

Dodatek č. 2
ke smlouvě o zajištění rozvoje

I.

Smluvní strany:

Česká průmyslová zdravotní pojišťovna

se sídlem Jeremenkova 11, Ostrava – Vítkovice, 703 00

IČO:47672234

zastoupena JUDr. Petrem Vaňkem, Ph. D., generálním ředitelem

zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 545
(dále jen „Odběratel“)

WEBCOM a. s.

se sídlem U Plynárny 1002/97, Praha 10, 101 00

IČO: 25820826

DIČ: CZ25820826

Zastoupena Bc. Stanislavem Hlobilkem, MBA, předsedou představenstva

zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 16870
(dále jen „Dodavatel“)

II.

Preambule

Tento Dodatek č. 2 navazuje na Smlouvu o Zajištění rozvoje uzavřené dne 4. července 2014, dále jen Smlouva, a mění přílohy č.1, 2 a 3 této smlouvy.

III.

Tímto Dodatkem č. 2 se ruší přílohy č.1, 2 a 3 Smlouvy a nahrazují následovně:

Příloha č. 1

I. Definice pojmů

1. Aplikační programové vybavení (dále jen „APV“) je definováno takto:

Modul	Submodul
Obsluha klientů	Registr partnerů
	Přepážka
	Pokladna
	Periodické kontroly
	RES ČSÚ
	Registr CRM
	Marketing
	Portál ZP
	Archivace dokumentů
Správa financí	Registr partnerů
	Finance
	Řízení hotovosti
	Pohledávky
	Závazky
	Majetek
	Hlášenky
	Přeúčtování a vratky
	Předpisy pojistného
	Účetní informace státu
	Nastavení
Prodej a marketing	Prodej
	Zpracování objednávek
	Marketing
	Zásoby a ceny
	Analýza a sestavy
	Historie

Modul	Submodul
	Nastavení
Správa	Správa IT
	Nastavení aplikace
Kontrola výběru pojistného	Kontroly
	Pokuty
	Evidence pošty
	Evidence metadat
	Bezdlužnost
	Vyúčtování OSVČ
	Přeúčtování a vratky
	Vratky přeplatků zaměstnanci
	Hlášenky
	OVEL
	ISIR
	Nastavení
	Statistické reporty
	Reporty OVP
	Archivace dokumentů
	Přepážka
Právní agenda	Výkony rozhodnutí
	Náhrady škod
	Přirážky a pokuty
	Pracovní úrazy
	Insolvence
	Dědická řízení
	Evidence pošty
	Přeúčtování a vratky
	Statistické reporty
	Plán soudních jednání
	Případy externí právní kanceláře
	OVEL
	ISIR

Modul	Submodul
	Archivace dokumentů
	Smlouvy
	Pověření zaměstnanců
Externí právní kancelář	Případy
	Registry
	Evidence pošty
	Reporty
Komunikační rozhraní	Na výdajovou část ORACLE ISVČ
	Na spisovou službu ČPZP WISPI
	Na E-přepážku ČPZP
	Na Portál ZP (exekutoři)
	Na Portál CMÚ
	Na systém evidence dokumentů ELO
	Na databázi adresních míst RUIAN
	Na systém Základních registrů MVČR
	Na datový sklad ČPZP SAS
Automatizované úlohy MSSQL	
Replikace MD NAV a IS VČ	
Podpůrné funkce MD NAV	

Celkový počet současně pracujících uživatelů je dán uživatelskou licencí ke dni podpisu této smlouvy.

2. Technické prostředí (TP) – hardwarové, softwarové a další prostředky nutné k zajištění provozování APV:

- Servery firmy IBM
- Operační systém firmy Microsoft
- Databáze firmy Microsoft
- Komunikační moduly firmy Microsoft
- Vývojové a pomocné prostředky firmy Microsoft

Členění TP:

- Ostrý provozní systém
- Vývojový/testovací systém

Definice systémového SW pro ostrý provozní systém:

- MS Windows 2012 x64 Std.
- MS Windows 2008 x64 Enterprise Edition
- MS SQL Server 2014 Enterprise Edition
- MS SQL Server 2008 Enterprise Edition

- MS Terminal Server
- MS Windows Vista, 7, 8, 10
- MS Biztalk 2010 Std.
- Thinprint / ScrewDrivers (ovladač tiskárny)
- Prohlížeč OVEL souborů Modul pro podepisování dat
- Komponenta pro tvorbu PDF souborů - bioPDF

Definice systémového SW pro vývojový/testovací systém:

- MS Windows 2008 x64 Std.
- MS Windows 2012 x64 Std.
- MS SQL Server 2008 Enterprise Edition
- MS Biztalk 2010 Std.

3. Pracovní doba - od 8:00 do 16:00 v pracovní dny. Pracovní dny jsou pondělí – pátek, pokud na tyto dny nepřipadají státem uznané svátky.

II. Specifikace předmětu plnění - Zajištění odborných služeb pro rozvoj APV a práce v oblasti správy datové základny.

A. Služby rozvoje (upgrade/update/aktualizace) APV

Dodavatel zprostředkuje a/nebo poskytne Odběrateli právo k užití všech nových verzí a aktualizací APV vydaných výrobcí APV a uvolněných k užití v České republice. Dodavatel bude informovat Odběratele o vydaných nových verzích a aktualizacích a o možnosti a vhodnosti jejich užití v prostředí informačního systému Odběratele prostřednictvím aplikace HelpDesk.

Součástí této služby je také:

- Vývoj a aktualizace APV.
- Zajištění kompatibility komponent APV.
- Vývoj a předání modulů APV v souladu s legislativou dle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb. v platném znění.
- Implementace legislativního upgrade.
- Aktualizace zdrojových textů k aplikačnímu software při přechodu na vyšší verzi operačního systému nebo na vyšší verzi databázového systému.
- Zajištění funkčnosti aplikačního software během přechodu na vyšší verzi operačního systému nebo na vyšší verzi databázového systému.
- Podpora při nutné migraci dat při přechodu na vyšší verze operačního systému a vyšší verze databázového systému.
- Služby rozvoje komunikačního rozhraní na okolní systémy
- Aktualizace uživatelské dokumentace

B. Podmínky dodávek služeb rozvoje a prací v oblasti správy datové základny.

a) pro požadavky s celkovou maximální pracností 70 hodin je garantovaná doba realizace takto:

- do 1 týdne pro požadavek s prioritou urgentní dle pravidel služby HelpDesk
- do 3 týdnů pro požadavek s prioritou standardní dle pravidel služby HelpDesk

Rozsah odborných služeb rozvoje a jejich ceny se řídí podmínkami dle kap. III. písm.

b) této přílohy.

b) požadavky s celkovou pracností více než 70 hodin

Termíny realizace jsou stanoveny dohodou mezi dodavatelem a odběratelem.

Rozsah odborných služeb rozvoje a jejich ceny se řídí podmínkami dle kap. III. písm. 0 této přílohy.

III. Rozsah odborných služeb rozvoje a kalkulace ceny

b) pro služby dle kap. II. odst. B písm. a) této přílohy

Období	počet hodin (jednotek) běžného rozvoje	cena za jednotk u bez DPH
kalendářní rok	1500	1 550 KČ

Z toho měsíční garantovaná kapacita:

Období	počet hodin (jednotek) běžného rozvoje
kalendářní měsíc	70

Nevyčerpaná garantovaná kapacita výše uvedených služeb může být převedena v rámci měsíců daného kalendářního roku.

Smluvní strany vyjadřují vůli na dohodě o poskytnutí adekvátního plnění v oblasti IT služeb pro případ nedočerpání většího objemu hodin, než je uvedeno v měsíční garantované kapacitě.

c) pro služby dle kap. II. odst. B písm. b) této přílohy

Období	počet hodin (jednotek) rozvoje	cena za jednotku bez DPH
kalendářní rok	1500	1 550 KČ

Příloha č. 2

Postup pro poskytování služeb

Služby jsou definovány v kapitole II Přílohy č. 1 této Smlouvy

1) Zadání požadavku Odběratelem

- a. Odběratel musí uplatnit svůj požadavek zápisem do aplikace HelpDesk.
- b. K zadání přiloží Odběratel všechny dostupné materiály a informace, které má v den zadání k dispozici, a stanoví prioritu řešení (Úprava standardní, Úprava urgentní)

2) Návrh řešení

- a. Na základě zadání a případných dalších konzultací vypracuje Dodavatel Návrh řešení (Nabídku), který bude obsahovat tyto povinné části:
 - i. Analýza požadavku
 - ii. Návrh řešení včetně popisu algoritmu, začlenění úpravy do IS, datové struktury včetně číselníků a parametrů
 - iii. Termíny platnosti návrhu řešení a realizace
 - iv. Pracnost realizace (v hodinách)
- b. Rozsah dokumentu bude přiměřený složitosti požadované úpravy.

3) Objednávka

- a. Odběratel předložený Návrh řešení posoudí a v případě akceptace, objedná prostřednictvím aplikace Helpdesk vlastní realizaci

4) Řešení požadavku Dodavatelem

- a. Dodavatel řeší požadavek a provádí evidenci časové náročnosti řešení jednotlivých požadavků Odběratele v aplikaci HelpDesk. Tato evidence je pravidelně předávána Odběrateli na posouzení, a slouží také jako podklad pro čtvrtletní fakturaci.
- b. Dodavatel zdokumentuje postup vyřešení a předá požadavek Odběrateli k ověření (otestování).

5) Testování

- a. Během tohoto kroku jsou ze strany Odběratele otestovány požadované úpravy. Na základě žádosti Odběratele se testování účastní také konzultant za stranu Dodavatele. Testování je ukončeno souhlasem Odběratele s převedením úprav do ostrého prostředí.
- b. V případě nesouhlasu s dodaným řešením předloží Odběratel reklamaci. Tato reklama obnovuje řešení požadavku, čímž se prodlužují veškeré stanovené lhůty na HelpDesku.

6) Dokumentace

- a. Nedílnou součástí řešení je aktualizovaná dokumentace (administrátorská a uživatelská), která zobrazuje stav systému po ukončeném testování.
- b. Dodavatel na žádost auditora Odběratele doloží k předmětnému požadavku konkrétní algoritmy výpočtu a nezbytné podklady.

7) Akceptace

- a. V případě souhlasu s dodaným řešením a po převedení úprav do ostrého prostředí a otestování úprav vystaví Odběratel akceptační protokol formou Akceptace v systému HelpDesk.
- b. V případě, že pracnost jednotlivého požadavku převyšší 70 hodin, vystaví Dodavatel Akceptační protokol dle Přílohy č. 5 této smlouvy.

Povinnosti Dodavatele:

- 1) Před každou instalací úprav ostrého prostředí bude Dodavatel písemně informovat Odběratele o předpokládaném postupu instalace a instalovaných změnách. Vlastní realizace je vázaná na souhlas Odběratele.
- 2) Veškeré změny a rozšíření APV i změny datových struktur Dodavatel nejprve nainstaluje a ověří v testovacím prostředí a po jejich schválení si je Odběratel nainstaluje v ostrém prostředí.
- 3) Dodavatel poskytne Odběrateli nástroje pro přenos změn datových struktur z testovacího do ostrého prostředí.

Příloha č. 3

Osoby oprávněné jednat ve věci změn smluvního vztahu

Zástupce Odběratele

JUDr. Petr Vaněk, PhD., generální ředitel

Zástupce Dodavatele

Bc. Stanislav Hlobílek, MBA, předseda představenstva
--

Osoby oprávněné jednat ve věci koordinace poskytování služeb ve smyslu schvalování metodiky a osoby Odběratele oprávněné akceptovat požadavky a protokoly:

Zástupce Odběratele

Ing. Leo Večerek	599 090 121	Leo.vecerek@cpzp.cz
Ing. Martina Řehová	599 090 128	Martina.rehova@cpzp.cz
Bc. Jaroslav Honěk	261 387 237	Jaroslav.honek@cpzp.cz

Zástupce Dodavatele

Ing. Jiří Zelenka	731 600 638	jiri.zelenka@webcom.cz
-------------------	-------------	--

Osoby Odběratele oprávněné používat Hotline

Ing. Martina Řehová	599 090 128	Martina.rehova@cpzp.cz
Mgr. Aleš Bartoněk	599 090 125	Ales.bartonek@cpzp.cz
Ing. Pavol Mošat'	599 090 283	Pavol.mosat@cpzp.cz

Osoby Odběratele oprávněné uvolňovat požadavky v HelpDesk k řešení Dodavateli

Ing. Martina Řehová	599 090 128	Martina.rehova@cpzp.cz
Mgr. Aleš Bartoněk	599 090 125	Ales.bartonek@cpzp.cz
Bc. Jaroslav Honěk	261 387 237	Jaroslav.honek@cpzp.cz
Ing. Leo Večerek	599 090 121	Leo.vecerek@cpzp.cz

Osoby Dodavatele určené pro plnění smlouvy:

Ing. Jiří Zelenka	731 600 638	jiri.zelenka@webcom.cz
Ing. Andrea Nowaková	731 600 621	andrea.nowakova@webcom.cz
Ing. Michaela Winklerová	731 600 606	michaela.winklerova@webcom.cz
Mgr. Martin Suchánek	731 600 643	martin.suchanek@webcom.cz
Ing. Tomáš Štěpánek	731 600 632	tomas.stepanek@webcom.cz
Ing. Petr Bachleba	731 600 673	petr.bachleba@webcom.cz
Ing. Radek Králíček	731 600 643	radek.kralicek@webcom.cz
Ing. Petr Kriegisch	731 405 561	petr.kriegisch@webcom.cz
Ing. Jakub Ribka	737 203 405	jakub.ribka@webcom.cz
Ing. Stanislav Strubl	731 600 675	stanislav.strubl@webcom.cz
Ing. Petr Koutný	731 600 435	petr.koutny@webcom.cz
Ing. Roman Blažević	731 600 671	Roman.blazevic@webcom.cz

IV.

Tento Dodatek má platnost a účinnost dnem podpisu smluvními stranami.

Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají v platnosti.

V Ostravě dne: 5.4.2016



Za Odběratele:

JUDr. Petr Vaněk, Ph. D.,
generální ředitel
České průmyslové zdravotní pojišťovny

V Praze dne: 28.4.2016



WEBCOM a.s.
U Plynárny 1002/37
101 00 Praha 10
IČ: 25820826
DIČ: CZ25820826
www.webcom.cz

Za Dodavatele:

Bc. Stanislav Hlobilek, MBA
předseda představenstva
WEBCOM a.s.