

Objednatel: **Centrum sociálních služeb Praha 2**
sídlo: Praha 2, Máchova 1029/14, PSČ 120 00
zastoupený: ředitelkou Mgr. Martinou Polanskou
IČ: 70880841
bankovní spojení: RB, a.s. Praha, č.ú. 2142141/5500
zapsaný v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl Pr, vložka 122
(dále jen „**objednatel**“)

a

Zhotovitel:
sídlo:
zastoupený:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
registrován u
(dále jen „**zhotovitel**“)

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku následující smlouvu

S M L O U V U

o zajištění úklidových prací a úklidových prostředků včetně dezinfekce v příspěvkové organizaci Centrum sociálních služeb Praha 2

podle § 269 odst. 2, zákona číslo 513/1991 Sb. Obchodního zákoníku v platném znění.

Čl. 1. Předmět smlouvy

Zhotovitel se na základě této smlouvy **zavazuje zajišťovat opakovaně celodenně, v časovém vymezení níže specifikovaném**, úklidové práce a úklidové prostředky vč. dezinfekce dle dezinfekčních a provozních řádů v příspěvkové organizaci Centrum sociálních služeb Praha 2 v budovách - Máchova 14 a Jana Masaryka 34. Dále se zavazuje **zajišťovat opakovaně, dle časového rozvrhu**, úklidové práce vč. úklidových prostředků a dezinfekce v prostorách budov Máchova 3, Máchova 5, Londýnská 16, Záhřebská 15 a Bruselská 9 Praha 2, v rozsahu dle Přílohy č. 1 této smlouvy.

Čl. 2. Čas plnění

Zhotovitel bude zajišťovat:

a) **pravidelný každodenní opakovaný úklid prostor**, vč. dezinfekce dle dezinfekčního řádu objednatele, v rozsahu dle Přílohy č. 1 této smlouvy v objektech:

- Máchova 14, Praha 2 (NBJ o celkové rozloze 1877,75m2 v šesti podlažích)
- Jana Masaryka 34, Praha 2 (NBJ o celkové rozloze 912,05 m2 v pěti podlažích)
- Záhřebská 15, Praha 2 (NBJ o celkové rozloze 204m2 v 1. NP, 2. NP a 3.NP)
- Bruselská 9, Praha 2 (NBJ o celkové rozloze 24,1m2 v 1. NP)
- Máchova 3, Praha 2 (NBJ o celkové rozloze 16,48m2 v 1.NP)
- Máchova 5, Praha 2 (NBJ o celkové rozloze 72,68m2 v 1.NP)

b) úklidové práce pro objekty Máchova 14, Jana Masaryka 34, Záhřebská 15, Máchova 3, Máchova 5, Londýnská 16, Bruselská 9:

- Mytí osvětlovacích těles (734 ks klasických zářivek či jednoduchých osvětlovacích těles)
– **1x za půl roku dle požadavku objednatele**
- Vlhké čištění koberců (370 m2) – **1 x za rok dle požadavku objednatele**
- Mytí oken (3060m2) včetně vnějšího parapetu (okna jsou klasická, dvoukřídlá, v podkroví střešní), svěšení a pověšení záclon (praní zajišťuje objednatel), včetně čištění žaluzií (horizontální kovové žaluzie 32 ks) –
2x do roka dle požadavku objednatele

Čl. 3. Cena

Objednatel a zhotovitel se dohodli, že objednatel včas uhradí zhotoviteli smluvní cenu za řádně a kvalitně provedené služby dle čl. 1. Cena je stanovena měsíční paušální částkou v členění:

cena bez DPH ve výši Kč
zákonem stanovená DPH 21% Kč
cena celkem Kč

Zhotovitel je oprávněn o částku odpovídající sazbě DPH, dle zákona, zvýšit fakturovanou částku.

Čl. 4. Platební podmínky

Úhrada služeb uvedených v této smlouvě bude probíhat měsíčně na základě vystaveného daňového dokladu - faktury se splatností 30 dnů od data jejího vystavení a nejdříve 14 dnů od data jejího převzetí objednatelem. Faktura bude vystavena zhotovitelem a doručena objednateli na adresu: Centrum sociálních služeb Praha 2, Máchova 14, PSČ 120 00, Praha 2.

Zhotovitel má právo fakturovat provedené práce zpětně, a to 1. dnem měsíce následujícího za měsíc předcházející.

Čl. 5. Práva a povinnosti objednatele

- Objednatel se zavazuje zpřístupnit zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny a poskytnout zhotoviteli klíče od předmětných prostor, pokud nebude dohodnuto jinak.
- Objednatel zajistí zhotoviteli nezbytně nutné zázemí pro uložení prostředků na úklid a k převlékání pracovníků zhotovitele, kteří zajišťují práce dle této smlouvy.
- Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v nezbytně nutné míře pro výkon prací dle této smlouvy. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou zhotoviteli účtovány.
- Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.
- Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění prací a úkolovat zaměstnance zhotovitele na jednotlivé postupy prací. Zároveň je oprávněn zaznamenávat do knihy služeb zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vad a zhotovitel se zavazuje bezodkladně vady či nedostatky odstranit.
- V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost předmětných prostor brání v řádném provedení předmětu plnění, je zhotovitel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služby do doby změny pokynů objednatele či předání prostor k provádění prací nebo písemného sdělení objednatele, že objednatel netrvá na provedení služby. Zhotovitel se zavazuje práce dokončit a o dobu, po kterou bylo nutno provádění služby přerušit, se prodlužuje lhůta stanovená pro její dokončení a zhotovitel nemá nárok na úhradu nákladů spojených s prodloužením doby plnění.
- Objednatel se zavazuje v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů.

Čl. 6. Práva a povinnosti zhotovitele

- Zhotovitel je povinen provádět službu dle svých odborných schopností a znalostí, řádně, pravidelně a kvalitně s ohledem na provoz zařízení sociálních služeb. Zhotovitel je především povinen dodržovat technologie jednotlivých smluvních činností v souladu s předmětem plnění.
- Zhotovitel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve všech prostorách objednatele a dodržovat ekologickou kázeň.

- c) Zhotovitel je povinen zajistit neprodleně nápravu zjištěných vad nebo nedostatků, a pokud to již není možné, objednatel má právo na slevu z ceny plnění.
- d) Zaměstnancům zhotovitele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje jako počítače, kopírky, faxy, telefony apod. Taktéž je zakázáno kouřit v prostorách objednatele. Zhotovitel je povinen respektovat prostředí, v němž poskytuje služby dle této smlouvy, zejména soukromí klientů objednatele. Zhotovitel je povinen řádně a prokazatelně poučit své zaměstnance o uvedených skutečnostech a nese odpovědnost za porušení těchto povinností ve vztahu k objednateli. Za porušení těchto povinností se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,-Kč za každý případ porušení povinností zhotovitele.
- e) Zjistí-li zhotovitel skryté překážky týkající se prostor, kde je sjednané plnění zhotovitelem poskytováno, a tyto překážky prokazatelně znemožňují provedení služby způsobem vymezeným touto smlouvou, je zhotovitel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu změnu služby.
- f) Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací pracovníky zhotovitele budou neodkladně odevzdány zástupci objednatele a zapsány v některé z knih služeb.
- g) Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné zhotovitelem budou neprodleně ohlášeny objednateli a zapsány v knize služeb.
- h) Zhotovitel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí. Dále zhotovitel proškolí své zaměstnance o veškerých bezpečnostních předpisech, týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při vykonávání prací, protipožárních předpisů a předpisů hygienických, a nese odpovědnost za dodržování těchto předpisů při plnění prací dle této smlouvy.
- i) Běžné odpady vzniklé činností zhotovitele v prostorách objednatele jsou majetkem objednatele, a budou likvidovány objednatelem, přičemž zhotovitel je umístí v prostorách k tomu určených.
- j) Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti zaměstnanců zhotovitele při plnění této smlouvy. Zhotovitel odpovídá v plné výši za škodu, která objednateli vznikne porušením povinností zhotovitelem nebo jeho zaměstnanci.

Čl. 7. Reklamac

- a) Zhotovitel povede knihu služeb pro každý objekt samostatně. Všechny knihy služeb budou uloženy na recepci objednatele v ulici Máchova 14 v Praze 2 na místě přístupném pro obě strany.
- b) Objednatel, či jimi pověřeni pracovníci, jsou povinni zaznamenávat zjištěné nedostatky (vady) do knih služeb.
- c) Vady a nedostatky, které budou uvedeny v knihách služeb, odstraní zhotovitel bez zbytečného odkladu.
- d) Po zapsání do knihy služeb na závady či nedostatky v úklidu je zhotovitel povinen tyto nedostatky neprodleně odstranit a prodloužit dobu plnění o dobu, kterou vynaložil na odstranění závad či nedostatků.
- e) Zápis o nedostatku či vadě musí být uplatněn vždy neprodleně po provedení úklidu.
- f) V případě neodstranění vady či nedostatku v termínu dle odstavce c) uplatní objednatel reklamaci nejpozději do 2 pracovních dnů. V případě oprávněné reklamacie vzniká objednateli právo na slevu z ceny plnění, a to v minimální výši 2.000,-Kč za každou oprávněnou reklamaci. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu vzniklé škody

Čl. 8. Platnost smlouvy

- a) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- b) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, počínaje dnem 1. 12. 2015.
- c) Smlouva zaniká:
 - Písemnou dohodou obou smluvních stran.
 - Písemnou výpovědí kteréhokoliv z účastníků smlouvy s šestiměsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
 - Písemnou výpovědí kteréhokoliv z účastníků s jednoměsíční výpovědní lhůtou pro podstatné porušení smluvních povinností.
 - Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. Za doručenou se považuje i taková písemnost, která nebyla některým z účastníků převzata a vrátila se zpět, toto platí, pokud nedošlo k doručení písemnosti do datové schránky zhotovitele.

- d) Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především déletrvajícím poskytováním nekvalitních služeb, na které byl zhotovitel bezvýsledně objednatelem písemně upozorněn (a to i záznamem do

knih služeb), a nemožnost splnit své závazky řádně, kvalitně a v dohodnutém termínu dle této smlouvy dostát svým závazkům. Zhotovitel může odstoupit v případě, že objednatel je v prodlení s úhradou faktury více jak 10 dní po její splatnosti.

e) V případě ukončení smluvního vztahu jsou knihy služeb vlastnictvím objednatele.

Čl. 9. Zvláštní ujednání

Dodavatel má uzavřenou pojistnou smlouvu s o pojištění z odpovědnosti za škodu minimálně ve výši plnění 20.000.000,-Kč. Pojištění trvá po celou dobu trvání smluvního vztahu. Pro případ porušení tohoto ujednání, může objednatel od této smlouvy odstoupit s okamžitou platností ode dne doručení tohoto odstoupení.

Čl. 10. Závěrečná ustanovení

Předmět plnění dle této smlouvy nesmí být prováděn subdodavatelsky, jinak smluvní vztah zaniká.

Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním úkonům dle této smlouvy:

Za zhotovitele: (*jméno, příjmení*), (*funkce*), e-mail: , mob.

Za objednatele: Kateřina Hrabánková, e-mail: katerina.hrabankova@cssp2.cz, mob. 725015317.

Záležitosti výslovně touto smlouvou neupravené se řídí obchodním zákoníkem, zejména ustanoveními § 536 a násl. o smlouvě o dílo.

Veškeré změny a doplňky smlouvy budou prováděny na základě oboustranné dohody formou písemných a číslovaných dodatků k této smlouvě.

Smlouva je vyhotovena ve 2 provedeních, každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne:

V Praze dne:

Objednatel:
Centrum sociálních služeb Praha 2
Mgr. Martina Polanská
ředitelka

Zhotovitel:

příloha:

Příloha č. 1 – rozsah úklidových prací

Příloha č. 2 - provozní a dezinfekční řád pro objekt Máchova 14, Praha 2

Příloha č. 3 – provozní a dezinfekční řád pro objekt Jana Masaryka 34, Praha 2

Pozn.: ostatní budovy provozní a dezinfekční řády pro účely této smlouvy nemají