

Zakázka: Úklid objektů Jeremenkova 11, Zalužanského 1189, Ostrava-Vítkovice
Zadavatel: Česká průmyslová zdravotní pojišťovna



VŠE K VEŘEJNÝM ZAKÁZKÁM



Zadávací dokumentace

k zakázce

Úklid objektů Jeremenkova 11, Zalužanského 1189, Ostrava- Vítkovice

otevřené řízení

Čl. 1.: Obsah dokumentu

Čl. 1.: Obsah dokumentu.....	2
Čl. 2.: Úvodní ustanovení.....	3
Čl. 3.: Informace o zadavateli	3
Čl. 4.: Informace o zadavateli	3
Čl. 5.: Kontaktní osoba.....	3
Čl. 6.: Předmět zakázky.....	3
Čl. 7.: Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	4
Čl. 8.: Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	5
Čl. 9.: Mimořádně nízká nabídková cena	5
Čl. 10.: Podmínky pro překročení nabídkové ceny.....	5
Čl. 11.: Platební podmínky.....	5
Čl. 12.: Obchodní podmínky	5
Čl. 13.: Jiné požadavky na plnění zakázky	5
Čl. 14.: Způsob hodnocení.....	6
Čl. 15.: Jistota	7
Čl. 16.: Podrobná specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikaci	8
Čl. 17.: K doručení nabídek.....	10
Čl. 18.: K otevírání obálek.....	10
Čl. 19.: Přílohy.....	10
Příloha č. 1: Obchodní podmínky	11
Příloha č. 2: Subdodavatelské schéma	25
Příloha č. 3: Identifikační údaje	26
Příloha č. 4: Prohlášení k základní kvalifikaci - vzor	27

Čl. 2.: Úvodní ustanovení

Zadávací dokumentace jakožto součást zadávacích podmínek byla zadavatelem zpracována v souladu se zásadami volného pohybu zboží, volného pohybu služeb, transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace, proporcionality a vzájemného uznávání.

Čl. 3.: Informace o zadavateli

Zadavatelem je Česká průmyslová zdravotní pojišťovna, Jeremenkova 11, 70300 Ostrava – Vítkovice, IČ: 47672234 (dále i ČPZP).

Čl. 4.: Informace o zadavateli

Profilem zadavatele je adresa <https://cpzp.profilzadavatele.cz>.

Čl. 5.: Kontaktní osoba

1. Osoba zastupující zadavatele:

- a. JUSTITIA, s. r. o. se sídlem 28. října 1142/168, 70900 Ostrava, IČ 25392875. Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, odd. C, č. vložky 16808.
- b. Jedná se o osobu zmocněnou za zadavatele jednat na základě mandátní smlouvy. Závaznými jsou tedy úkony činění touto osobou nebo vůči této osobě.
- c. Písemnosti se považují za doručené dnem, kdy byly této osobě doručeny. Od této doby začínají běžet i případně lhůty vázané na doručení písemností.
- d. Dodavatel (uchazeč) bude veškeré písemnosti doručovat osobě zastupující zadavatele, pokud není v zadávacích podmínkách uvedeno jinak.

2. Doručovací adresy:

- a. Adresa pro doručování písemností osobně nebo prostřednictvím doručovací služby: JUSTITIA, s.r.o., 28. října 1142/168, 70900 Ostrava – Mariánské Hory (mapa viz <http://www.justitia.cz/kontakty.html>).
- b. Adresa pro doručování písemností emailem: justitia@justitia.cz.

3. **Kontaktní osoba:** Mgr. Vlastimil Křesálek, tel.: +420 603430773.
-

Čl. 6.: Předmět zakázky

1. Předmětem zakázky je zajištění komplexních úklidových služeb v objektech zadavatele na adresách Jeremenkova 11 a Zalužanského 1189 v Ostravě – Vítkovicích a na přilehlých pozemcích zadavatele. Úklid nebude zajišťován v pronajatých prostorách lékárny, která je součástí objektu Zalužanského 1189. podrobněji je předmět plnění specifikován dále v zadávací dokumentaci.
2. **Lhůta plnění:** V objektu Jeremenkova 11 od 1. 8. 2013 (předpokladem je dokončení výběrového řízení). V případě objektu Zalužanského 1189, který je k dnešnímu dni v rekonstrukci, bude termín

stanoven v závislosti zprovoznění objektu zadavatelem (předpoklad září 2013). Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou.

3. **Předpokládaná hodnota zakázky (za 4 roky plnění):** 7,6 mil. Kč bez DPH.
4. **Místo plnění:** ČPZP, Jeremenkova 11 a Zalužanského 1189 v Ostravě – Vítkovicích.

Čl. 7.: Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

1. Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět zakázky. Dodavatel variantní nabídku nepřipouští.
2. Nabídka bude předložena písemně v listinné podobě.
3. Nabídka bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky.
4. Název zakázky je „Úklid objektů Jeremenkova 11, Zalužanského 1189, Ostrava-Vítkovice“
5. Na obálce bude uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení dle § 71 ZVZ
6. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
7. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
8. Pro zpracování nabídky se použijí formuláře poskytnuté zadavatelem v zadávací dokumentaci.
9. Nabídka bude předložena v pořadači (doporučeno).
10. Nabídka bude obsahovat tyto části:
 - a. obsah (doporučeno)
 - b. identifikační údaje
 - c. návrh smlouvy včetně příloh
 - Příloha č. 1 - Specifikace rozsahu a četnosti úklidových prací
 - Příloha č. 2 – Přehled úklidových ploch
 - Příloha č. 3 – Popis místa plnění
 - Příloha č. 4 - Kalkulace nabídkové ceny
 - Příloha č. 5 - Popis způsobu zajištění předmětu smlouvy
 - Příloha č. 6 - Popis způsobu kontroly řádnosti plnění předmětu smlouvy,
 - Příloha č. 7 - Subdodavatelské schéma
 - Příloha č. 8 smlouvy - pojistná smlouva
 - d. fotodokumentaci stejnokrojů zaměstnanců vykonávajících úklid
 - e. písemnosti dle § 68 odst. 3 ZVZ
11. Zadavatel dále doporučuje, aby uchazeči své nabídky zabezpečili proti manipulaci a stránky nabídky očíslovali.
12. Dodavatel není oprávněn podmínit plnění předmětu zakázky jím navrhovanými podmínkami.

Čl. 8.: Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (Kč).
2. Dodavatel uvede nabídkovou cenu do návrhu smlouvy a do přílohy č. 4 smlouvy – Kalkulace nabídkové ceny, a to v členění zde uvedeném.

Čl. 9.: Mimořádně nízká nabídková cena

1. Při posouzení nabídek provede hodnotící komise posouzení výše nabídkové ceny ve vztahu k předmětu zakázky, přičemž zohlední i vzájemný poměr nabídkových cen (případný vliv konkurenčního prostředí na výši nabídkových cen).
2. Pokud dodavatel předloží nabídkovou cenu s odchylkou 30 a více % pod aritmetickým průměrem nabídkových cen, zadavatel si vyžádá zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné.
3. Pro zdůvodnění výše nabídkové ceny a další postup zadavatele platí ust. § 77 ZVZ.

Čl. 10.: Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Zadavatel umožňuje překročení nabídkové ceny jen v případě:

- a. změny sazby DPH
- b. změny minimální mzdy o více než 10 % meziročně, nejdříve od 1. 1. 2015.

Čl. 11.: Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

Čl. 12.: Obchodní podmínky

1. Zadavatel stanovuje obchodní podmínky uvedené v příloze zadávací dokumentace.
2. Dodavatel je povinen obchodní podmínky akceptovat. Zadavatel jejich změnu neumožňuje.
3. Dodavatel obchodní podmínky doplní (vyznačeno žlutě) a podepíše.
4. Dodavatel obchodní podmínky přiloží do nabídky.

Čl. 13.: Jiné požadavky na plnění zakázky

1. POŽADAVKY NA SPECIFIKACI SUBDODAVATELŮ:

- a. Dodavatel uvede subdodávky do přílohy č. 7 smlouvy - subdodavatelské schéma.
- b. Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek služeb jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení.
- c. Subdodavatelské schéma bude tvořit přílohu návrhu smlouvy.

d. Pokud bude dodavatel realizovat zakázku bez subdodavatelů, uvede tuto skutečnost do subdodavatelského schématu, např. poznámkou „bez subdodavatelů“.

e. Zadavatel výhradu plnění neuplatňuje.

3. POŽADAVKY NA ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY:

Zadavatel zvláštní podmínky pro plnění zakázky nepožaduje.

4. DALŠÍ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY:

a. Dodavatel předloží popis způsobu zajištění předmětu smlouvy (technické vybavení, úklidové prostředky, personální obsazení). Popis bude tvořit přílohu návrhu smlouvy.

b. Dodavatel předloží popis způsobu kontroly řádnosti plnění předmětu smlouvy. Popis bude obsahovat způsob provádění kontrolu výkonu předmětu smlouvy. Popis bude tvořit přílohu návrhu smlouvy.

c. Dodavatel předloží fotodokumentaci stejnokroje zaměstnance provádějícího úklid, zvláště ženy a zvláště muže, a to čelní a boční pohled. Fotodokumentace bude tvořit přílohu nabídky.

Čl. 14.: Způsob hodnocení

1. Nabídky budou hodnoceny dle základního kritéria ekonomická výhodnost nabídky.

2. Za tímto účelem zadavatel stanovuje tato dílčí hodnotící kritéria:

- | | |
|---|-----------|
| a. <u>Nabídková cena celkem (včetně DPH)</u> | váha 60 % |
| b. <u>Zabezpečení úklidové služby</u> | váha 40 % |

podkritéria

- | | |
|--|-----------|
| b.a. Velikost denní úklidové plochy na 1 zaměstnance – průměr za oba objekty (m ²) | váha 40 % |
| b.b. Výše hodinové sazby zaměstnance dodavatele | váha 30 % |
| b.c. Nástup k mimořádnému úklidu od přijetí objednávky (v min.) | váha 20 % |
| b.d. Vzhled pracovního stejnokroje | váha 10 % |

podkritéria

- | | |
|------------------------------------|-----------|
| vzhled pracovního stejnokroje ženy | váha 50 % |
| vzhled pracovního stejnokroje muže | váha 50 % |

3. Způsob hodnocení:

Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provede bodovací metodou. Pro hodnocení nabídek zadavatel stanovil dílčí kritéria hodnocení. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nevhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nevhodnější nabídky.

Komise použije tento výpočtový vzorec

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nabídky}}{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}$$

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Komise použije tento výpočtový vzorec

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

Pro číselně nevyjádřitelná kritéria (podkritérium b.d.) použije komise bodovací stupnici v rozsahu 1 – x bodů, přičemž x = počtu hodnocených nabídek. Počet bodů vyjadřuje úspěšnost nabídky podle hodnoceného kritéria. Platí přitom: a) nabídka, která podle daného podkritéria vyhoví nejlépe, obdrží x bodů, nabídka, která plní požadavky zadavatele nejhůře obdrží 1 bod, b) více nabídek může získat shodný počet bodů, pokud podle názoru člena hodnotící komise splňují dané kritérium shodně, c) počet získaných bodů se stanoví pouze v celých číslech.

Každý člen hodnotící komise hodnotí nabídky individuálně. Podle každého kritéria přidělí nabídce počet bodů, vyjadřující její míru úspěšnosti. Celkovou kritériální míru úspěšnosti stanoví komise společně podle „Souhrnné tabulky hodnocení pro hodnocení kritéria“.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Celkové hodnocení: bodová hodnocení dílčích kritérií budou vynásobena vahou daného kritéria dle výpočtového vzorce

$$\text{Počet bodů kritéria A} * \text{váha kritéria A v \%}$$

Všechny výsledné hodnoty jednotlivých nabídek budou sečteny. Nejúspěšnější bude ta nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty.

Čl. 15.: Jistota

1. Zadavatel požaduje zajištění plnění povinností dodavatele vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotou ve výši 100.000 Kč.
2. Jistotu dodavatel poskytne formou bankovní záruky, peněžní jistoty (složením částky na účet zadavatele) nebo pojištění záruky.
3. **Bankovní záruka:** Bankovní záruka bude dodavatelem předložena v originále jako součást nabídky. Bankovní záruka musí mít platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 ZVZ.

4. **Peněžní jistota:** pokud bude chtít dodavatel složit jistotu na účet zadavatele, pak jistotu složí na účet č. 2201015734/6210. Jako variabilní symbol uvede své IČ. Částka musí být na účet připsána nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek.

5. **Pojištění záruky:** při pojištění záruky dodavatel předloží originál prohlášení pojistitele dle § 67 odst. 6 ZVZ. Pojištění záruky musí mít platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 ZVZ.

Čl. 16.: Podrobná specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikaci

1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;

pozn. jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;

pozn. jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle § 49 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- j) kterému nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Způsob prokázání splnění kvalifikace: Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [u písm. a) a b)];
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu, a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [u písm. f)];
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [u písm. h)];
- d) čestného prohlášení [u písm. c) až e), g), i) a j)], viz vzor.

Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů budou předloženy v kopii. Doklady nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Tím není vyloučeno prokázání kvalifikace jiným způsobem uvedeným v ZVZ.

2. Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím (pokrývajícím) celému předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů budou předloženy v kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Tím není vyloučeno prokázání kvalifikace jiným způsobem uvedeným v ZVZ.

3. Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění předmětné zakázky zadavatel požaduje seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v období posledních 3 let.

Minimální úroveň kvalifikačního předpokladu je zadavatelem stanovena s ohledem na druh, rozsah a složitost předmětu plnění zakázky na 3 služby úklid objektů s minimální výši finančního plnění 5 mil. Kč bez DPH každá.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel předloží seznam referenčních zakázek, seznam bude obsahovat údaje požadované § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ. Přílohou seznamu budou písemnosti požadované § 56 odst. 2 písm. a), 1, 2 nebo 3 ZVZ. Písemnosti budou předloženy v kopii.

Tím není vyloučeno prokázání kvalifikace jiným způsobem uvedeným v ZVZ.

3. EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST

Kvalifikovaným pro plnění zakázky je dodavatel, který předloží četné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit zakázku.

Čl. 17.: K doručení nabídek

1. Lhůta pro podání nabídek: 26. 7. 2013, 9:15 hod.
2. Osobně lze nabídku doručit dne 26. 7. 2013 od 8:30 do 9:15 hod. Osobní doručení v jiné době je možné po předchozí telefonické dohodě.
3. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.
4. Místem pro podání nabídky je adresa: JUSTITIA, s.r.o., 28. října 1142/168, 70900 Ostrava, Mariánské Hory.

Čl. 18.: K otevírání obálek

1. Otevírání obálek proběhne dne 26. 7. 2013, 11:00 hod.
2. Místem pro otevírání obálek je adresa: Česká průmyslová zdravotní pojišťovna, Jeremenkova 11, Ostrava – Vítkovice.
3. Otevírání obálek se mají právo účastnit dodavatelé, jejichž nabídky budou zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek.
4. Za dodavatele je oprávněna účastnit se otevírání obálek jedna osoba. Pokud není touto osobou osoba oprávněná za dodavatele jednat, předloží tato osoba oprávnění k zastupování (např. plná moc), a to před zahájením jednání komise.
5. Zástupce dodavatele potvrdí svou účast na otevírání obálek podpisem v listině účastníků otevírání obálek.

Čl. 19.: Přílohy

Příloha č. 1: Obchodní podmínky

Příloha č. 2: Subdodavatelské schéma

Příloha č. 3: Identifikační údaje

Příloha č. 4: Prohlášení k základní kvalifikaci - vzor

SMLOUVA NA KOMPLEXNÍ ÚKLIDOVÉ SLUŽBY

Česká průmyslová zdravotní pojišťovna

sídlo: Ostrava - Vítkovice, Jeremenkova 11, PSČ 703 00

IČO: 47672234

jednající: JUDr. Petr Vaněk, Ph.D., generální ředitel

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 545

dále jen „odběratel“ popř. „ČPZP“

a

firma: [redacted]

sídlo: [redacted]

IČO: [redacted]

DIČ: [redacted]

jednající: [redacted]

zapsaná v OR u [redacted] v [redacted], oddíl [redacted], vložka [redacted]

dále jen „dodavatel“

společně dále jen „smluvní strany“

spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají tuto Smlouvu na komplexní úklidové služby (dále jen „smlouva“)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění komplexních úklidových služeb (dále jen „předmět smlouvy“) pro následující nemovitosti ve vlastnictví odběratele:
 - Budova č.p. 161 na parcele 832/1
 - Budova bez čp/če na parcele 832/2
(dále jen „objekt 1“)

- Budova č.p. 1189 na parcele 883/16
 - Pozemek parc.č. 883/24
 - Pozemek parc.č. 883/28
 - Pozemek parc.č. 883/30
- (dále jen „objekt 2“)**

vše zapsáno v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Ostrava na LV č. 1186 pro okres Ostrava-město, obec Ostrava a katastrální území Vítkovice (dále jen „areál odběratele“).

2. Předmět smlouvy je blíže specifikován v příloze č. 1 této smlouvy, kde je uvedena četnost úklidových prací. Přehled úklidových ploch (v m²) je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Pravidelný úklid dodavatel provede v pracovní dny od 16.00 hodin, max. do 22.00 hodin s dodržáním kvality a rozsahu služeb.
4. Nepravidelný a mimořádný úklid dodavatel provede v termínech po dohodě s odběratelem.
5. Úklid nad rámec této smlouvy (generální úklid, úklid po malování, stavebních úpravách, po haváriích, nutnost okamžitého úklidu, vyklízecí práce apod.) bude řešen samostatnou objednávkou odběratele.
6. V případě mimořádného úklidu (hlavně odklizení sněhu) a úklidu nad rámec této smlouvy se dodavatel zavazuje k nástupu do minut od obdržení objednávky (i telefonické). **pozn. dodavatel doplní celé minuty**

II.

Lhůta plnění

1. Termín zahájení plnění předmětu smlouvy pro „objekt 1“ je 1.8.2013 (podmínkou je řádné ukončení výběrového řízení).
2. Termín zahájení plnění předmětu smlouvy pro „objekt 2“ závisí na termínu zprovoznění tohoto objektu po rekonstrukci (předpoklad září 2013).
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

III.

Cena

1. Celková cena za **pravidelný úklid** byla stanovena dohodou smluvních stran v měsíční výši Kč (bez DPH), z toho:
 - pro objekt 1 Kč (bez DPH)

- pro objekt 2 Kč (bez DPH)

pozn. dodavatel doplní požadované ceny

2. Bude-li dodavatel vykonávat pravidelný úklid v některém z objektů jen po část kalendářního měsíce, náleží mu za takový měsíc poměrná část ceny, která bude stanovena na základě vzorce:

*Paušál za měsíc daného objektu (bez DPH) * počet dnů, po které byl předmět smlouvy v daném měsíci vykonáván / počet dnů v daném měsíci.*

3. Cena za **nepravidelný úklid** bude stanovena následovně:

*plocha úklidu (m²) * cena Kč/m² předmětného úklidu uvedená níže*

- Mytí oken, skleněných ploch, výkladců Kč/m²
- Extrakční čištění koberců Kč/m²
- Čištění horizontálních žaluzií Kč/m²
- Čištění vertikálních žaluzií Kč/m²

pozn. dodavatel doplní požadované ceny

4. Cena za **mimořádný úklid** bude stanovena následovně:

*plocha úklidu (Kč/ m²) * cena Kč/m² * četnost v daném měsíci*

5. Cena za **úklid nad rámec smlouvy** bude stanovena následovně:

*hodinová sazba (Kč/hod) * počet odsouhlasených hodin objednatelem*

- hodinová sazba zaměstnance dodavatele Kč/hod

pozn. dodavatel doplní požadované ceny

6. K ceně bude vždy připočtena DPH v platné výši. Celková cena včetně DPH je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady související s plněním předmětu smlouvy.
7. Dodavatel je oprávněn cenu navýšit jen v případě změny zákonné minimální mzdy o více než 10 % meziročně, nejdříve však od 1. 1. 2015.

IV.

Platební podmínky

1. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu za pravidelný a mimořádný úklid vždy po uplynutí kalendářního měsíce.
2. Cena za nepravidelný úklid a úklid nad rámec této smlouvy bude fakturována samostatně po provedení a převzetí prací odběratelem dle předávacího protokolu, který bude přílohou faktury.
3. Celková cena na faktuře bude vždy rozdělena na cenu za „objekt 1“ a za „objekt 2“.
4. Splatnost faktury bude 14 kalendářních dní ode dne doručení faktury odběrateli.
5. Odběratel nebude poskytovat dodavateli zálohu.

6. Faktura musí obsahovat všechny zákonem požadované náležitosti. Faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti daňového a účetního dokladu, náležitosti obchodní listiny dle obchodního zákoníku, bude odběratelem vrácena dodavateli k doplnění bez proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opravené faktury.
7. V případě prodlení s platbou faktury se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

V.

Odpovědnost za vady

1. Případné reklamace plnění předmětu smlouvy zapíše odběratel do Knihy úklidu, která bude uložena na recepci (vrátnici) každého objektu odběratele.
2. Na základě výzvy odběratele je povinen pověřený zaměstnanec dodavatele zúčastnit se kontroly plnění předmětu smlouvy.
3. Dodavatel je povinen zjištěné nedostatky odstranit bez zbytečného prodlení v co nejkratším termínu.

VI.

Smluvní sankce

1. V případě neprovedení jednotlivých úklidových služeb dle čl. I. této smlouvy v plném rozsahu či odpovídající kvalitě nebo v případě nedodržení smluvních termínů či jiných ujednání je odběratel oprávněn požadovat po dodavateli smluvní pokutu 10.000,- Kč za každý zjištěný jednotlivý případ. Odběratel je oprávněn tuto smluvní pokutu započíst proti částce fakturované dodavatelem. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo odběratele na náhradu škody.
2. V případě podstatného porušení smluvních povinností dodavatelem je odběratel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení dodavateli. Odstoupením od této smlouvy zaniknou všechna práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy. Odstoupení se však nedotýká nároků na náhradu škody vzniklé do okamžiku odstoupení v důsledku porušení povinností vzniklých na základě této smlouvy, dále se nedotýká nároků na smluvní pokuty, které odběrateli vůči dodavateli vznikly do okamžiku odstoupení od smlouvy.

VII.

Povinnosti odběratele

- Poskytnout dodavateli úklidovou místnost pro uložení úklidových prostředků, zařízení a materiálu v objektu 1 a objektu 2.
- Umožnit dodavateli odběr elektrické energie a vody pro plnění předmětu smlouvy.

- Umožnit určeným zaměstnancům dodavatele přístup do místa plnění předmětu smlouvy v dohodnutém čase a rozsahu.
- Proškolit určeného zaměstnance dodavatele, který je uveden v čl. IX této smlouvy, se specifickými podmínkami PO, bezpečnosti práce a s vnitřními pokyny a směrnicemi odběratele stanovujícími provozně – technické a bezpečnostní podmínky.
- Oznámit v dostatečném předstihu dodavateli provozní změny, které mají vliv na plnění předmětu smlouvy.

VIII.

Povinnosti dodavatele

- Dodavatel je povinen při realizaci této smlouvy dodržovat povinnosti stanovené zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému zpřístupnění osobních údajů pojištěnců odběratele, neoprávněným přenosům či jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů přístupných dodavateli v rámci činností dle této smlouvy. Uvedená povinnost platí i po skončení smluvního vztahu. Porušení této povinnosti dodavatelem je důvodem k okamžitému ukončení smlouvy ze strany odběratele. Dodavatel je povinen uhradit škodu, která odběrateli porušením této povinnosti vznikne. Touto škodou se rozumí rovněž sankce, které by odběratel byl povinen uhradit podle příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb.
- Hospodárně, efektivně a účelně nakládat s poskytnutými prostředky odběratele, zvláště s energiemi a tyto používat jen k plnění předmětu smlouvy.
- Zajistit průběžnou kontrolu kvality prováděných prací určeným zaměstnancem dodavatele a provádění a výsledky kontrol zapsat do Knihy úklidu.
- Zajistit, aby zaměstnanci dodavatele měli na svém oděvu viditelně umístěnou identifikační kartu s těmito údaji - jméno a příjmení, obchodní jméno a IČO dodavatele.
- Prokazatelně poučit své zaměstnance o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, faktech a údajích týkajících se odběratele, které by se mohli dovědět při plnění této smlouvy.
- Zajistit dodržování obecných předpisů bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny současně s předpisy požární ochrany zaměstnanci dodavatele.
- Vybavit všechna pracoviště úklidovými vozíky odpovídajícími zásadám dodržování hygienických norem, držáky mopů a barevně rozlišenými mopy a prachovkami dle účelu použití.
- Používat pouze schválené mycí a desinfekční prostředky s patřičnými atesty, včetně jejich obměňování dle stanovených zásad; primárně používat ekologicky šetrné prostředky.
- Na vyžádání objednatele předložit doklady o vhodnosti používání, složení a atestech používaného vybavení a materiálů.
- Vybavit všechny zaměstnance dodavatele odpovídajícími ochrannými pracovními oděvy, obuví a pomůckami v potřebném množství s ohledem na dodržování hygienických norem.
- Předložit odběrateli seznam zaměstnanců podílejících se na plnění předmětu této

smlouvy s kopií výpisu z rejstříku trestů těchto zaměstnanců ne starším 3 měsíců.

- Při plnění předmětu smlouvy zajistit, aby nedošlo k omezení činnosti odběratele.
- Dodržovat zákaz používání PC, telefonů a dalšího zařízení zaměstnanci dodavatele, které se nachází v objektech odběratele a je ve vlastnictví či v držení odběratele.
- Zajistit dosažitelnost pro odběratele nepřetržitě po dobu 24 hodin denně, včetně svátků a víkendů.
- Po celou dobu plnění předmětu smlouvy je dodavatel povinen mít uzavřeno pojištění pro případ způsobení škody odběrateli či třetí osobě s min. výši pojistné částky 50 mil. Kč. Pojistná smlouva tvoří přílohu této smlouvy.

IX.

Komunikace mezi smluvními stranami

Určenými zaměstnanci smluvních stran jsou:

- za odběratele
 - Ing. Josef Kaleta, tel.: 737243423, e-mail: josef.kaleta@czpz.cz
 - Bc. Svatomír Novák, tel.: 725732568, e-mail: svatomir.novak@czpz.cz
- za dodavatele
 - [redacted], mobil [redacted], e-mail: [redacted]
 - [redacted], mobil [redacted], e-mail: [redacted]

pozn. dodavatel doplní požadované údaje

X.

Ostatní ujednání

1. Dodavatel se zavazuje, že na 1 zaměstnance bude v rámci pravidelného (denního) úklidu připadat plocha max.:

- objekt 1 m² [redacted]
- objekt 2 m² [redacted]

pozn. dodavatel doplní požadované celé metry

2. Dodavatel prohlašuje, že si osobně prohlédl místo plnění předmětu smlouvy a prohlídku považuje za dostatečnou.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem 1. 8. 2013 (podmínkou je řádné ukončení výběrového řízení).
2. Tato smlouva může být měněna pouze formou dodatků podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran.
3. Právní vztahy, které nejsou v této smlouvě upraveny a s plněním smluvních závazků souvisejí, se řídí závaznými právními předpisy, zejména zák. č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem v platném znění.
4. Tato smlouva je ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dvě a dodavatel jedno vyhotovení.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 - Specifikace rozsahu a četnosti úklidových prací,
 - Příloha č. 2 – Přehled úklidových ploch,
 - Příloha č. 3 – Popis místa plnění,
 - Příloha č. 4 - Kalkulace nabídkové ceny,
 - Příloha č. 5 - Popis způsobu zajištění předmětu smlouvy
(např. technické vybavení, úklidové prostředky, personální obsazení),
 - Příloha č. 6 - Popis způsobu kontroly řádnosti plnění předmětu smlouvy,
 - Příloha č. 7 - Subdodavatelské schéma.
 - Příloha č. 8 - Pojistná smlouva

V dne

V Ostravě dne.....

Dodavatel:

Odběratel:

.....

.....

JUDr. Petr Vaněk, Ph.D.

generální ředitel

České průmyslové zdravotní pojišťovny

Specifikace rozsahu a četnosti úklidových prací

1. Pravidelný úklid

Denní úklid

Kancelářské prostory, chodby, schodiště, vstupní hala, ostatní prostory s výjimkou sklepních místností, technického suterénu, strojovny, spisoven, ústředny, serveru:

- podlahy - vysátí koberců, zametení a umytí podlahy vhodným čisticím prostředkem s desinfekčním obsahem (dlažba)
- pracovní stoly a vodorovné plochy nábytku - očista prachu vlhčenou utěrkou
- vnitřní parapety – setření prachu vlhčenou utěrkou
- odpadkové koše – vyprázdnění, likvidace odpadu určeným způsobem, výměna sáčku při znečištění
- skartovače – vyprázdnění v případě zaplnění, likvidace odpadu určeným způsobem
- jemné otírání elektronických přístrojů (telefonů, počítačů, tiskáren)
- dveře - odstranění nečistot z klik a omaků z prosklených ploch
- očista madel zábradlí

Sociální zázemí:

- mytí podlah a obkladů s přídavkem desinfekčních prostředků včetně vytření do sucha a přešetření
- mytí a desinfekce umyvadel včetně baterií a dávkovačů mýdla, pisoárů, WC mís, prkének
- setření zrcadel a jejich přešetření

Venkovní plochy (dvůr, průjezd, chodníky, komunikace, parkoviště):

- zametení ploch, sesbírání odpadků (včetně travnatých ploch)
- ošetření náledí a odstraňování sněhu či jiných překážek ohrožujících bezpečnost či omezujících využívání
- vyprázdnění a likvidace odpadu venkovních odpadkových košů, popelníků

Týdenní úklid

- vysátí čalouněného nábytku
- židle - otření trnoží případně prachu z madel
- umytí a vyleštění celoskleněných či dřevěných dveří, zrcadel
- leštění zábradlí

Měsíční úklid

- leštění nábytku, napouštění voskem
- odstranění nečistot na stěnách a stropěch (např. pavučiny)
- setření pokojových rostlin včetně umělých vlhkým hadrem

Sklepní místnosti, technický suterén, strojovny, ústředny, server:

- podlahy - zametení a umytí podlahy vhodným čisticím prostředkem s desinfekčním obsahem (dlažba)

2. Nepravidelný úklid

Půlroční úklid

- mytí oken a výkladců, skleněných ploch, stěn, výtahu včetně rámu a venkovních parapetů

Ostatní plochy (spisovny, sklady)

- podlahy - zametení a umytí vhodným čisticím prostředkem s desinfekčním obsahem
- mytí osvětlení a oken
- setření prachu z inventáře (např. z regálů)

Roční úklid

- mytí stropního osvětlení
- čištění koberec a čalouněného nábytku čisticími stroji (extrakční čištění)
- čištění žaluzií – vertikální, horizontální

3. Mimořádný úklid

- údržba zeleně a kosení trávníků se sběrem a likvidací pokosené trávy (v období od května do října včetně) – předpoklad min. 15x
- odklízení sněhu z parkovacích a zpevněných ploch (v období od listopadu do dubna)

Přehled úklidových ploch

Objekt 1: Jeremenkova 11 a Mírová 35a, 703 00 Ostrava – Vítkovice

Specifikace plochy:

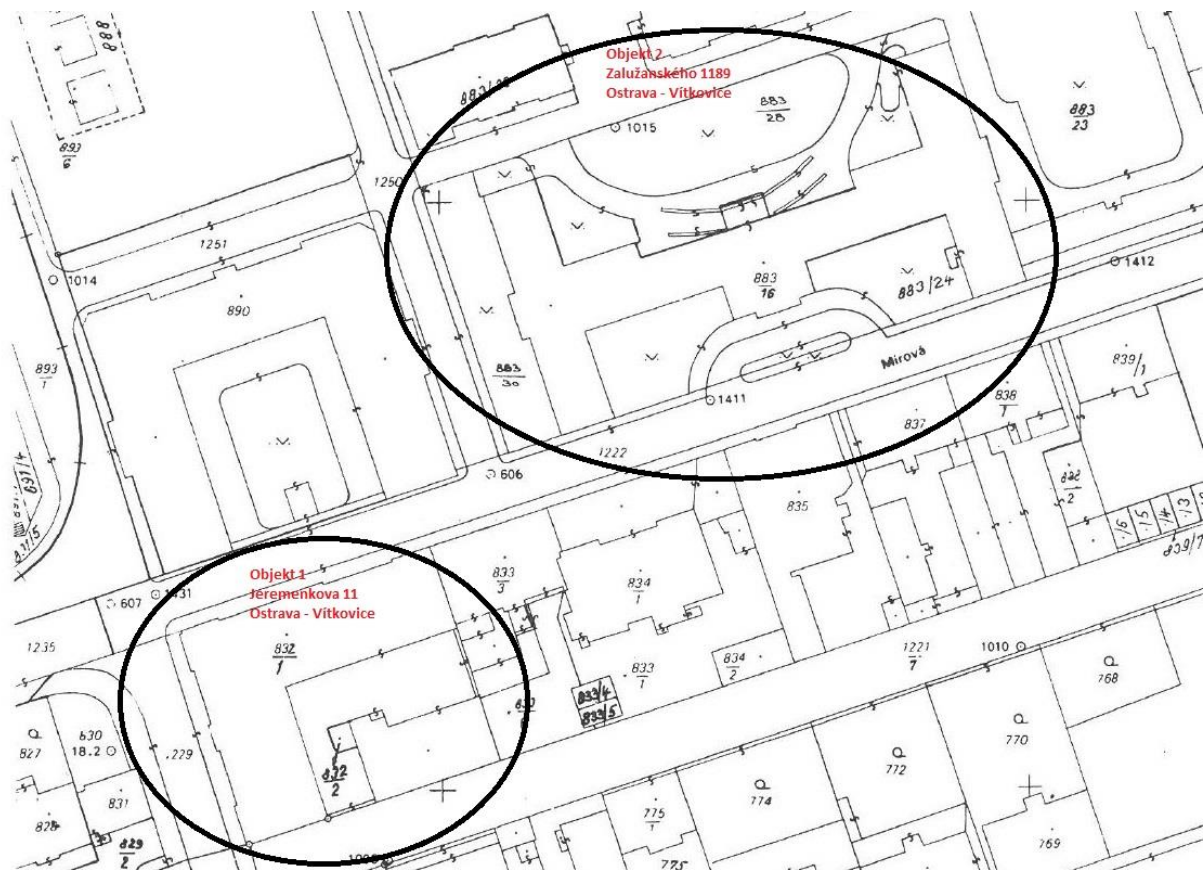
1. Vnitřní podlahová plocha	koberce	2 530,00 m ²
	dlažba, příp. PVC	1 097,00 m ²
2. Venkovní plocha (<i>dvůr, průjezd</i>)	zámková dlažba	585,00 m ²
3. Ostatní plocha (<i>spisovny, sklady</i>)	dlažba, beton	1 014,00 m ²
4. Skleněné výkladce (<i>jeden stavební otvor, pohledová plocha</i>)		151,00 m ²
5. Okna (<i>jeden stavební otvor, pohledová plocha</i>)		529,00 m ²
6. Žaluzie	vertikální	583,00 m ²
	horizontální	37,00 m ²
7. Extrakční čištění koberců	koberec	2 530,00 m ²

Objekt 2: Zalužanského 1189, 703 00 Ostrava – Vítkovice

Specifikace plochy:

1. Vnitřní podlahová plocha	koberce	1 609,20 m ²
	keramická dlažba	1 352,05 m ²
	leštěná žula	81,90 m ²
	čistící zóna	20,25 m ²
2. Venkovní plocha (<i>parkoviště, komunikace, chodníky</i>)	zámková dlažba, asphalt	1 519,00 m ²
	travnatá plocha	1 202,00 m ²
3. Ostatní plocha (<i>spisovny, sklady</i>)	PVC, dlažba	1 877,85 m ²
4. Okna (<i>jeden stavební otvor, pohledová plocha</i>), včetně skleněných ploch vchodů, dveří, výtahu apod.		620,08 m ²
5. Žaluzie	vertikální	350,56 m ²
	horizontální	79,50 m ²
6. Extrakční čištění koberců	koberec	1 609,20 m ²

Popis místa plnění



Objekt 1:

- a) **Budova ČPZP na adrese Jeremenkova 11, 703 00 Ostrava – Vítkovice**
 - objekt podsklepen, má čtyři nadzemní podlaží
- b) **Budova ČPZP na adrese Mírová 35a, 703 00 Ostrava – Vítkovice**
 - objekt podsklepen, má čtyři nadzemní podlaží

Objekty a) a b) tvoří uzavřený (oplocený) areál.

Objekt 2:

- a) **Budova ČPZP na adrese Zalužanského 1189, 703 00 Ostrava - Vítkovice**
 - objekt částečně podsklepen, boční části objektu mají dvě nadzemní podlaží, střední část má čtyři nadzemní podlaží

Kalkulace nabídkové ceny

1. Pravidelný úklid

Objekt 1 – Jeremenkova 11, Ostrava – Vítkovice		
Popis	Povrch	Plocha (m ²)
Vnitřní podlahová plocha	Koberec	2 530,00
	Dlažba, PVC	1 097,00
Venkovní plocha (dvůr, průjezd)	Zámková dlažba	585,00
Paušální částka za měsíc (bez DPH)		Kč
Paušální částka za rok (bez DPH)		Kč
Paušální částka za 4 roky (bez DPH)		Kč

Objekt 2 – Zalužanského 1189, Ostrava – Vítkovice		
Popis	Povrch	Plocha (m ²)
Vnitřní podlahová plocha	Koberec	1 609,20
	Dlažba	1 352,05
	Leštěná žula	81,90
	Čistící zóna	20,25
Venkovní plocha (parkoviště, cesty, chodníky)	Zámková dlažba	1 519,00
Paušální částka za měsíc (bez DPH)		Kč
Paušální částka za rok (bez DPH)		Kč
Paušální částka za 4 roky (bez DPH)		Kč

2. Nepravidelný úklid

Objekt 1 – Jeremenkova 11, Ostrava – Vítkovice			
Popis	Četnost za rok	Plocha (m ²)	Kč/rok
Ostatní plocha (spisovny, sklady)	2	1 014,00	
Skleněné výkladce (jeden stavební otvor, pohled. plocha)	2	151,00	
Okna (jeden stavební otvor, pohledová plocha)	2	529,00	
Žaluzie – vertikální	1	583,00	
- horizontální	1	37,00	
Extrakční čištění koberců	1	2 530,00	
Celkem za rok (bez DPH)			Kč
Celkem za 4 roky (bez DPH)			Kč

Objekt 2 – Zalužanského 1189, Ostrava – Vítkovice

Popis	Četnost za rok	Plocha (m ²)	Kč/rok
Ostatní plocha (spisovny, sklady, server, strojovna)	2	1 877,85	
Skleněné plochy (okna - jeden stavební otvor, pohledová plocha, vchod, výtah, dveře)	2	620,08	
Žaluzie – vertikální	1	350,56	
– horizontální	1	79,50	
Extrakční čištění koberců	1	1 609,20	
Celkem za rok (bez DPH)			Kč
Celkem za 4 roky (bez DPH)			Kč

3. Mimořádný úklid

Pravidla pro tvorbu ceny

Úprava zelených ploch – v období od května do října včetně, předpoklad četnosti 10x v daném období

Odklizení sněhu – v období od listopadu do dubna, předpoklad 20x měsíčně v daném období

Objekt 1 – Jeremenkova 11, Ostrava – Vítkovice			
Popis	Četnost za rok	Plocha (m ²)	Kč/rok
Odklizení sněhu ze zpevněných ploch	120	585,00	
Celkem za rok (bez DPH)			Kč
Celkem za 4 roky (bez DPH)			Kč

Objekt 2 – Zalužanského 1189, Ostrava – Vítkovice			
Popis	Četnost za rok	Plocha (m ²)	Kč/rok
Odklizení sněhu ze zpevněných ploch	120	1 519,00	
Údržba zeleně a kosení trávníků se sběrem a likvidací	10	1 202,00	
Celkem za rok (bez DPH)			Kč
Celkem za 4 roky (bez DPH)			Kč

Cena celkem za 4 roky plnění

objekt 1	
Pravidelný úklid – paušální částka za 4 roky (bez DPH)	Kč
Nepřavidelný úklid – celkem za 4 roky (bez DPH)	Kč
Mimořádný úklid – celkem za 4 roky (bez DPH)	Kč
objekt 2	
Pravidelný úklid – paušální částka za 4 roky (bez DPH)	Kč

Nepravidelný úklid – celkem za 4 roky (bez DPH)	Kč
Mimořádný úklid – celkem za 4 roky (bez DPH)	Kč
Cena celkem za 4 roky (bez DPH)	Kč
DPH 21%	Kč
Cena celkem (včetně DPH) – hodnotící kritérium	Kč

Ostatní:

Veškeré požadované ceny uvádět bez DPH

Mytí oken, skleněných ploch, výkladců	Kč/ m ²
Údržba zeleně a travnatých ploch	Kč/ m ²
Extrakční čištění kobereců	Kč/ m ²
Odklizení sněhu	Kč/ m ²
Čištění horizontálních žaluzií	Kč/ m ²
Čištění vertikálních žaluzií	Kč/ m ²

Hodinová sazba v Kč zaměstnance dodavatele	Kč /hod
Doba nástupu k mimořádnému úklidu od přijetí objednávky	Min
Velikost úklidové plochy při pravidelném (denim) úklidu připadající na 1 zaměstnance v objektu 1	m ²
Velikost úklidové plochy při pravidelném (denim) úklidu připadající na 1 zaměstnance v objektu 1	m ²
Velikost úklidové plochy při pravidelném (denim) úklidu připadající na 1 zaměstnance - průměr za oba objekty	m ²

pozn. dodavatele doplní požadované údaje

červeně jsou vyznačeny údaje, které jsou předmětem hodnocení

V _____ den _____

podpis*

**podpis osoby oprávněné za dodavatele jednat*

Subdodavatelské schéma

pořadové číslo subdodávky	IČO	název nebo obchodní firma/u fyzické osoby jméno, příjmení subdodavatele	země sídla, místo podnikání nebo bydliště subdodavatele	popis části předmětu plnění subdodavatelem	podíl v % na celkovém finančním plnění (zaokrouhlena na 2 desetinná místa)
celkový podíl subdodávek v %:					

V _____ dne _____

V Ostravě dne _____

JUDr. Petr Vaněk, Ph.D.

generální ředitel

Česká průmyslová zdravotní pojišťovna

Identifikační údaje

Zakázka: Úklid objektů Jeremenkova 11, Zalužanského 1189, Ostrava-Vítkovice

Zadavatel: Česká průmyslová zdravotní pojišťovna

dodavatel:

se sídlem:

IČO:

DIČ:

email:

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném _____, oddíl C, vložka _____

Osoba oprávněná jednat za uchazeče:

Pozn. dodavatel doplní požadované identifikační údaje

Seznam členů statutárního orgánu (platí pouze pro právnické osoby):

Pozn. dodavatel uvede členy statutárního orgánu

V _____ den _____

podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat

Zakázka: Úklid objektů Jeremenkova 11, Zalužanského 1189, Ostrava-Vítkovice
Zadavatel: Česká průmyslová zdravotní pojišťovna

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Prohlašuji, že dodavatel _____* je dodavatelem,

- a. který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení,
- b. vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- c. který není v likvidaci,
- d. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- e. který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- f. kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce.

V _____ dne _____

**

**doplní se název firmy*

***podpis osoby oprávněné za dodavatele jednat*