

Provozní řád

I. Základní údaje:

Název zařízení: **Domov pro seniory a Pobytová odlehčovací služba Jana Masaryka**

Adresa zařízení: Jana Masaryka 34, Praha 2

Vedoucí úseku pobytových služeb: Jarmila Veverková

Název provozovatele: Centrum sociálních služeb Praha 2

Adresa: Máchova 14, 120 00 Praha 2

IČ: 70880841

Číslo telefonu: 224 254 406; e-mail: info@cssp2.cz

Statutární zástupce: Mgr. Martina Polanská, ředitelka

II. Obecné údaje:

1. Druh činnosti: služby domova pro seniory, pobytová odlehčovací služba
2. Cílovou skupinou domova pro seniory tvoří senioři nad 65 let, cílovou skupinu pobytové odlehčovací služby tvoří osoby se zdravotním postižením a senioři ve věkovém rozmezí: dospělí (27 – 64 let), mladší senioři (65 – 80 let), starší senioři (nad 80 let)
3. Personální zajištění:
 - Sociální pracovníci
 - Pracovníci přímé péče (pečovatelky)
 - Aktivizační pracovníci
 - Zdravotničtí pracovníci (všeobecné sestry vykonávající povolání bez odborného dohledu - registrované zdravotní sestry)
 - Fyzioterapeut vykonávající povolání pod odborným dohledem
4. Doba poskytování péče: 24 hodin denně, celoročně
5. Kapacita zařízení 10 lůžek ve dvoulůžkových pokojích pro klienty domova pro seniory, 6 lůžek ve dvoulůžkových a 4 jednolůžkové pokoje pro klienty ODL

III. Specifické údaje

1. V zařízení se poskytují ve shodě se zákonem:
 - a) Základní činnosti:
 - Poskytnutí ubytování
 - Poskytnutí stravy
 - Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
 - Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro hygienu
 - Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
 - Sociálně terapeutické činnosti
 - Aktivizační činnosti
 - Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
 - b) Ošetrovatelská a rehabilitační péče ve shodě s požadavky smluvního vztahu se zdravotními pojišťovnami

2. Vybavení místností. Pokoje i jídelny klientů jsou vybaveny vhodným a snadno omyvatelným nábytkem. Podlahy jsou obloženy dlažbou nebo pokryty vhodným typem podlahové krytiny. Podlahy i nábytek mají snadno čistitelné a dezinfikovatelné povrchy.
3. Vedlejší provozní a pomocné místnosti:
 - zázemí vedoucí oddělení Jana Masaryka 34 pro administrativu a jednání 1 místnost
 - pracovny a denní místnosti personálu 2 místnosti
 - šatny personálu 2 místnosti
 - aktivizační činnosti 1 místnost
 - kuchyňky 4 místnosti
 - jídelny 1 místnost
 - úklidové místnosti 2 místnosti
 - sklady 4 místnosti

4. Hygienické vybavení pro klienty:

Toalety v celkovém počtu 8 kusů jsou umístěny v bezprostřední blízkosti pokojů, ve stejném počtu jsou na pokojích a toaletách umístěna umyvadla, dále k vybavení zařízení patří 2 bezbariérové koupelny s vanou do prostoru a sprchovým koutem. Ve 3. patře je bezbariérová koupelna s vanou- není umístěná do prostoru. Ke každému pokoji náleží bezbariérová koupelna se sprchovým koutem, toaletou a umývadlem – celkem počet 4.

Ošacení a obuv klientů se ukládá ve skříních na pokojích. U klientů je zajištěn dohled nad dodržováním osobní hygieny. Doba návštěv je bez omezení.

5. Úklid:

Pro všechny úseky provozu platí shodný hygienický režim ve vazbě na vyhlášku MZČR č. 195/2005 Sb., kterou se upravují podmínky vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz ústavů sociální péče. Úklid provádí na základě smluvního vztahu s organizací úklidová firma, a to dle přiloženého dezinfekčního řádu, vždy ve frekvenci odpovídající potřebě klientů a provozu zařízení.

Úklid všech prostor se provádí na vlhko s použitím dezinfekčních prostředků minimálně v tomto rozsahu:

- denně
 - A) vynesení běžného obsahu odpadkových košů v igelitových obalech na vymezené místo
 - B) mytí a dezinfekce podložních mís a bažantů (dle potřeby i vícekrát denně)
 - C) mytí všech podlahových ploch se zvýšenou pozorností na dezinfekci podlahy pracoven sester, kde se případně provádí odběr biologického materiálu a dále na pokojích klientů
 - D) úklid koupelen, sprchových koutů a WC, mytí umyvadel a dřezů
 - E) mytí stolů a ostatních povrchů na jídelnách a pokojích
- týdně
 - A) mytí obkladů na zdech, mytí parapetů a dveří kolem kliky
 - B) mytí lůžek a nočních stolků (podle potřeby)

- měsíčně
 - A) mytí těles ústředního topení a osvětlovacích těles
 - B) mytí dveří, skleněných výplní a zárubní
 - C) mytí a ošetření skříní a nábytku na pokojích i místnostech sester, jídelně, aktivizační místnosti a v místnosti pro fyzioterapii
- pololetně
 - A) dodavatelsky se myjí okna a v prádelně CSSP2 se perou záclony a závěsy
- jednou za 5 let
 - A) malování prostor

Při mytí se používají běžné detergenty spolu s dezinfekčními přípravky. Pracoviště má svou úklidovou místnost a podle účelu použití vyčleněné vlastní úklidové pomůcky.

6. Dezinfekce:

- Pracovníci jsou povinni provádět dezinfekci podle předpisů závazně stanovených v příloze 3 k vyhlášce MZČR č. 195/2005 Sb. v platném znění
- Zařízení provádí dezinfekci jako soubor opatření ke zneškodnění mikroorganismů pomocí fyzikálních, chemických nebo kombinovaných postupů
- Při dezinfekci je respektována zásada střídání dezinfekčních přípravků s různými účinnými látkami k zabránění možného vzniku rezistence mikrobů. K dezinfekci se používají pouze prostředky s atestem hlavního hygienika ČR registrované.
- Předměty, které přicházejí do styku s potravinami, se po dezinfekci omyjí důkladně pitnou vodou. Při práci s dezinfekčními prostředky používají zaměstnanci osobní ochranné pomůcky. Zařízení používá jednorázové zdravotnické pomůcky. Každý klient má zapůjčeny nebo používá vlastní pomůcky osobní hygieny (bažanta apod.). Všechny zdravotnické pomůcky a prostředky se čistí a dezinfikují v návaznosti na dezinfekční plán podle návodu výrobce. Dezinfekci zařízení provádí jako soubor opatření ke zneškodnění mikroorganismů pomocí fyzikálních, chemických nebo kombinovaných postupů. Při kontaminaci prostor a ploch biologickým materiálem se provádí okamžitá dekontaminace potřísněného místa a očištění účinným dezinfekčním prostředkem s virucidním účinkem. Použité matrace a postele jsou dezinfikovány omytím dezinfekčním prostředkem na pokojích.

7. Manipulace se špinavým a čistým prádlem:

- Výměna lůžkovin se provádí vždy podle potřeby, u celodenně ležících klientů nejméně jednou týdně a vždy po kontaminaci, u chodících klientů jedenkrát za 2-3 týdny a vždy po kontaminaci. Výměna osobního prádla klientů je podrobena témuž režimu.
- Prádlo se rozděluje na infekční (tj. prádlo kontaminované biologickým materiálem) a ostatní prádlo.
- Použité prádlo se ukládá do obalů, které zabraňují kontaminaci. Obaly jsou určeny na jedno použití. Prádlo se skladuje ve vyčleněném prostoru očištěných místností, kde podlaha i stěny jsou omyvatelné. V obalech se použité prádlo odváží do prádelny, která je umístěna v Máchově 14.



- Personál manipulující s použitým prádlem používá osobní ochranné prostředky a dodržuje zásady hygieny.
- Při práci procesem a manipulaci s prádlem se nesmí křížit prádlo špinavé a čisté. Organizačně technický postup pracího procesu se volí podle druhu prádla a charakteru znečištění, typu pracího stroje a druhu pracího prostředku. Koncentrace pracích prostředků se řídí jejich druhem.
- Praní prádla v prádelně CSSP2 se provádí formou termodezinfekce v automatických pračkách za použití běžných pracích prostředků. Proces praní probíhá při teplotě lázně 90° C po dobu 10 minut. Při nižší teplotě lázně než 90° C probíhá proces praní s přidáním dezinfekčních prostředků registrovaných pro proces chemotermodezinfekce. Prádlo se suší v sušičce a v místě se žehlí i mandluje při teplotě nejméně 150° C.
- Při expedici se čisté prádlo zabalí do obalů z plastů tak, aby bylo uchráněno před znečištěním choroboplodnými zárodky.
- Obaly pro přepravu čistého prádla se pravidelně čistí a dezinfikují.
- Osobní ochranné prostředky personálu se perou, žehlí a expedují odděleně.

8. Manipulace se stravou

Stravu na podkladě smluvního ujednání připravují vlastní zaměstnanci CSSP2, Máchova 14 a distribuují ji na lůžkovou část Jana Masaryka, převáží se autem ve speciálních termosech pro přepravu stravy. Manipulace se stravou se řídí požadavky Nařízeními Evropského Parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002 a č. 852/2004 a vyhlášky MZČR č. 137/2004Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby v platném znění. Manipulační prostor pro výdej stravy na lůžková patra je umístěn v bezprostřední blízkosti jídelního výtahu a přípravný stravy- kuchyně v přízemí budovy Jana Masaryka. Nádobí se po použití umyje v myčce v prostorách kuchyně Jana Masaryka. Termosy se odváží a myjí v prostorách kuchyně v Máchova 14.

- Distribuce celodenní stravy na lůžkovou část:
 - a) Teplé jídlo se ukládá do elektricky vyhřívaných lázní podle druhu stravy nebo diety, v kuchyni v přízemí budovy.
 - b) Nápoje, káva a kakao, se přepravují ve vyhřívaných nádobách. Čaj vaří personál v Jana Masaryka několikrát denně.
 - c) Studená strava se přepravuje naporcovaná hromadně v hygienických přebalech a přepravech. Strava se vozí do Jana Masaryka auty CSSP2, personál uloží studenou stravu do lednic k tomu určených. K dispozici je malý nákladní výtah pro přepravu jídla na jednotlivá patra.
- Na distribuci stravy na lůžkovou část dohlíží vedoucí oddělení Jana Masaryka event. vedoucí úseku pobytových služeb. Je povinná stravu včas objednat v kuchyni ve vazbě na diety a zajistit jejich označení. Zdravotní sestry ve směně kontrolují množství požadovaných porcí v přísné vazbě na jméno klienta. Při distribuci dbá na koordinaci porcování stravy ve vazbě na jednotlivá patra, jména klientů a předepsané diety.
- Orientační časové rozmezí určené pro distribuci stravy je ve smlouvě:



Hygienická stanice hl. m. Prahy
pobočka Praha-CENTRUM
oddělení hygieny komunální
Dukelských hrdinů 11, 170 00 Praha 7
tel. 233 377 766

Schváleno rozhodnutím

HS HMP ze dne: 12. 4. 2013

Snídaně:	výdej klientům	7.45 až 8.45 hodin
Oběd:	výdej klientům	11.45 až 12.30 hodin
Svačina:	výdej klientům	15.00 až 15.30 hodin
Večeře:	výdej klientům	17.45 až 18.15 hodin

Studená večeře je expedována v rámci odpolední svačiny na kuchyňky u jídelen, kde je řádně uložena do chladniček.

- Vedoucí úseku pobytových služeb je povinna provádět soustavnou kontrolu s těžištěm v preventivní a běžné kontrole k odstranění nežádoucích jevů. Dále je povinna kontrolovat spolupráci mezi svými podřízenými. Všichni zaměstnanci CSSP2, kteří se svou pracovní činností podílí na distribuci stravy jsou povinni spolupracovat a v tomto smyslu respektovat a zachovávat nejen hygienické předpisy, ale i pravidla slušného chování.

9. Zásady osobní hygieny zaměstnanců při ošetřování klientů:

- Všichni pracovníci zařízení jsou povinni při práci používat ochranné prostředky a dodržovat hygienické a proti epidemiologické zásady.
- Každý zaměstnanec má vyčleněny své ochranné prostředky.
- Ručníky zaměstnanců jsou jednorázové na jedno použití.
- Vedoucí úseku pobytových služeb je povinna provádět soustavnou kontrolu s těžištěm v kontrole preventivní a běžné, k odstranění nežádoucích jevů.

IV. Další údaje

Zařízení je napojeno na veřejný vodovod. Teplo a teplá voda se vyrábí v plynové kotelně, kterou provozuje majitel domu prostřednictvím pracovníků správní firmy a tepelného střediska. Odpadní vody jsou napojeny na veřejnou kanalizaci. Větrání se zabezpečuje okny a v prostorách umývárny klimatizací, kterou provozuje majitel domu prostřednictvím pracovníků správní firmy. Šatny zaměstnanců jsou prostorné, větratelné a jsou vybaveny dostatečným množstvím sprch a WC. Pracoviště personálu je vybaveno prostorem, který slouží jako denní místnost k odpočinku.

Manipulace s odpady

- Veškerý odpad z lůžkové části, aktivizace i rehabilitace se odstraňuje denně. Nebezpečný odpad se ukládá do oddělených krytých nádob případně do předepsaných plastových obalů. Drobný nebezpečný odpad včetně jednorázových jehel se ukládá do pevných spalitelných obalů bez další manipulace.
- V suterénu objektu je samostatná místnost, ve které se sbírá tříděný odpad. Denně jej na podkladě smluvního vztahu odváží firma Komwag, podnik čistoty a údržby města, a.s. V další samostatné nevytápěné místnosti suterénu a vyčleněné lednici se ukládá tříděný zdravotnický odpad ve speciálních obalech, které dodává firma zajišťující jeho likvidaci. Odvoz a odbornou likvidaci zabezpečuje každý druhý den dle smlouvy dodavatelským způsobem firma Komwag, podnik čistoty a údržby města, a.s.

Deratizace se provádí dle potřeby na objednávku dodavatelky.

V zařízení není dovoleno kouřit!

Zařízení nemá vlastní pozemek. Prostor ve vnitrobloku, který klienti mohou používat, spravuje a udržuje majitel domu prostřednictvím správní firmy.

DEZINFEKČNÍ ŘÁD

	Oblast použití	Přípravek	Koncentrace, příprava	Doba působení	Četnost provádění	Spektrum účinnosti
RUCE	Gumové rukavice				Při manipulaci se znečištěným prádlem	
	Hygienické mytí rukou	Prosavon, tekuté mýdlo s dezinfekcí		Do zaschnutí	Několikrát denně a vždy po použití WC	B,V,M
	Hygienická dezinfekce rukou	Sterillium, Lavosept	Neředí se, nanést 3 ml přípravku a nechat zaschnout	30 s	Před a po kontaktu s pacientem, po kontaminaci	B,V,F,M
	Regenerace a ochrana rukou	Herbalona, indulona	Ochranný krém		Regenerace po práci, ochrana při práci	
POKOŽKA	Dezinfekce pokožky	Jodisal, Septonex spray	Neředí se, oblast smočit postříkem nebo pomocí steril. tampónu	Do zaschnutí	Před vpichy, odběry krve, katetrizací, zákroky	B,V,F,M
PLOCHY, POVRCHY, PŘEDMĚTY	Podlahy, stěny, prac. plochy, nábytek, lůžka, ostatní omyvatelné povrchy a předměty, vozíky pro přepravu prádla, transportní vozíky	Desam GK Surfanios Incidur Savo Prim, Surfalyse SF Střídání po půl roce	0,5% 0,25% 0,5%	30 min.	Po použití dle provozního řádu	B,V,F,M,S
OSTATNÍ	WC, výlevky, podložní mísy, byžanty	Savo WC Savo Prim	Neředí se	30 min. 30 min.	Dle provozního řádu	B,V,F,M,S
	Nádobí a příbory	Savo Prim	3%	30 min.	Dle provozního řádu	B,V,F,M,S
	Odpadkové koše	Savo Prim	Neředí se	30 min.	Dle provozního řádu	B,V,F,M,S

Pro úklid a dezinfekci používat vodu o teplotě 20-25 st C

Kontroly: průběžně denně, 1x týdně a dle provozního řádu

Vysvětlivky: B-baktericidní, V-virucidní, F-fungicidní, S-sporicidní, M-usmrčení mykobakterií

Za dodržování zodpovídá a kontrolu provádí: Jarmila Veverková, vedoucí úseku pobytových služeb CSSP2

Provozní řád zpracoval: Jarmila Veverková, vedoucí úseku pobytových služeb; Mgr. Martina Polanská, ředitelka

Datum: 29.3.13

Hygienická stanice hl. m. Prahy
pobočka Praha-CENTRUM
oddělení hygieny komunální
Dukelských hrdinů 11, 170 00 Praha 7
tel. 233 377 766

Schváleno rozhodnutím

HS HMP ze dne:

12.4.2013