

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**„Zajištění úklidových prací a úklidových prostředků včetně
dezinfekce“**

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název zadavatele	Centrum sociálních služeb Praha 2, příspěvková organizace
IČO	70880841
Adresa sídla	Máchova 1029/14, 120 00 Praha 2
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Mgr. Martinou Polanskou, ředitelkou

Kontaktní osoba zadavatele	Ing. Petr Kolář, zástupce ředitelky a vedoucí ekonomicko – hospodářského úseku
Telefon	+420 725 015 322
E-mail	petr.kolar@cssp2.cz

Název zakázky	Zajištění úklidových prací a úklidových prostředků včetně dezinfekce
Druh zakázky	Veřejná zakázka na služby
Profil zadavatele	http://cssp2.profilzadavatele.cz/
Evidenční číslo zakázky ve VVZ	Z2017-036080
Datum zahájení řízení	19. 12. 2017
Konec lhůty pro podání nabídek	26. 01. 2018 v 11:00 hod.

Veřejná zakázka je zadávána v **otevřeném řízení v nadlimitním režimu** v souladu s ustanovením § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“). Zadavatel tak vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.

2. KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

- 2.1. Komunikace účastníka směřující k zadavateli (zejména doručování) bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadávacího řízení. Kontaktní osoba zadávacího řízení je zejména oprávněna přijímat žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadavatel **upřednostňuje elektronickou komunikaci** – viz kontaktní e-mail v článku 1 výše či prostřednictvím datové schránky. Zadavatel bude s účastníky zadávacího řízení komunikovat prostřednictvím **e-mailové adresy**, kterou uvedou v nabídce na **krycím listu**, jehož vzor je přílohou č. 2 písm. a) této zadávací dokumentace nebo prostřednictvím datové schránky.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

- 3.1. Zadávací řízení je realizováno za účelem uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem je poskytování zajištění úklidových prací a úklidových prostředků včetně dezinfekce pro objekty Centra sociálních služeb Praha 2. Bližší specifikace předmětu plnění včetně seznamu všech objektů zadavatele, kde budou služby poskytovány a seznamu požadovaných úklidových prostředků, je uvedena v návrhu smlouvy o zajištění úklidových prací (příloha č. 1 zadávací dokumentace).
- 3.2. Předmět zakázky bude plněn na základě smlouvy o zajištění úklidových prací uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.
- 3.3. Klasifikace předmětu plnění zakázky dle CPV kódu:
- | | |
|------------|--------------------------------|
| 90900000-6 | Čisticí a hygienické služby; a |
| 90910000-9 | Úklidové služby. |

Místo a čas plnění veřejné zakázky

- 3.4. Místem plnění veřejné zakázky jsou budovy Centra sociálních služeb Praha 2, příspěvkové organizace (tj. zadavatele) na adresách:
- Praha 2 - Máchova 14, Jana Masaryka 34;
 - Záhřebská 15 o výměře 204 m² v 1., 2., 3. NP (nebytový prostor);
 - Bruselská 9 o výměře 24,1m² v 1. NP (nebytový prostor);
 - Máchova 3 o výměře 16,48 m² v 1. NP (nebytový prostor);
 - Máchova 5 o výměře 72,68 m² v 1. NP (nebytový prostor); a
 - Londýnská 16 - nejedná se o pravidelný úklid.
- 3.5. Přesný čas poskytování služeb v rámci jednotlivých objektů zadavatele se liší, časový rozpis je uveden v příloze č. 1 návrhu smlouvy (rozsah úklidových prací). Zadavatel si vyhrazuje právo provést změny tohoto rozpisu v průběhu platnosti smlouvy. Není-li v této Zadávací dokumentaci stanoveno jinak, taková změna však nebude zakládat nárok dodavatele na navýšení odměny.

Doba plnění veřejné zakázky

- 3.6. Plnění zakázky bude zahájeno prvním dnem měsíce následujícího po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem a současně po uveřejnění smlouvy v registru smluv (předpoklad 2/2018).
- 3.7. Smlouva bude uzavřena na dobu 48 měsíců, předpoklad do 12/2021.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 3.8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zadavatelem stanovena v souladu s ustanovením § 21 odst. 1 písm. a) ZZVZ za dobu 48 měsíců plnění smlouvy a činí 7 000 000 Kč bez DPH.

4. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 4.1. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **10. 01. 2018**. Zájemci o účast na prohlídce místa plnění se setkají na adrese **Máchova 1029/14, 120 00 Praha 2**, a to v 9:00 hod. Předmětem prohlídky místa plnění budou postupně všechny objekty zadavatele, které budou místem plnění. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vyplynou jakékoliv dotazy, získá účastník odpovědi na dotazy podané ve smyslu § 98 ZZVZ, tedy na základě písemné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek.

5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Základní způsobilost

- 5.1. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ.

- 5.2. Způsobilým není dodavatel:

- a) který byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

[POZN. zadavatele: Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.];

dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením **výpisu z evidence Rejstříku trestů;**

- b) který má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením **potvrzení příslušného finančního úřadu** a ve vztahu ke spotřební dani předložením písemného **čestného prohlášení dodavatele**. Dodavatel může využít vzoru čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 písm. b) této ZD;

- c) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením písemného **čestného prohlášení**. Dodavatel může využít vzoru čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 písm. b) této ZD;

- d) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení;**

- e) který je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele,

dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k tomuto bodu předložením **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.** Dodavatel může využít vzoru čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 písm. b) této ZD.

- 5.3. Základní způsobilost se v nabídce prokazuje předložením dokladů uvedených výše. Doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria základní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Dodavatel je oprávněn v nabídce v souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ nahradit výše uvedené doklady předložením čestného prohlášení, jehož vzor je přílohou č. 2 písm. b) této ZD.

Profesní způsobilost

- 5.4. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku,** pokud je v něm zapsán nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

- 5.5. Výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění kritéria profesní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Technická kvalifikace

- 5.6. Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ, a to v následujícím rozsahu.

Tento požadavek splní dodavatel, který předloží **seznam minimálně 2 významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Dodavatel prokáže poskytnutí:

- alespoň **1 významné služby,** jejímž předmětem bylo provádění úklidových služeb v nemocničním zařízení nebo v zařízení, které poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, přičemž výměra uklízené plochy činila min. 1 500 m² (platí, že požadovaná minimální výměra se nemusí týkat pouze jediného objektu); a zároveň
- alespoň **1 významné služby,** jejímž předmětem bylo zajištění úklidových služeb v zařízení, které poskytuje pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost ve smyslu zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v minimálním finančním rozsahu 1 500 000 Kč bez DPH pro jednoho objednatele za jeden rok.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že je zapotřebí předložit alespoň 1 významnou službu, tj. první a druhá služba může být prokázána v rámci jedné referenční zakázky.

Prokázání technické kvalifikace prokazuje dodavatel předložením seznamu významných služeb, ze kterého budou výslovně vyplývat veškeré požadované skutečnosti. Dodavatel může využít vzor seznamu významných služeb, který je přílohou č. 2 písm. c) této zadávací dokumentace.

- 5.7. Zadavatel dále požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ.

Tento požadavek technické kvalifikace splní dodavatel, který předloží **seznam členů realizačního týmu**, kteří se budou podílet na plnění zakázky bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Seznam musí obsahovat minimálně dva členy realizačního týmu splňující následující kvalifikaci:

▪ **Manažer kvality**

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou;
- zkušenost s minimálně jednou (kteroukoli) významnou službou odpovídající požadavkům uvedeným v bodě 5.6. této zadávací dokumentace (příčemž se nemusí jednat o službu realizovanou v posledních 3 letech), kde působil na pozici Manažera kvality, tedy např. jednal s objednatelem, kontroloval kvalitu provedení úklidových služeb, prováděl kontrolní a metodickou činnost.

▪ **Manažer zakázky**

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou;
- zkušenost s minimálně jednou službou v oblasti poskytování úklidových služeb, kde po dobu minimálně jednoho roku řídil skupinu alespoň 6 osob na zakázce pro jednoho objednatele, kde působil na pozici Manažera zakázky, tedy např. jednal s objednatelem, byl odpovědný za řízení zakázky, zajištění provozních záležitostí souvisejících s poskytováním úklidových prací, organizoval práci jednotlivých pracovníků úklidu. *(Pozn. k hodnocení: poskytuje-li manažer zakázky dlouhodobě službu pro jediného objednatele, považuje se pro účely hodnocení každý dokončený rok, po který vykonával službu pro tohoto jednoho objednatele, za jednu hodnocenou zakázku. Např.: poskytuje-li manažer zakázky službu pro jednoho objednatele celých 5 let, budou 4 roky plnění služby nad rámec kvalifikace hodnoceny plným počtem bodů dle hodnotícího kritéria v čl. 7 této zadávací dokumentace.)*

Tento požadavek technické kvalifikace dodavatel prokazuje předložením **seznamu členů realizačního týmu** (dodavatel může využít vzoru v příloze č. 2 písm. d) této zadávací dokumentace). Dodavatel dále předloží **strukturovaný životopis** členů realizačního týmu, ze kterého budou vyplývat veškeré požadavky na kvalifikaci členů realizačního týmu (dodavatel může využít vzoru v příloze č. 2 písm. e) a písm. f) této zadávací dokumentace) a **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání**.

- 5.8. Zadavatel dále požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. i) ZZVZ.

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení **přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců** dodavatele nebo počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky. Zadavatel požaduje, aby průměrný roční počet zaměstnanců činil alespoň:

- 6 řadových zaměstnanců na pozici pracovník úklidu.

Tento požadavek technické kvalifikace dodavatel prokazuje předložením **čestného prohlášení o průměrném ročním počtu zaměstnanců** (dodavatel může využít vzoru v příloze č. 2 písm. g) této zadávací dokumentace).

Způsob prokázání kvalifikace v nabídce

- 5.9. Dodavatel předkládá k prokázání splnění kvalifikace **prosté kopie dokladů**.
- 5.10. Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel bude v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 ZZVZ povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud tyto doklady nepředložil již v průběhu zadávacího řízení.
- 5.11. Dodavatel je v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 ZZVZ oprávněn předložit obdobný doklad podle právního řádu státu svého sídla, ve kterém se tento doklad vydává. Takový doklad předkládá dodavatel s **prostým překladem do českého jazyka**. V pochybnostech o správnosti překladu si může zadavatel vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- 5.12. Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (tj. předložení výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence) každý z dodavatelů samostatně. Splnění další požadované kvalifikace prokazují dodavatelé společně.
- 5.13. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou dále povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikaci závazek dodavatelů, že odpovědnost za plnění zakázky ponесou všichni dodavatelé společně a nerozdílně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

- 5.14. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace, je oprávněn prokázat tuto část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- doklady prokazující splnění **profesní způsobilosti** dle § 77 odst. 1 ZZVZ a **základní způsobilosti** jinou osobou;
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby; a
 - písemný závazek** jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele;
 - má se za to, že požadavek dle písm. c) výše je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele) kvalifikaci a předkládá doklady dle bodu 5.6 a 5.7 této zadávací dokumentace, musí písemný závazek obsahovat prohlášení, že jiná osoba bude poskytovat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

- 5.15. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ, nahrazuje tento výpis doklad prokazující
- základní způsobilost podle § 74 ZZVZ; a
 - profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

- 5.16. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce.

Certifikát

- 5.17. Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle ustanovení § 233 a násl. ZZVZ, lze prostřednictvím tohoto certifikátu prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení, přičemž se má za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- 5.18. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok ode dne jeho vydání.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1. Účastník stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávacími podmínkami včetně všech souvisejících nákladů (např. vybavení pro úklid, čisticí a dezinfekční prostředky dle dezinfekčních řádů, které jsou přílohou návrhu smlouvy) tak, že stanoví celkovou měsíční paušální částku, ve které bude zohledněno i poskytnutí služeb, které budou prováděny jen jedenkrát či dvakrát ročně. Měsíční paušální cena bude závazná pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel bude mít u zadavatele k dispozici pouze minimální skladový prostor s výlevkou o ploše přibližně 2 m², a to jen v objektech Jana Masaryka 34, Praha 2 a Máchova 14, Praha 2. V ostatních objektech bude vybraný dodavatel povinen zajistit při zachování mobility uzamykatelné vozíky s uklízeními prostředky.
- 6.2. Pro případ, že zadavateli vznikne v průběhu plnění smlouvy nepředvídaná potřeba poskytnutí úklidových prací nad rámec předpokladu v příloze č. 1 smlouvy (rozsah úklidových prací) („mimořádné události“) bude účastník povinen ve smlouvě nacenit i hodinovou sazbu za poskytnutí úklidových služeb jedním pracovníkem úklidu, přičemž tato cena bude zahrnovat i související náklady (např. vybavení pro úklid, čisticí a dezinfekční prostředky dle dezinfekčních řádů, které jsou přílohou návrhu smlouvy). Zadavatel předpokládá využití max. 500 hodin/rok na tyto mimořádné události.
- 6.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k realizaci zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen v dané oblasti až do konce její platnosti, včetně zvyšování minimální mzdy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.
- 6.4. Pro účely hodnocení je účastník povinen stanovit **celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH za jeden měsíc** poskytování služeb a dále **hodinovou sazbu v Kč bez DPH** za poskytování úklidových služeb jedním pracovníkem úklidu, přičemž tato cena bude zahrnovat i související náklady (např. vybavení pro úklid, čisticí a dezinfekční prostředky dle dezinfekčních řádů, které jsou přílohou návrhu smlouvy).
- 6.5. V krycím listu nabídky, který je přílohou č. 2 písm. a) této zadávací dokumentace, bude uvedena pro účely hodnocení celková nabídková cena v Kč bez DPH za měsíc poskytování služeb, samostatně vyčíslené DPH a částka v Kč včetně DPH.
- 6.6. Zadavatel může dle § 46 odst. 3 ZZVZ vyzvat účastníka k opravě či doplnění položkového rozpočtu, pokud touto opravou nebude dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.
- 6.7. Případné nesrovnalosti v celkové nabídkové ceně:
- Pokud zadavatel zjistí při kontrole přijatých nabídek rozpor mezi číselným nebo slovním údajem, považuje za rozhodný údaj vyjádřený slovy.
- V případě, že zadavatel zjistí rozpor v celkové nabídkové ceně uvedené na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy případně na jiných místech nabídky, bude za rozhodnou považovat celkovou nabídkovou cenu uvedenou v návrhu smlouvy.

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

- 6.8. Zadavatel je oprávněn provést posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel bude při posuzování postupovat dle ustanovení § 113 ZZVZ.

Zadavatel zároveň stanovuje **způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny**, a to tak, že vypočte průměr nabídkových cen všech účastníků. Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude zadavatel považovat nabídkovou cenu, která bude o 20 % nižší, než vypočtená cena průměrná.

- 6.9. Účastník, který podal nabídku obsahující nabídkou cenu, kterou zadavatel považuje dle výše uvedeného za mimořádně nízkou, bude vyzván ke zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny postupem dle § 113 ZZVZ.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK DLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

- 7.1. Kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**. Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle poměru nabídkové ceny a kvality.

Dílčí hodnotící kritéria

	Popis kritéria:		Váha v %
1.	Celková nabídková cena v Kč bez DPH		65 %
2.	Kvalita – zkušenosti členů realizačního týmu	2.1 významné služby Manažera kvality (50 %)	25 %
		2.2 významné služby Manažera zakázky (50 %)	
3.	Hodinová sazba za poskytnutí úklidových služeb jedním pracovníkem úklidu v Kč bez DPH (Pozn.: pro účely hodnocení bude hodinová odměna vynásobena předpokládaným počtem hodin navíc, tj. 500)		10 %

Způsob hodnocení jednotlivých dílčích hodnotících kritérií

- 7.2. **Kritérium „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“ (váha 65 %)**

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude nejnižší nabízené hodnotě bez DPH přiděleno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč bez DPH}}$$

Výsledek bude zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná čísla. Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude následně přepočten jeho vahou (tj. x 0,65).

- 7.3. **Kritérium „Kvalita – zkušenosti členů realizačního týmu“ (váha 25 %)**

V rámci tohoto kritéria bude nejlépe hodnocena nabídka účastníka, který předloží nad rámec významných služeb členů realizačního týmu na pozici „manažer zakázky“ a „manažer kvality“ požadovaných v rámci kvalifikace **největší počet dalších významných služeb** splňující stejné požadavky jako jsou uvedeny u významných služeb v bodě 5.7. této zadávací dokumentace pro daného člena realizačního týmu. Za každou významnou službu, která bude nad rámec kvalifikace pro daného člena realizačního týmu předložena, bude dodavateli přidělen jeden bod. Maximálně budou hodnoceny další 4 významné služby

předložené nad rámec kvalifikačních významných služeb, resp. zadavatel přidělí účastníkovi maximálně 4 body za každého člena realizačního týmu (4+4).

Počet referencí bude hodnocen zvlášť v každém dílčím podkritériu (2.1 reference Manažera kvality a 2.2 reference Manažera zakázky). Nejvýhodnější nabídce, tedy té, která předloží nad rámec kvalifikace nejvyšší počet významných služeb Manažera kvality / Manažera zakázky, se v rámci každého podkritéria přiřadí 100 bodů.

Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{počet významných služeb příslušného člena realizačního týmu hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší počet významných služeb (max. 4) příslušného člena realizačního týmu}}$$

V každém podkritériu bude následně bodové ohodnocení přepočteno jeho vahou (tj. x 0,50) a takto získané výsledky v obou podkritériích budou sečteny.

Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek v tomto dílčím hodnotícím kritériu č. 2 bude následně přepočten jeho vahou (tj. x 0,25).

Pro účely hodnocení kritéria č. 2 bude účastník povinen v nabídce ve strukturovaném životopise obou členů realizačního týmu uvést významné služby nad rámec kvalifikace. Pro tyto účely zadavatel doporučuje, aby účastník využil vzor strukturovaného životopisu, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Dále dodavatel uvede počet významných služeb Manažera kvality a Manažera zakázky pro účely hodnocení do krycího listu nabídky, který je přílohou č. 2 písm. a) této zadávací dokumentace.

7.4. **Kritérium „Hodinová sazba za poskytnutí úklidových služeb jedním pracovníkem úklidu v Kč bez DPH“ (váha 10 %)**

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude nejnižší nabízené hodnotě bez DPH přiděleno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč bez DPH}}$$

Výsledek bude zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná čísla. Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude následně přepočten jeho vahou (tj. x 0,10).

Celkové hodnocení nabídek

7.5. Bodové hodnoty získané v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích budou následně sečteny. Nabídky budou seřazeny sestupně dle získaného počtu bodů. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude hodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů.

V případě, že někteří z účastníků získají po celkovém hodnocení totožný počet bodů, za ekonomicky výhodnější bude považována ta nabídka, která v dílčím hodnotícím kritériu „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“ získala vyšší počet bodů.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu smlouvy o poskytování úklidových služeb. Návrh smlouvy o poskytování úklidových služeb je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by změnil či jinak přepsal obligatorní části smlouvy. Doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy bude tvořit součást nabídky dodavatele.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 9.1. Účastníci podávají své nabídky v listinné podobě v uzavřené obálce označené názvem zakázky: „Zajištění úklidových prací a úklidových prostředků včetně dezinfekce“ a nápisem: „**NEOTVÍRAT**“.
- 9.2. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala krycí list nabídky, zastupovat účastníka (např. plná moc).
- 9.3. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce (speciální úprava vztahující se k dokladům o kvalifikaci je uvedena v bodu 5.10. zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena ve dvojím vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf. Návrh smlouvy bude nadto v editovatelném formátu, např. *.doc(x).
- 9.4. Všechny strany nabídky budou číslovány nepřerušenou číselnou řadou.
- 9.5. Zadavatel doporučuje účastníkům, aby obě vyhotovení nabídky byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázanými provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 9.6. Účastníkům se doporučuje strukturovat nabídku následujícím způsobem:
- Krycí list nabídky (příloha č. 2 písm. a) této zadávací dokumentace);
 - Doklady k prokázání splnění kvalifikace;
 - Doklad o oprávnění osoby, která podepsala krycí list nabídky, zastupovat účastníka;
 - Návrh Smlouvy o poskytování úklidových služeb (příloha č. 1 **včetně všech příloh**);
 - Případné další dokumenty.
- 9.7. Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru, který je přílohou č. 2 písm. a) této zadávací dokumentace. Na e-mail kontaktní osoby ve věci zakázky mohou být doručovány zejména výzvy k doplnění nebo objasnění nabídky, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a další dokumenty a informace související se zadávacím řízením.
- 9.8. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do evidenčního archu podaných nabídek.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 10.1. Nabídky je možné podávat osobně na **adrese zadavatele**: Máchova 14, Praha 2, sekretariát ředitelky v 4. patře, a to v Po – Čt od 8:00 hodin do 16:00 hodin, v Pá od 8:00 hodin do 13:00 hodin a v poslední den

lhůty pro podání nabídek do 11:00 hod Nabídka je rovněž možné na uvedenou adresu podávat prostřednictvím kurýra či poštovního přepravce.

- 10.2. Lhůta pro podání nabídek končí dne **26. 1. 2018 v 11:00 hodin**. Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Otevírají se pouze nabídky podané ve lhůtě pro podání nabídek. K nabídkám, které nebyly doručeny způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci nebo nebyly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, se nepřihlíží.

11. DATUM, ČAS A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 11.1. Otevírání nabídek proběhne dne **26. 1. 2018 v 11:10 hodin** na adrese zadavatele: Máchova 14, Praha 2.
- Otevírání nabídek mají právo být přítomni zástupci účastníků. Za každého účastníka může být otevírání nabídek přítomen jeden zástupce. Zástupce účastníka odlišný od statutárního zástupce je povinen se prokázat dokladem opravňujícím k jeho účasti na otevírání nabídek, např. plnou mocí.

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ ZMĚNY NEBO DOPLNĚNÍ

- 12.1. Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytováno v souladu s ustanovením § 98 ZZVZ. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 12.2. Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možné doručit:
- v listinné podobě do podatelny v sídle zadavatele dle bodu 1 zadávací dokumentace, a to v pracovní dny v čase dle bodu 10.1. této zadávací dokumentace
 - v elektronické podobě prostřednictvím datové zprávy do datové schránky zadavatele;
 - v elektronické podobě e-mailem kontaktní osobě dle bodu 1 zadávací dokumentace.
- 12.3. Vysvětlení může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- 12.4. Zadavatel odešle/uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek, nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti podle bodu 12.1 zadávací dokumentace. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty uvedené v ustanovení § 98 odst. 1 ZZVZ.

13. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Pojistná smlouva

- 13.1. Vybraný dodavatel musí být po celou dobu platnosti smlouvy pojištěn pro případ vzniku odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně 20 000 000 Kč (slovy: dvacet miliónů korun českých) a spoluúčastí dodavatele z této pojistné smlouvy maximálně 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).
- 13.2. Zadavatel si v souladu s ustanovením § 104 odst. 1 písm. a) ZZVZ vyhrazuje předložení ověřené kopie dokladu o tomto pojištění v podobě **pojistného certifikátu** či **pojistné smlouvy** vybraným dodavatelem jako podmínku pro uzavření smlouvy.

- 13.3. Pokud vybraný uchazeč před uzavřením smlouvy nedoloží ověřenou kopii platného pojistného certifikátu či pojistné smlouvy, považuje se tato skutečnost, za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy dle ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ. Doložení ověřené kopie bude požadováno i v případě, že již účastník platný pojistný certifikát či pojistnou smlouvu předkládal ve své nabídce.

Doklady o skutečném majiteli

- 13.4. Zadavatel v souladu s § 104 odst. 2 ZZVZ požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření rámcové dohody předložil:
- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
 2. seznam akcionářů;
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Doklady dle § 122 odst. 3 ZZVZ

- 13.5. Vybranému dodavateli odešle zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ výzvu k předložení:
- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici;
 - b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 odst. 1 ZZVZ; a
 - c) informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou (tj. informace a doklady uvedené v čl. 13.4 této zadávací dokumentace).

14. JISTOTA A ZADÁVACÍ LHŮTA

- 14.1. Zadavatel stanovuje v souladu s § 40 ZZVZ zadávací lhůtu v délce 4 měsíce.
- 14.2. K zajištění splnění povinností účastníka zadávacího řízení vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována **jistota ve výši 130 000 Kč**.
- 14.3. Forma poskytnutí jistoty a obsah příslušných dokumentů musí být v souladu s § 41 Zákona.
- 14.4. Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:
- | | |
|--------------------------|---------------------|
| - Číslo účtu zadavatele: | 2142141 |
| - Kód banky: | 5500 |
| - Název banky: | Raiffeisenbank a.s. |
- 14.5. Účastník zadávacího řízení musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:
- Variabilní symbol: IČO účastníka zadávacího řízení, příp. datum narození účastníka zadávacího řízení
 - Specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zakázce

- 14.6. Dokladem o poskytnutí **peněžní jistoty** se rozumí sdělení údajů o provedené platbě, např. kopie výpisu z účtu účastníka zadávacího řízení, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele.
- 14.7. V případě, že účastník zadávacího řízení poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka zadávacího řízení podepsané osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, ve kterém účastník zadávacího řízení uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.
- 14.8. V případě jistoty poskytnuté formou **bankovní záruky** ve prospěch zadavatele bude do nabídky vložen originál záruční listiny obsahující závazek vyplatit za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. Účastník vloží do nabídky záruční listinu takovým způsobem, aby mohla být bez poškození vyjmuta a účastníkovi vrácena.
- 14.9. V případě jistoty poskytnuté formou **pojištění záruky** musí mít dodavatel uzavřenou pojistnou smlouvu, z níž bude vyplývat, že pojištěným je účastník zadávacího řízení a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 Zákona o pojistném plnění, resp. jistotu. Nabídka účastníka zadávacího řízení bude obsahovat písemné prohlášení pojistitele.

15. DALŠÍ INFORMACE A POŽADAVKY ZADAVATELE

- 15.1. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, s výjimkou situace dle § 40 odst. 4 ZZVZ.
- 15.2. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky; to neplatí pro originál záruční listiny a písemné prohlášení pojistitele (pokud byl předložen jeho originál).
- 15.3. Zadavatel upozorňuje, že jakékoli konkrétní názvy obsažené v této zadávací dokumentaci či jejích přílohách jsou uvedené z důvodu přesnosti stanovení požadavků na tyto výrobky. Zadavatel umožňuje, aby účastníci nabídli rovnocenné výrobky.
- 15.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 15.5. Účastník je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů).
- 15.6. Zadavatel nepřipouští podat variantní nabídku.

16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1: Návrh Smlouvy o poskytování úklidových služeb

Příloha č. 2: Editovatelné přílohy

- a) Krycí list nabídky
- b) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- c) Seznam významných služeb
- d) Seznam členů realizačního týmu
- e) Prohlášení o průměrném ročním počtu zaměstnanců
- f) Strukturovaný životopis manažera kvality
- g) Strukturovaný životopis manažera zakázky

V Praze dne 18. 12. 2017

Centrum sociálních služeb Praha 2
Máchova 14, 120 00 Praha 2
Mgr. Martina Polanská
ředitelka
IČ: 70880841
tel.: 222 514 275

Centrum sociálních služeb Praha 2, příspěvková organizace
Mgr. Martina Polanská
ředitelka

