



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
OP Podnikání a inovace
pro konkurenceschopnost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k zadávacímu řízení na služby s názvem

„VÝVOJ SW PRO ŘÍZENÍ CHYTRÉ POSTELE“

Zadavatel:

BLANÁŘ NÁBYTEK, a.s.

č.p. 410, 691 11 Brumovice

IČO: 26259842

DIČ: CZ26259842

Zastoupený: Ing. Jaroslav Blanář, místopředseda představenstva

Organizace pověřená činnostmi zadavatele:

Naviga Assistance, s.r.o.

Praha 8 – Pobřežní 249/46, PSČ 186 00

IČO: 24244414

DIČ: CZ24244414

Oprávněná osoba: David Frolík

e-mail: frolik@naviga4.cz, tel.: +420 733 643 822



Preambule

Projekt je spolufinancován za spoluúčasti Evropské unie z Evropského fondu pro regionální rozvoj / Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, Oblast podpory: „Aplikace“. Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků k výše uvedené zakázce zadané v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů č. j. MPO 56796/61100/61000/501/7 a s Pokyny k úspěšné realizaci zadávacího řízení na dodavatele stanovených Ministerstvem průmyslu a obchodu České republiky.

Jsou-li v ZD nebo některé její příloze uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům, případně je kompatibilní se zařízením, na které bude napojováno, a musí se jednat o rovnocennou odchylku v požadované úrovni z hlediska bezpečnosti a použitelnosti.

1. Vymezení předmětu zakázky

Předmětem zakázky je nákup služeb, resp. poradenských služeb souvisejících s vývojem řídicího software, návrhu a dodání snímacích, řídicích a ovládacích prvků pro chytrou postel. Zakázka je realizována v rámci projektu reg.č. CZ.01.1.02/0.0/0.0/16_083/0009755 s názvem „**Výzkum a vývoj chytré postele společnosti Blanář Nábytek, a.s.**“. Výstupem zakázky bude funkční prototyp řídicího systému chytré postele včetně jeho napojení na externí ovládací panel a jednotlivé řídicí a ovládací prvky umístěné v komponentech samotné postele.

Požadované funkce chytré postele a řídicího systému:

- Ovládání polohování roštu
- Aktivní ovládání tuhosti matrace
- Ovládání vibrací roštu
- Ovládání podsvícení postele
- Ovládání čtecích lampiček + bezdotykové ovládání lampiček přímo, pozvolné zhasínání po usnutí
- Ovládání klimatizace postele
- Ovládání reproduktorů
- Pohybový senzor pod postelí pro podsvícení postele
- Propojení s elektronickou dekou pro monitoring kontroly spánku, teploty, srdečního rytmu, apod + vyhodnocení na ovládacím panelu
- Internet v ovládacím panelu
- Návrh, vývoj a výroba prototypu ovládacího panelu
- USB napájení, nabíjení telefonu
- Osvětlení nočního stolku

Konkrétně jsou poptávány následující 4 typy služeb:

1. Poradenská služba („dále také jen „plnění a““)

Vypracování studie současných softwarových nástrojů, řídicích a ovládacích prvků a stanovení koncepce postupu celé zakázky.



Konkrétní popis předmětu plnění a):

- Vstupní zpráva – účelem vstupní zprávy je odsouhlasení zvoleného plánu pro dosažení cílů tohoto plnění, tzn., že v této zprávě bude popsán rámcový harmonogram realizace a detailní metodologie řešení (tj. rozpracování metodologie uvedené v nabídce), obsahující:
 - o identifikaci potřebných dat a informací pro úspěšné naplnění cílů plnění,
 - o identifikaci nástrojů a způsobů zpracování informací (kvantitativní/kvalitativní),
 - o jmenovité určení všech zapojených expertů/ek do řešení předmětu plnění,
 - o identifikaci potenciálních rizik včetně návrhu na jejich minimalizaci a případná nápravná opatření,
 - o způsob komunikace mezi zaměstnanci objednatele a poskytovatelem služeb v průběhu poskytování služby.
- Závěrečná zpráva – obsahující:
 - o manažerské shrnutí průběhu a výsledků plnění,
 - o seznam vhodných řídicích prvků a komponentů pro implementaci do chytré postele,

2. Poradenská služba (dále také jen „plnění b)“)

Poradní a expertní činnost včetně poradní činnosti poskytované vývojářům zadavatele. Výstupem služby bude návrh způsobu zapojení jednotlivých řídicích prvků a čidel do jednotlivých částí chytré postele. Nedílnou součástí poradní a expertní činnosti je průběžná tvorba dokumentace – poradenských a expertních zpráv.

Konkrétní popis předmětu plnění b):

- Vstupní zpráva – účelem vstupní zprávy je odsouhlasení zvoleného plánu pro dosažení cílů plnění, tzn., že v této zprávě bude podrobně popsán harmonogram realizace a detailní metodologie řešení (tj. rozpracování metodologie uvedené v nabídce), obsahující:
 - o identifikaci potřebných dat a informací pro úspěšné naplnění cílů plnění,
 - o identifikaci nástrojů a způsobů zpracování informací (kvantitativní/kvalitativní)
 - o podrobné stanovení dílčích termínů plnění (harmonogram),
 - o jmenovité určení všech zapojených expertů/ek do řešení předmětu plnění,
 - o identifikaci potenciálních rizik včetně návrhu na jejich minimalizaci a případná nápravná opatření,
 - o způsob komunikace mezi zaměstnanci objednatele a poskytovatelem služeb v průběhu poskytování služby.
- Konzultační schůzky se zástupci objednatele, které budou probíhat v období po podpisu smlouvy, kdy se předpokládá datum ukončení projektu. Konzultační schůzky se předpokládají 2x týdně (2x 8 hodin práce). Průběh a cíle schůzek budou následující:
 - o Poskytovatel zajistí poradenskou činnost vývojářům objednatele při konstrukčním návrhu chytré postele a jejích jednotlivých částí,
 - o Koordinace implementace jednotlivých řídicích prvků do komponentů postele, odsouhlasení finální podoby a způsobu propojení,
 - o Příprava funkčního prototypu chytré postele osazené jednotlivými komponenty,
 - o Poskytovatel bude vést dokumentaci týkající se poskytování služby, a to v následujícím rozsahu:
 - Po ukončení každé schůzky poskytovatel zaprotokoluje schůzku formou prezenční listiny s uvedením jmen konzultantů, počtů hodin konzultační činnosti, předmětem konzultační činnosti a s podpisy konzultantů a zástupce objednatele.



- Závěrečná zpráva – obsahující manažerské shrnutí průběhu a výsledků plnění, především zde bude uvedena skutečnost, zda prováděná konzultační činnost vedla k tomu, že instalované řídicí komponenty zajišťují požadované funkcionality chytré postele.

3. Poradenská služba (dále také jen „plnění c“)

Poradní a expertní činnosti pro naprogramování a testování řídicího SW. Nedílnou součástí poradní a expertní činnosti je průběžná tvorba dokumentace – poradenských a expertních zpráv.

Konkrétní popis předmětu plnění c):

- Vstupní zpráva – účelem vstupní zprávy je odsouhlasení zvoleného plánu pro dosažení cílů plnění, tzn., že v této zprávě bude podrobně popsán harmonogram realizace a detailní metodologie řešení (tj. rozpracování metodologie uvedené v nabídce), obsahující:
 - o identifikaci potřebných dat a informací pro úspěšné naplnění cílů plnění,
 - o identifikaci nástrojů a způsobů zpracování informací (kvantitativní/kvalitativní)
 - o podrobné stanovení dílčích termínů plnění (harmonogram),
 - o jmenovité určení všech zapojených expertů/ek do řešení předmětu plnění,
 - o identifikaci potenciálních rizik včetně návrhu na jejich minimalizaci a případná nápravná opatření,
 - o způsob komunikace mezi zaměstnanci objednatele a poskytovatelem služeb v průběhu poskytování služby.
- Konzultační schůzky se zástupci objednatele. Konzultační schůzky se předpokládají 1x týdně (1x 8 hodin práce). Průběh a cíle schůzek budou následující:
 - o Poskytovatel zajistí přípravu a testování řídicího SW pro chytrou postel a jeho napojení na externí ovládací panel,
 - o Spolupráce s vývojáři objednatele při výrobě prototypu,
 - o Předkládání informací o postupu vývoje, testování a řešení jednotlivých funkcionalit,
 - o Poskytovatel bude vést dokumentaci týkající se poskytování služby, a to v následujícím rozsahu:
 - Po ukončení každé schůzky poskytovatel zaprotokoluje schůzku formou prezenční listiny s uvedením jmen konzultantů, počtů hodin konzultační činnosti, předmětem konzultační činnosti a s podpisy konzultantů a zástupce objednatele.
 - Předání finální technické zprávy o způsobu zapojení jednotlivých prvků řídicího systému včetně zdrojového kódu řídicího SW,
- Závěrečná zpráva – obsahující manažerské shrnutí průběhu a výsledků plnění, především zde bude uvedeno, zda došlo k odladění řídicího systému a instalovaných komponentů pro testování chytré postele v reálném využití.

4. Poradenská služba (dále také jen „plnění d“)

Návrh ovládacích prvků, měřících a řídicích komponentů a řídicího systému pro navazující jednoduchou, efektivní a cenově přijatelnou sériovou výrobu. Zde dodavatel navrhne reálné řešení jednoduché, efektivní výroby celého řídicího systému včetně jednotlivých ovládacích, měřících a regulačních prvků s důrazem na následnou efektivní, jednoduchou a cenově dostupnou sériovou výrobu.



Poskytování zadávací dokumentace účastníkům

Zadávací dokumentace je poskytována v plném rozsahu výlučně v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele podle §28 odst. 1 písm. i) ZZVZ prostřednictvím elektronického nástroje, na adrese https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/BLANAR-NABYTEK--a-s-6437/vyvoj-sw-pro-rizeni-chytre-postele_26284/ po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.

Informace a údaje obsažené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen řídit se při zpracování své nabídky. Forma zpracování nabídky, včetně vyjmenování všech dokumentů, které bude nabídka obsahovat, je uvedena v kapitole 9 (Požadavky na zpracování nabídky).

V rámci zakázky není umožněno dílčí plnění.

2. Předpokládaná hodnota zakázky

Zadavatel předpokládá hodnotu zakázky ve výši 2 500 000 Kč bez DPH.

3. Doba a místo plnění zakázky

Plnění zakázky se předpokládá v termínech:

Předpokládaný termín podpisu smlouvy do 30 dnů ode dne uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení na profilu zadavatele.

Limitní termín předání díla nejpozději do 31.10.2019.

Místo plnění zakázky:

Provozovna zadavatele – Brumovice č.p. 410, 691 11 Brumovice.

4. Požadavky na kvalifikaci

Pravost a stáří dokladů

Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, předkládá účastník doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky, starší 90 kalendářních dnů.

Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník v níže uvedeném rozsahu prostřednictvím vyplnění přílohy č. 2 zadávací dokumentace (Čestné prohlášení – Základní způsobilost). Toto čestné prohlášení postačuje, když bude podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka.

Základní způsobilost splňuje účastník:	Způsob prokázání splnění:
který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží	<i>Čestné prohlášení účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této způsobilosti</i>



nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek	Čestné prohlášení účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této způsobilosti.
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění	Čestné prohlášení účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této způsobilosti.
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	Čestné prohlášení účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této způsobilosti.
není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	Čestné prohlášení účastníka, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této způsobilosti.

Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením níže uvedených dokladů:

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením:	Způsob prokázání splnění:
výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.	Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.	Doklady o oprávnění k podnikání pokrývající předmět zakázky (např. výpis ze živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá).

Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění technické kvalifikace v níže uvedeném rozsahu:

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník předložením:	Způsob prokázání splnění:
Seznam významných realizovaných dodávek obdobného charakteru (tj. vývoj softwarového řešení libovolného zaměření), součástí tohoto seznamu musí být doložení finančního objemu, místo plnění, doba plnění, a konkrétní osoby, u kterých bude realizace zakázek ověřit. - Doložení realizace alespoň 2 zakázek v posledních 3 letech (od termínu pro podání nabídek), kde hodnota plnění každé jednotlivé zakázky dosáhla hodnoty min. 250 tis. Kč.	Seznam zakázek, který bude podepsán osobou oprávněnou tyto úkony činit. Seznam bude zpracován ve formě čestného prohlášení dle přílohy č. 3 ZD (Čestné prohlášení – technická kvalifikace) s uvedením názvu objednatele, celkové ceny zakázky bez DPH, předmětu a rozsahu zakázky, místa a doby plnění a kontaktní osoby (jméno, email, telefon), u které bude možné realizaci zakázky ověřit.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění způsobilosti způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu



požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části způsobilosti čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci způsobilosti prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění způsobilosti předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění způsobilosti doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

5. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu a jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace (Příloha č. 4 ZD – Obchodní podmínky). Tyto podmínky zadavatel zpracoval ve formě návrhu smlouvy na plnění zakázky – návrh smlouvy o poskytování služeb. Zadavatel požaduje, aby účastníci obchodní podmínky obligatorně v plném rozsahu akceptovali a po doplnění je použili jako návrh smlouvy o poskytování služeb smlouvy, který předloží jako součást své nabídky. Podepsaný návrh smlouvy o poskytování služeb účastníkem nesmí obsahovat další ustanovení odlišná od obchodních podmínek, pokud zadavatel explicitně neponechal k doplnění. V případě jednání, které bude s tímto ustanovením v rozporu, bude taková nabídka vyloučena ze zadávacího řízení.

Účastník doplní do návrhu smlouvy identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu a další údaje stanovené zadavatelem (údaje v textu vyznačené údajem „***“).

Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění zakázky.

Pokud nabídku podává více osob společně (sdružení), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran), návrh kupní smlouvy pak bude podepsán určeným zástupce sdružení.

Platební podmínky

Platební podmínky jsou podrobněji vymezeny v návrhu smlouvy o poskytování služeb. Zadavatel požaduje dodržení následující struktury nabídkové ceny:

- Plnění a), 10 % celkové nabídkové ceny bez DPH,
- Plnění b), 40 % celkové nabídkové ceny bez DPH,
- Plnění c), 40 % celkové nabídkové ceny bez DPH,
- Plnění d), 10 % celkové nabídkové ceny bez DPH,

Záruční podmínky

Zadavatel požaduje záruku na jakost dle § 2113 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník, v délce minimálně 24 měsíců. Účastník může v návrhu smlouvy o dílo uvést delší záruku za jakost, ale nikoli kratší.

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena je konečná a musí obsahovat veškeré náklady účastníka nutné k realizaci zakázky – po podání nabídky se cena již nemůže navyšovat. Nabídkovou cenu lze změnit pouze v případě změny daňových

Projekt je spolufinancován za spoluúčasti Evropské unie z Evropského fondu pro regionální rozvoj / Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost



předpisů upravujících výši DPH – o tomto jsou v tomto případě smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke smlouvě. Nabídková cena obsahuje i předpokládaný vývoj cen v oboru až do konce její platnosti, rovněž obsahuje předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti. Nabídková cena zahrnuje i cenu za obstarání, přepravu věcí, zařízení, materiálů, dodávek, náklady na schvalovací řízení, pojištění, daně, poplatky, ubytování, stravné a dopravu pracovníků a jakékoliv další výdaje potřebné pro realizaci zakázky.

6. Prohlídka místa plnění a dotazy účastníků

S ohledem na předmět zakázky neumožňuje zadavatel prohlídky místa plnění.

Případné dotazy je nutno doručit písemně (e-mailem) nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek kontaktní osobě pověřené činností zadavatele (David Frolík, e-mail: frolik@naviga4.cz). Odpověď bude zaslána nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti.

Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, budou zadavatelem zveřejněny na profilu zadavatele, tj. <https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/BLANAR-NABYTEK--a-s-6437/vyvoj-sw-pro-rizeni-chytre-postele-26284/> a zároveň budou písemně oznámeny všem dosud známým účastníkům. Z důvodu zajištění rovného přístupu ke všem účastníkům zadavatel doporučuje, aby každý účastník o zadávací dokumentaci informoval o této skutečnosti kontaktní osobu na výše uvedeném e-mailu.

7. Požadavky na strukturu a zpracování nabídkové ceny

Zájemce je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v měně CZK v členění bez DPH, částka DPH, s DPH – tato struktura bude uvedena na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy.

8. Požadavky na zpracování nabídky

Způsob zpracování nabídky

Nabídku podá účastník **ve 2 vyhotoveních** – 1 originál a 1 kopie a **v elektronické kopii** (v běžně dostupném formátu) na CD/DVD/USB nosiči přiloženém k originálu nabídky. V případě rozporu mezi originálem nabídky, její listinnou kopií a/nebo elektronickou kopií, bude pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní originál nabídky. Každé vyhotovení bude svázáno tak, aby bylo zabráněno manipulaci s jednotlivými listy nabídky.

Nabídka a veškerá prohlášení budou podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) tyto úkony činit nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky v originále nebo ověřené kopii.

Účastník může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka bude podána v českém jazyce, akceptovány budou také nabídky ve slovenském jazyce, odborné termíny případně v anglickém jazyce.

Obsah nabídky

Zadavatel požaduje doložení všech níže uvedených dokumentů, které budou řazeny následujícím způsobem:

1. Vyplněný krycí list nabídky – zpracován dle přílohy č. 1 ZD (Krycí list) a opatřen podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka.

Projekt je spolufinancován za spoluúčasti Evropské unie z Evropského fondu pro regionální rozvoj / Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost



2. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů:

- *Doklad prokazující splnění základní způsobilosti* – zpracován dle přílohy č. 2 (Čestné prohlášení – základní způsobilost).
- *Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti.*
- *Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů* – zpracován dle přílohy č. 3 (Čestné prohlášení – Technická kvalifikace)

3. Vlastní nabídka účastníka – obsahující popis způsobu řešení celé zakázky. Nedílnou součástí bude harmonogram projektu respektující termíny plnění jednotlivých služeb, uvedené v příloze č. 4 (Obchodní podmínky).

4. Návrh smlouvy o poskytování služeb – zpracován dle závazného vzoru v příloze č. 4 (Obchodní podmínky) a podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka.

5. Další doklady vyplývající ze zadávací dokumentace – např. plná moc.

9. Podání nabídky

Účastníci podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem zakázky: **Neotvírat – „Vývoj SW při řízení chytré postele“**.

Na obálce musí být uvedena adresa účastníka.

Nabídky je možné podávat osobně či poštou **do 12.10.2018 do 12:00 hod** – tímto datem a hodinou končí lhůta pro podání a přijetí nabídek. V případě osobního podání se nabídky podávají v pracovních dnech mezi 9:00 až 15:00 hod. **Nabídky budou přijímány na adrese sídla zadavatele, tj. Brumovice č.p. 410, 691 11 Brumovice, k rukám Ing. Roman Blanář.**

Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

10. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Zadavatel stanovil pro zadání zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je nejnížší nabídková cena.

- Celková nabídková cena bez DPHváha 100 %

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH za realizaci celého předmětu zakázky, a to tak, že nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou. Nejvhodnější nabídka má minimální hodnotu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
OP Podnikání a inovace
pro konkurenceschopnost

Hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

Podkladem pro hodnocení bude zájemcem vyplněný údaj o ceně na krycím listu nabídky a v návrhu kupní smlouvy. Pozor na shodu nabídkové ceny na krycím listu nabídky a v smlouvě o poskytování služeb.

12. Otevírání nabídek

Neveřejné otevírání nabídek bude probíhat ihned po skončení lhůty pro podávání nabídek, tj. 12.10.2018 v 12:00 hod na **adrese sídla zadavatele, tj. Brumovice č.p. 410, 691 11 Brumovice**.
Oznámení o výsledku zadávacího řízení bude zveřejněno po ukončení zadávacího řízení na profilu zadavatele.

13. Další podmínky

Zadavatel nepřipouští předložení varianty nabídky ani nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného v zadávací dokumentaci.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

V souladu s ust. § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly (tato skutečnost je obsažena v návrhu kupní smlouvy).

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zakázce.

Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.

Předmětné zadávací řízení není veřejnou zakázkou ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek obchodní veřejnou soutěží ani veřejným příslibem.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoli v jeho průběhu. V případě zrušení zadávacího řízení bude zadavatel bezodkladně o zrušení a důvodech zrušení zadávacího řízení písemně informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek. V případě, že zadavatel zruší zadávací řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, zveřejní tuto informaci stejným způsobem, jako zveřejnil oznámení. **Zadavatel si vyhrazuje právo na profilu zadavatele v souladu s čl. 54) PpVD OPPIK uveřejnit oznámení, resp. rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.**

Délka zadávací lhůty činí 90 dní od okamžiku skončení lhůty pro podávání nabídek.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
OP Podnikání a inovace
pro konkurenceschopnost

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení – Základní způsobilost
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení – Technická kvalifikace
- Příloha č. 4 - Obchodní podmínky

BLANÁŘ NÁBYTEK, a.s. blanář
691 11 Brumovice 410
IČ: 26259842 DIČ: CZ26259842
2

.....
Ing. Jaroslav Blanář, místopředseda představenstva
Brumovice 19.9.2018

