadávací dokumentace pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadanou v
užším řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění:

**„Zajištění bezproblémového provozu, dostupnosti, rozvoje a
optimalizace portálu ČPZP“**

Zadavatel zakázky:

**Česká průmyslová zdravotní pojišťovna
Ostrava-Vítkovice, ul. Jeremenkova 11, PSČ 703 00
IČO: 47672234**

Přílohy:

1. Krycí list nabídky + výpočet vážené ceny
2. Návrh smlouvy o dílo (+ přílohy č. 1, 5 a 6)
3. Podrobná technická specifikace (pouze elektronická verze ke stažení ze zabezpečeného úložiště – viz dále v kapitole 3)

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem o veřejných zakázkách.

Dotaz k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit pověřené osobě zadavatele (McGreen a.s.) v písemné podobě. Písemná žádost o zodpovězení dodatečného dotazu musí být doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, k později podaným žádostem zadavatel nemůže přihlížet. Podal-li dodavatel žádost o dodatečné informace, odešle zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Veškerá komunikace mezi uchazeči a zadavatelem musí probíhat v českém jazyce.

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Dotazy zaslané telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace a v přílohách zadávací a kvalifikační dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci, kvalifikační dokumentaci a v přílohách zadávací a kvalifikační dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

Je-li v technických specifikacích uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu, tak se dle ustanovení § 44 odst. 11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je uchazeč oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

2. INFORMACE O ZADAVATELI

2.1. Základní údaje

název	: Česká průmyslová zdravotní pojišťovna
sídlo	: Ostrava-Vítkovice, ul. Jeremenkova 11, PSČ 703 00
IČO	: 47672234
Oprávněná osoba	: JUDr. Petr Vaněk, Ph.D., generální ředitel

2.2. Pověřená osoba zadavatele

Pověřenou osobou zadavatele zastupujícího v zadávacím řízení dle § 151 zákona č. 137/2006 Sb. je McGreen, a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, IČO: 285 25 370.

2.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je osoba pověřená výkonem zadavatelských činností – McGreen, a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, Provozovna Hotel Steel, e-mail: zadavacirizeni@mcgreen.cz

Bližší informace poskytne:

Mgr. Milan Konečný, tel.: 605 201 156, e-mail: zadavacirizeni@mcgreen.cz

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Vymezení předmětu plnění zakázky

Předmětem zakázky je zajištění bezproblémového provozu, dostupnosti, rozvoje dle obecně závazných právních předpisů ČR a dle požadavků zadavatele a dále optimalizace portálu ČPZP.

Předmětem zakázky není vytvoření nového portálu, zadavatel však nevylučuje úpravu stávajícího řešení portálu související s případnou změnou stávajícího dodavatele.

Předmět výběrového řízení se skládá z těchto částí:

- ustavení vztahu mezi uchazečem a zadavatelem a zpracování písemného Projektu ustavení procesů zajištění bezproblémového provozu a návrhu řešení optimalizace portálu ČPZP uchazečem;
- provedení optimalizace portálu ČPZP a přechodné období pro předání portálu ČPZP do správy uchazeče,
- poskytování služeb zajištění řádného a bezproblémového provozu portálu ČPZP ze strany uchazeče v rozsahu a dle zadavatelem požadovaných SLA uvedených v příloze č. 1 kvalifikační dokumentace, kterou již mají uchazeči k dispozici.
- rozvoj portálu ČPZP v souladu s požadavky zadavatele v rozsahu a způsobem stanoveným v příloze č. 1 kvalifikační dokumentace, kterou již mají uchazeči k dispozici.

Popis stávajícího řešení portálu je uveden v příloze č. 2 kvalifikační dokumentace, kterou již mají uchazeči k dispozici.

Podrobný popis stávajícího řešení portálu ČPZP, ze kterého mají uchazeči povinnost vycházet při zpracování cenové nabídky je obsažen v technické dokumentaci, dostupné na níže uvedeném místě a navíc mají uchazeči možnost nahlédnout do zdrojových kódů a do testovací instance portálu viz dále. Dle zjištěných informací mají uchazeči povinnost zpracovat do nabídky tyto dokumenty: Úvodní studii k Projektu a Návrh a popis metodiky řešení rozvojových požadavků dle požadavků uvedených v rámci hodnotících kritérií (ustanovení 5 této zadávací dokumentace)

Technická dokumentace

Technická dokumentace k portálu bude uchazeči dostupná na adrese <https://www.cpzp.cz/zadani/>. Login je „zadavaci“ a heslo „dOkUmEn50205@“.

Heslo k vlastnímu .zip archivu s dokumentací bude sděleno oprávněné osobě uchazeče na uchazečem písemně předané tel. číslo formou SMS.

Nahlédnutí do zdrojových kódů a přístup k testovací instanci portálu

Pro detailnější představu umožní ČPZP za níže uvedených podmínek uchazečům (pouze těm, kteří úspěšně prokázali kvalifikační předpoklady a doručili podepsanou Smlouvu o vzájemné ochraně informací a dodržování bezpečnostní politiky (Příloha č. 3 kvalifikační dokumentace)) přístup k testovací instanci portálu ČPZP a rovněž mu umožní nahlédnutí do zdrojových kódů:

- webového serveru (PHP),
- administračního nástroje pro správu přístupových oprávnění klientů portálu ČPZP (tzv. Eklient editor, PHP)
- aplikačního serveru (java).

Toto nahlédnutí nezahmuje možnost kopírovat tyto zdrojové kódy!

Testovací prostředí a adresář se zdrojovými kódy budou dostupné pouze z vnitřní sítě ČPZP, nahlédnutí bude možné po domluvě na ředitelství v Ostravě nebo na pracovišti v Kladně.

Kontaktní osoby:

Ostrava:

- Ing. Milada Hrabalová, milada.hrabalova@cpzp.cz,
- p. Petr Michna, petr.michna@cpzp.cz

Kladno:

- Ing. Tomáš Bartušek, tomas.bartusek@cpzp.cz

Vzhledem k personálním možnostem ČPZP bude výše uvedený náhled omezen na maximálně 4 hodiny pro jednoho uchazeče, přičemž je zajištěno, že i v době dovolených bude vždy možnost domluvit nahlédnutí do zdrojových kódů a na testovací instanci portálu na alespoň jednom z obou pracovišť

Veškeré informace, které Uchazeč zjistí během výše uvedeného nahlédnutí do zdrojových kódů a testovacího prostředí portálu ČPZP označuje Zadavatel jako předmět svého obchodního tajemství dle smlouvy o NDA. Pracovník Uchazeče, který přijde do zdrojových kódů nahlédnout, podepíše následující prohlášení:

Označení důvěrných informací ČPZP

ČPZP tímto výslovně označuje veškeré informace, které pan/panízjistí během nahlédnutí do zdrojových kódů a testovacího prostředí portálu ČPZP jako předmět svého obchodního tajemství dle platné mezi a ČPZP sjednané smlouvy o ochraně důvěrných informací obchodního tajemství.

Za toto označení přijímá

V dne:

Za ČPZP:

Předpokládaná hodnota této zakázky je **19.500.000,- Kč bez DPH**, přičemž se jedná o předpokládanou hodnotu předmětu zakázky za 48 měsíců.

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

Předmět	CPV
Informační systémy	48810000-9

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín plnění zakázky:

Předpokládaný termín podpisu smlouvy s vítězným uchazečem a zahájení realizace: září 2013.

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy s vítězným uchazečem na dobu neurčitou, s výpovědní lhůtou 12 měsíců.

Místo plnění:

Sídlo zadavatele

5. Kritéria pro hodnocení nabídek

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. a) zákona způsobem dle § 79 zákona o veřejných zakázkách hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky. Ta bude posuzována podle následujících kritérií s váhami:

Kritérium	Váha kritéria
Kritérium č.1. Vážená cena	75 %
Kritérium č.2. Kvalita Úvodní studie k Projektu a kvalita Návrhu a popisu metodiky řešení rozvojových požadavků a struktury vývojové a projekční dokumentace	25 %

Kritérium č. 1 – Vážená cena v Kč bez DPH

Vážená cena bude vypočtena z nabídnutých cen:

1. Cena za Projekt a provedení Optimalizace
2. Cena za provozní podporu dle SLA
3. Cena za člověkohodinu (za rozvojové požadavky)

Tyto ceny jsou ve vzorci pro váženou cenu označeny takto:

Označení	Název
O	Cena za Projekt a Optimalizaci Součet cen dle bodu 8.1.1 a 8.1.2 návrhu smlouvy
P	Cena za provozní podporu dle SLA Cena dle bodu 8.1.3 návrhu smlouvy
ČH	Cena za člověkohodinu (za rozvojové požadavky) Cena dle bodu 8.1.4 návrhu smlouvy

Vážená cena (V) bude vypočtena dle vzorce:

$$V = O + 4 \cdot P + 8640 \cdot \text{ČH}$$

Komentář ke vzorci:

Zadavatel uvedeným vzorcem chce spravedlivě porovnat nabídky podle toho, kolik předpokládá, že vítěznému Uchazeči zaplatí v průběhu čtyř let spolupráce.

Cena O má váhu 1, protože optimalizace bude zaplacená pouze 1x na počátku spolupráce.

Cena P má váhu 4, protože roční provozní podporu zaplatí Zadavatel Uchazeči během 4 let čtyřikrát.

Konstrukce váhy pro cenu ČH je následující:

Opět počítáme pro 4 roky. Každý rok má 4 kvartály. V rámci kvartálu povinně odebereme 45 ČD a dále maximálně 45 ČD podle potřeb ČPZP. Počítáme střední hodnotu, tedy dalších 22,5 ČD. Z toho $4 \cdot 4 \cdot (45 + 22,5) = 1080$. Jeden člověkohodin je 8 člověkohodin, výsledná váha je tedy 8640.

Kritérium č. 2 – Kvalita Úvodní studie k Projektu a kvalita Návrhu a popisu metodiky řešení rozvojových požadavků a struktury vývojové a projekční dokumentace

V rámci tohoto kritéria zhodnotí členové komise jednotlivé nabídky dle kvality Úvodní studie k Projektu a dle kvality Návrhu a popisu metodiky řešení rozvojových požadavků a struktury vývojové a projekční dokumentace, které uchazeči povinně zpracují do nabídek dle následujících požadavků:

Úvodní studie k provedení optimalizace portálu ČPZP

ČPZP Uchazeči pro zpracování úvodní studie předepisuje tuto její závaznou strukturu, přičemž Uchazeč je oprávněn tuto strukturu dle svého uvážení rozšířit:

1. **Seznam návrhů na provedení optimalizace portálu ČPZP**, každý návrh bude Uchazečem označen stupněm priority řešení, který doporučuje. Seznam bude v členění:
 - a. seznam požadavků ČPZP, které jsou součástí Zadávací dokumentace (dokument „1a Příloha č. 1 KD - Technické zadání portálu.pdf“)
 - b. seznam návrhů na optimalizaci, které doporučuje Uchazeč.
2. **Základní analýza požadavků ČPZP na optimalizace portálu ČPZP**, výstupem této základní analýzy bude:
 - a. základní návrh případů užití;
 - b. základní zjednodušený návrh datových tříd
 - c. návrh formy komunikace s IS ČPZP
 - d. stanovení rozsahu pracnosti realizace požadavku.
3. **Návrh dalších nezbytných úprav portálu ČPZP**, které nejsou charakteru úprav kódu, ale které Uchazeč provede nebo doporučuje k provedení v souvislosti s převzetím správy a rozvoje portálu ČPZP. U tohoto návrhu Uchazeč uvede stručný popis konkrétní úpravy, stanovení její priority a rozsah pracnosti.

Uchazeč vypracuje Úvodní studii na základě analýzy předané technické dokumentace a možnosti nahlédnout do zdrojových kódů.

Návrh a popis metodiky řešení rozvojových požadavků a struktury vývojové a projekční dokumentace

portál ČPZP je rozsáhlou softwarovou aplikací a ČPZP musí být schopna v mezních případech sjednaných Smlouvou rychle a bezproblémově převzít vývoj portálu ČPZP zpět. Proto je nezbytné, aby se již při posuzování nabídek ČPZP podrobně seznámila s užívanou metodikou vývoje softwarových aplikací uchazeče a způsobem vedení projektové a vývojové dokumentace. Uchazeč proto ve své nabídce podrobně navrhne, případně popíše:

1. Návrh a popis metodiky řešení rozvojových požadavků

Uchazeč navrhne a popíše metodiku řešení rozvojových požadavků, a to ve všech etapách jejího řešení. Zejména jde o etapy (uchazeč je oprávněn je upravit dle metodiky, kterou používá):

- analýzy požadavků;
- zpracování návrhu řešení, design řešení;
- autorizace řešení ze strany ČPZP
- vlastního vývoje – kódování;
- testování
- akceptace a předání do provozu

ČPZP požaduje, aby tento návrh byl popsán pro změny stávajících funkcionalit i pro řešení požadavků na rozvoj nových funkcionalit. Této popis bude obsahovat podrobný popis vývojového procesu, včetně popisu jednotlivých rolí, jejich činností a jejich zodpovědností, včetně opatření pro minimalizaci vad. Zároveň uchazeč uvede i vývojové nástroje, které používá.

ČPZP připouští v případě požadavků na malé a nepodstatné změny zjednodušené užití této metodiky. Uchazeč však v nabídce navrhne i tato zjednodušení.

2. Návrh a popis struktury vývojové a projekční dokumentace

Uchazeč navrhne a podrobně popíše strukturu, proces a způsob vedení, schvalování, verzování a údržby vývojové a projekční dokumentace, kterou bude vytvářet v souvislosti s řešením rozvojových požadavků v souladu s metodikou, kterou pro vývoj používá. Zároveň uvede i nástroje, které k vedení dokumentace bude v rámci plnění této zakázky používat. Součástí popisu bude i slepý vzor této dokumentace.

Dílčí kritérium č.2 bude posuzováno podle následujících priorit hodnocení:

- Kvalita, úplnost a hloubka analytického pochopení požadavků ČPZP na provedení optimalizace ze strany Uchazeče. Výhodněji bude posuzována nabídka, ze které bude patrné plné analytické pochopení požadavků na optimalizaci portálu ČPZP a jejich analytický zápis, a to zejména z Uchazečem předložené základní analýzy těchto požadavků.
- Vhodnost, rozsah a kvalita doporučených úprav v rámci Projektu Optimalizace portálu ČPZP navržených Uchazečem. Výhodněji bude hodnocena nabídka, která doporučí takové úpravy, které zvýší kvalitu služeb poskytovaných portálem ČPZP v poměru s jejich ohodnocenou pracností.

- Časový koncept řešení navržených úprav – výhodněji bude hodnocena nabídka, která realizaci optimalizace navrhne v co nejkratším čase
- Reálnost navržených úprav vzhledem k potřebám ČPZP, stávajícímu stavu portálu a rozsahu pracnosti návrhu. Výhodněji bude hodnocena nabídka, která z pohledu uživatele a ČPZP navrhne takovou prioritizaci a rozsah úprav pro provedení optimalizace, které zvýší užitou hodnotu portálu ČPZP za co nejmenší rozsah pracnosti.
- Kvalita návrhu a popisu metodiky řešení rozvojových požadavků - zda a jak kvalitně jsou v metodice navrženy a popsány postupy a mechanismy, jak budou jednotlivé požadavky řešeny a jejich řešení dokumentováno. Jak je navržená metodika optimalizována na minimalizaci vývojových vad a zároveň optimalizována na pracnost - výhodněji bude hodnocena nabídka s jasně a detailně popsanou a logicky provázanou metodikou, popisem jednotlivých rolí a mechanismy pro optimalizaci pracnosti.
- Kvalita návrhu a popisu struktury vývojové a projekční dokumentace – pro hodnocení bude podstatný detailní, logický a pro ČPZP srozumitelný popis struktury dokumentace tak, aby v případě nezbytnosti mohla ČPZP navázat na dokumentovaný vývoj samostatně nebo s jiným poskytovatelem, výhodněji bude posuzována nabídka s uceleným návrhem, která bude obsahovat jasný, detailní a srozumitelný popis struktury vývojové a projekční dokumentace.

Způsob posouzení nabídek

Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle hodnotících kritérií.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria (případně subkritéria) přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmetné nabídky v rámci dílčího kritéria (případně subkritéria).

Pro číselně vyjádřitelná kritéria (případně subkritéria), pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria (případně subkritéria), pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Jednotlivým dílčím kritériím (resp. subkritériím) jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech uvedené v zadávací dokumentaci podle jejich důležitosti.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií (případně subkritérií) vynásobí příslušnou vahou daného kritéria (případně subkritéria). Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Pokud jsou u některého dílčího kritéria stanovena subkritéria, provede komise pro účely celkového hodnocení součet výsledných hodnot u jednotlivých subkritérií (v rámci

jednotlivého dílčího kritéria tak nemusí ani jedna z nabídek dosáhnout maximálního bodového hodnocení).

Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Přidělení počtu bodů jednotlivým uchazečům bude řádně odůvodněno.

6. Obchodní podmínky

6.1. Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, kontaktní údaje a nabídkovou cenu plnění dle členění kapitoly 8.) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na zakázce.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, uchazeč se označuje jako Dodavatel či Zhotovitel.

6.2. Termín plnění

Předpokládaný podpis smlouvy s vítězným uchazečem a zahájení realizace: září 2013

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy s vítězným uchazečem na dobu neurčitou, s výpovědní lhůtou 12 měsíců.

6.3. Způsob zpracování nabídkové ceny

- Zhotovitel předloží doplněnou přílohu krycího listu (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) – výpočet vážené ceny, ze které může zadavatel odvodit správnost výpočtu a jednotlivé položky ceny.
- Zhotovitel odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.
- Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá uchazeč. Prokáže-li se v budoucnu, že uchazeč stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady uchazeč a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI NABÍDKY

Součástí nabídky uchazeče musí být rovněž dokumentace vyžadována zákonem o veřejných zakázkách v ustanovení § 68 odst. 3 zákona, a to:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

V případě, že uchazeč nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen z výběrového řízení. V případě podání nabídky uchazeče ve formě sdružení, musí výše uvedené požadavky dle ustanovení § 68 odst. 3 splnit a předložit všichni členové sdružení.

8. Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky (doporučení zadavatele)

8.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku je uchazeč povinen podat písemně v originále (označeném „ORIGINAL“) v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky.

Nabídka musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázaný do jednoho svazku s názvem:

„Zajištění bezproblémového provozu, dostupnosti, rozvoje a optimalizace portálu ČPZP“

Tento svazek musí být na první straně označen názvem svazku, názvem zakázky, a identifikačními údaji uchazeče.

V případě rozporů mezi originálem a případnou kopií jednotlivých výtisků se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení příslušného svazku.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení.

8.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky

Uchazeč sestaví svazek nabídky v níže vymezeném pořadí. Pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč závazně použije přílohu č. 1.

„Nabídka“

- a) krycí list nabídky a rekapitulace vážené nabídkové ceny
- b) identifikační údaje o uchazeči
- c) obsah svazku
- d) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 6 včetně příloh
- e) úvodní studie k provedení optimalizace portálu ČPZP
- f) návrh a popis metodiky řešení rozvojových požadavků a struktury vývojové a projekční dokumentace
- g) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc, dokumenty vztahující se k ustanovení § 68 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách)
- h) CD nebo DVD obsahující Návrh smlouvy, Úvodní studii k provedení optimalizace portálu ČPZP, Návrh a popis metodiky řešení rozvojových požadavků a struktury vývojové a projekční dokumentace v elektronické podobě (ve formátu *.doc) a rekapitulaci nabídkové ceny (ve formátu *.doc),

Čestná prohlášení a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

9. Způsob a místo pro podání nabídek

Obálka obsahující nabídku bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 8:00 do 15:00 hod.) na adresu zástupce zadavatele - McGreen a.s., nám. Svobody 527, 739 61 Třinec, a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek, tj. do **26. 8. 2013 do 9:30 hod**

Uchazeč je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat veškeré požadované dokumenty. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:

**NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM –
VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

„Zajištění bezproblémového provozu, dostupnosti, rozvoje a optimalizace portálu ČPZP“

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na níž je možno nabídku vrátit. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

10. Místo a datum otevírání obálek

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne dne **26. 8. 2013 v 11:00 hod** v sídle zadavatele – **Česká průmyslová zdravotní pojišťovna, Ostrava-Vítkovice, ul. Jeremenkova 11, PSČ 703 00.**

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit kromě hodnotící komise i uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Každý uchazeč může být zastoupen nejvýše 1 osobou.

Komise bude otevírat obálky postupně podle pořadového čísla přiděleného dle času doručení a bude kontrolovat, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce a je podepsaná oprávněnou osobou. Pokud nabídka nebude splňovat výše uvedené požadavky, bude na místě vyřazena a zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení.

11. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje konec zadávací lhůty na den **15. 11. 2013**, do tohoto okamžiku jsou všichni uchazeči svými nabídkami vázáni.

12. Práva zadavatele

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

13. Další podmínky výběrového řízení a upřesňující požadavky zadavatele

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

V Třinci dne 15. 7. 2013



za McGreen a.s.
jako zástupce zadavatele
Mgr. Milan Konečný

Příloha č. 5

Vymezení zodpovědností ČPZP a zodpovědností poskytovatele za dílčí činnosti

název	IP	Role	aplikace	Logy	Zal. FS	Zál. DB	Kapacity FS	Kapacity DB	Kontr. HW	Sít. dostupnost	Návrh Upd	Schval. Upd	Realizace Upd	Otestování Upd	Správa APP	Platnost cert.	Zajištění cert.	Nasazení cert.	Správa užv.
TESTOVÁNÍ																			
educ_1	172.24.1.181	Databázový server PČPZP	Databáze PČPZP (Informix)	P	C	P	P	P	C	C	P	C	P	P	x	x	x	x	P
educdb1	172.24.1.182	Aplikační server PČPZP	Rozhraní PČPZP na IS ČPZP (Tomcat/Axis)	P	C	X	P	x	C	C	P	C	P	P	P	C	C	P	P
educdb2	172.24.1.183	WWW server PČPZP	ePřepážka (Apache/PHP)	P	C	X	P	x	C	C	P	C	P	P	P	C	C	P	P
winhzp7	192.168.5.35	MS SQL databáze VIS	Rozhraní Navision (MS SQL)	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	P	C	x	x	x	C
polygon	172.16.1.190	MS-SQL databáze Int_CNZP	Rozhraní Navision (MS SQL)	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	P	C	x	x	x	C
ora	172.24.1.146	Databázový server ISVČ	ORA (Oracle)	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	P	x	x	x	x	C
PROVOZNÍ																			
yak_1	192.168.5.36	Databázový server PČPZP	Databáze PČPZP (Informix)	P	C	P	P	P	C	C	P	C	P	P	x	x	x	x	P
gorg	192.168.5.37	Aplikační server PČPZP	Rozhraní PČPZP na IS ČPZP (Tomcat/Axis)	P	C	X	P	x	C	C	P	C	P	P	P	C	C	P	P
sekac	193.85.230.78	WWW PČPZP	ePřepážka (Apache/PHP)	P	C	X	P	x	C	C	P	C	P	P	P	C	C	P	P
sokol	172.24.1.185	Intranet ČPZP	eKlientEditor(Apache/PHP)	P	C	X	C	x	C	C	C	C	C	P	P	C	C	P	C
winhzp7	192.168.5.35	MS SQL databáze VIP	Rozhraní Navision (MS SQL)	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	x	x	x	C
sqltg	172.24.1.224	MS-SQL databáze Int_CNZP	Rozhraní Navision (MS SQL)	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	x	x	x	C
pzpdb_1	172.24.2.1	Databázový serverPZP	Databáze PZP (Informix) přímý přístup pro replikaci a eKlientEditor	-	-	-	-	-	-	C	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ora	172.24.1.144	Oracle ISVČ	ORA (Oracle)	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	x	x	x	C
sele	172.18.5.2	Brána PZP – stará	Obsluha komunikační brány PZP	P	C	X	P	P	C	C	P	C	P	P	P	P	C	P	C
komar	193.85.230.74	APPSVR KŽ	Tomcat aplikační server pro aplikaci KŽ	P	C	X	P	x	C	C	P	C	C	P	P	P	C	C	P

Legenda: C - ČPZP, P - Poskytovatel, x - neřeší se, - - mimo možnosti správy ČPZP

Popis dílčích činností Stran

Činnost	Popis
Logy	Kontrola logů Kontrola notificačních mailů
Zál. FS	Zálohování filesystému
Zál. DB	Kontrola a spouštění zálohy DB, logických logů do domluveného adresáře lokálního filesystému
Kapacity FS	Kontrola volného místa FS s ohledem na funkci serveru a případné zálohy DB Údržba FS (mazání nadbytečných souborů a pod.)
Kapacity DB	Kontrola volného místa v DB, případné navýšení kapacity (přidání chunk)
Kontr. HW	Kontrola HW vybavení Upgrade HW apod.
Sit'. dostupnost	Monitoring dostupnosti serverů Zajištění případných odstávek serverů s ohledem dopadů do ostatních systémů (blokování funkcí)
Návrh Upd	Monitoring aktualizací OS Návrhy na nasazení aktualizací
Schval. Upd	Schválení nasazení aktualizací Návrh termínu provedení
Realizace Upd	Nasazení schválených aktualizací Zajištění případných odstávek serveru/koordinace Předpokládá se max. 1 x 2 měs.
Otestování Upd	Kontrola dostupnosti a funkčnosti po provedeném Upd
Správa APP	Řízení odstávek Správa běžících aplikací Nasazování nových verzí Jedná se o nepravidelnou činnost, proto přepokládáme cca 1x týdně cca 15 min na server
Platnost cert.	Evidence serverových certifikátů Evidence klientských certifikátů Kontrola platnosti certifikátů
Zajištění cert.	Zajištění vydání/obnovy certifikátu
Nasazení cert.	Nasazení certifikátů do aplikací/serverů
Správa užv.	Správa lokálních uživatelů serveru

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

Číslo zakázky:

Název zakázky:

Výsledek akceptace:

Akceptováno

Akceptováno
s výhradou

Neakceptováno

Datum:

1 Předmět akceptace

2 Akceptační výhrady

ID výhrady	Název/popis výhrady	Termín odstranění

Společnost	Jméno	Datum	Podpis
------------	-------	-------	--------