**Objednatel: Centrum sociálních služeb Praha 2**

sídlo: Praha 2, Máchova 1029/14, PSČ 120 00

zastoupený: ředitelkou Mgr. Martinou Polanskou

IČ: 70880841

bankovní spojení: RB, a.s. Praha, č.ú. 2142141/5500

zapsaný v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl Pr, vložka 122

 (dále jen **„objednatel“**)

a

**Zhotovitel:**

sídlo:

zastoupený:

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

registrován u

(dále jen „**zhotovitel“**)

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku následující smlouvu

**S M L O U V U**

 **o zajištění úklidových prací a úklidových prostředků včetně dezinfekce v příspěvkové organizaci**

**Centrum sociálních služeb Praha 2**

podle § 269 odst. 2, zákona číslo 513/1991 Sb. Obchodního zákoníku v platném znění.

**Čl. 1. Předmět smlouvy**

Zhotovitel se na základě této smlouvy **zavazuje zajišťovat opakovaně celodenně, v časovém vymezení níže specifikovaném,** úklidové práce a úklidové prostředky vč. dezinfekce dle dezinfekčních a provozních řádů v příspěvkové organizaci Centrum sociálních služeb Praha 2 v budovách - Máchova 14 a Jana Masaryka 34. Dále se zavazuje **zajišťovat opakovaně, dle časového rozvrhu,** úklidové práce vč. úklidových prostředků a dezinfekce v prostorách budov Máchova 3, Máchova 5, Londýnská 16, Záhřebská 15 a Bruselská 9 Praha 2, v rozsahu dle Přílohy č. 1 této smlouvy.

**Čl. 2. Čas plnění**

Zhotovitel bude zajišťovat:

a) **pravidelný každodenní opakovaný úklid prostor**, vč. dezinfekce dle dezinfekčního řádu objednatele, v rozsahu dle Přílohy č. 1 této smlouvy v objektech:

* Máchova 14, Praha 2 (NBJ o celkové rozloze 1877,75m2 v šesti podlažích)
* Jana Masaryka 34, Praha 2 (NBJ o celkové rozloze 912,05 m2 v pěti podlažích)
* Záhřebská 15, Praha 2 (NBJ o celkové rozloze 204m2 v 1. NP, 2. NP a 3.NP)
* Bruselská 9, Praha 2 (NBJ o celkové rozloze 24,1m2 v 1. NP)
* Máchova 3, Praha 2 (NBJ o celkové rozloze 16,48m2 v 1.NP)
* Máchova 5, Praha 2 (NBJ o celkové rozloze 72,68m2 v 1.NP)
1. úklidové práce pro objekty Máchova 14, Jana Masaryka 34, Záhřebská 15, Máchova 3, Máchova 5, Londýnská 16, Bruselská 9:
* Mytí osvětlovacích těles (734 ks klasických zářivek či jednoduchých osvětlovacích těles)

 **– 1x za půl roku dle požadavku objednatele**

* Vlhké čištění koberců (370 m2) – **1 x za rok dle požadavku objednatele**
* Mytí oken (3060m2) včetně vnějšího parapetu (okna jsou klasická, dvoukřídlá, v podkroví střešní), svěšení a pověšení záclon (praní zajišťuje objednatel), včetně čištění žaluzií (horizontální kovové žaluzie 32 ks) **– 2x do roka dle požadavku objednatele**

**Čl. 3. Cena**

Objednatel a zhotovitel se dohodli, že objednatel včas uhradí zhotoviteli smluvní cenu za řádně a kvalitně provedené služby dle čl. 1. Cena je stanovena měsíční paušální částkou v členění:

cena bez DPH ve výši ……………… …….. Kč

zákonem stanovená DPH 21% …………… Kč

cena celkem ………………………………. Kč

Zhotovitel je oprávněn o částku odpovídající sazbě DPH, dle zákona, zvýšit fakturovanou částku.

**Čl. 4. Platební podmínky**

Úhrada služeb uvedených v této smlouvě bude probíhat měsíčně na základě vystaveného daňového dokladu - faktury se splatností 30 dnů od data jejího vystavení a nejdříve 14 dnů od data jejího převzetí objednatelem. Faktura bude vystavena zhotovitelem a doručena objednateli na adresu: Centrum sociálních služeb Praha 2, Máchova 14, PSČ 120 00, Praha 2.

Zhotovitel má právo fakturovat provedené práce zpětně, a to 1. dnem měsíce následujícího za měsíc předcházející.

**Čl. 5. Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel se zavazuje zpřístupnit zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny a poskytnout zhotoviteli klíče od předmětných prostor, pokud nebude dohodnuto jinak.
2. Objednatel zajistí zhotoviteli nezbytně nutné zázemí pro uložení prostředků na úklid a k převlékání pracovníků zhotovitele, kteří zajišťují práce dle této smlouvy.
3. Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v nezbytně nutné míře pro výkon prací dle této smlouvy. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou zhotoviteli účtovány.
4. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.
5. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění prací a úkolovat zaměstnance zhotovitele na jednotlivé postupy prací. Zároveň je oprávněn zaznamenávat do knihy služeb zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vad a zhotovitel se zavazuje bezodkladně vady či nedostatky odstranit.
6. V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost předmětných prostor brání v řádném provedení předmětu plnění, je zhotovitel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služby do doby změny pokynů objednatele či předání prostor k provádění prací nebo písemného sdělení objednatele, že objednatel netrvá na provedení služby. Zhotovitel se zavazuje práce dokončit a o dobu, po kterou bylo nutno provádění služby přerušit, se prodlužuje lhůta stanovená pro její dokončení a zhotovitel nemá nárok na úhradu nákladů spojených s prodloužením doby plnění.

g) Objednatel se zavazuje v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů.

**Čl. 6. Práva a povinnosti zhotovitele**

1. Zhotovitel je povinen provádět službu dle svých odborných schopností a znalostí, řádně, pravidelně a kvalitně s ohledem na provoz zařízení sociálních služeb. Zhotovitel je především povinen dodržovat technologie jednotlivých smluvních činností v souladu s předmětem plnění.
2. Zhotovitel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve všech prostorách objednatele a dodržovat ekologickou kázeň.
3. Zhotovitel je povinen zajistit neprodleně nápravu zjištěných vad nebo nedostatků, a pokud to již není možné, objednatel má právo na slevu z ceny plnění.
4. Zaměstnancům zhotovitele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje jako počítače, kopírky, faxy, telefony apod. Taktéž je zakázáno kouřit v prostorách objednatele. Zhotovitel je povinen respektovat prostředí, v němž poskytuje služby dle této smlouvy, zejména soukromí klientů objednatele. Zhotovitel je povinen řádně a prokazatelně poučit své zaměstnance o uvedených skutečnostech a nese odpovědnost za porušení těchto povinností ve vztahu k objednateli. Za porušení těchto povinností se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,-Kč za každý případ porušení povinnosti zhotovitele.
5. Zjistí-li zhotovitel skryté překážky týkající se prostor, kde je sjednané plnění zhotovitelem poskytováno, a tyto překážky prokazatelně znemožňují provedení služby způsobem vymezeným touto smlouvou, je zhotovitel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu změnu služby.
6. Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací pracovníky zhotovitele budou neodkladně odevzdány zástupci objednatele a zapsány v některé z knih služeb.
7. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné zhotovitelem budou neprodleně ohlášeny objednateli a zapsány v knize služeb.
8. Zhotovitel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí. Dále zhotovitel proškolí své zaměstnance o veškerých bezpečnostních předpisech, týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při vykonávání prací, protipožárních předpisů a předpisů hygienických, a nese odpovědnost za dodržování těchto předpisů při plnění prací dle této smlouvy.
9. Běžné odpady vzniklé činností zhotovitele v prostorách objednatele jsou majetkem objednatele, a budou likvidovány objednatelem, přičemž zhotovitel je umístí v prostorách k tomu určených.
10. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti zaměstnanců zhotovitele při plnění této smlouvy. Zhotovitel odpovídá v plné výši za škodu, která objednateli vznikne porušením povinností zhotovitelem nebo jeho zaměstnanci.

**Čl. 7. Reklamace**

1. Zhotovitel povede Knihu služeb pro každý objekt samostatně.  Všechny knihy služeb budou  uloženy  na recepci objednatele v ulici Máchova 14 v Praze 2 na místě  přístupném pro obě strany.
2. Objednatel, či jimi pověření pracovníci, jsou povinni zaznamenávat zjištěné nedostatky (vady) do knih služeb.
3. Vady a nedostatky, které budou uvedeny v knihách služeb, odstraní zhotovitel bez zbytečného odkladu.
4. Po zapsání do knihy služeb na závady či nedostatky v úklidu je zhotovitel povinen tyto nedostatky neprodleně odstranit a prodloužit dobu plnění o dobu, kterou vynaložil na odstranění závad či nedostatků.
5. Zápis o nedostatku či vadě musí být uplatněn vždy neprodleně po provedení úklidu.
6. V případě neodstranění vady či nedostatku v termínu dle odstavce c) uplatní objednatel reklamaci nejpozději do 2 pracovních dní. V případě oprávněné reklamace vzniká objednateli právo na slevu z ceny plnění, a to v minimální výši 2.000,-Kč za každou oprávněnou reklamaci. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu vzniklé škody

**Čl. 8. Platnost smlouvy**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, počínaje dnem 1. 12. 2015.
3. Smlouva zaniká:
	* + Písemnou dohodou obou smluvních stran.
		+ Písemnou výpovědí kteréhokoliv z účastníků smlouvy s šestiměsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
		+ Písemnou výpovědí kteréhokoliv z účastníků s jednoměsíční výpovědní lhůtou pro podstatné porušení smluvních povinností.
		+ Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. Za doručenou se považuje i taková písemnost, která nebyla některým z účastníků převzata a vrátila se zpět, toto platí, pokud nedošlo k doručení písemnosti do datové schránky zhotovitele.

1. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především déletrvající poskytování nekvalitních služeb, na které byl zhotovitel bezvýsledně objednatelem písemně upozorněn (a to i záznamem do knih služeb), a nemožnost splnit své závazky řádně, kvalitně a v dohodnutém termínu dle této smlouvy dostát svým závazkům. Zhotovitel může odstoupit v případě, že objednatel je v prodlení s úhradou faktury více jak 10 dní po její splatnosti.
2. V případě ukončení smluvního vztahu jsou knihy služeb vlastnictvím objednatele.

**Čl. 9. Zvláštní ujednání**

Dodavatel má uzavřenou pojistnou smlouvu s ……………………… o pojištění z odpovědnosti za škodu minimálně ve výši plnění 20.000.000,-Kč. Pojištění trvá po celou dobu trvání smluvního vztahu. Pro případ porušení tohoto ujednání, může objednatel od této smlouvy odstoupit s okamžitou platností ode dne doručení tohoto odstoupení.

**Čl. 10. Závěrečná ustanovení**

Předmět plnění dle této smlouvy nesmí být prováděn subdodavatelsky, jinak smluvní vztah zaniká.

Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním úkonům dle této smlouvy:

Za zhotovitele: *(jméno, příjmení)*, *(funkce)*, e-mail: ……………………………. , mob. …………….

Za objednatele: Kateřina Hrabánková, e-mail: katerina.hrabankova@cssp2.cz, mob. 725015317.

Záležitosti výslovně touto smlouvou neupravené se řídí obchodním zákoníkem, zejména ustanoveními
§ 536 a násl. o smlouvě o dílo.

Veškeré změny a doplňky smlouvy budou prováděny na základě oboustranné dohody formou písemných a číslovaných dodatků k této smlouvě.

Smlouva je vyhotovena ve 2 provedeních, každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne: V Praze dne:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Objednatel: Zhotovitel:

Centrum sociálních služeb Praha 2

Mgr. Martina Polanská

ředitelka

příloha:

Příloha č. 1 – rozsah úklidových prací

Příloha č. 2 - provozní a dezinfekční řád pro objekt Máchova 14, Praha 2

Příloha č. 3 – provozní a dezinfekční řád pro objekt Jana Masaryka 34, Praha 2

Pozn.: ostatní budovy provozní a desinfekční řády pro účely této smlouvy nemají