

Měkké a manažerské dovednosti					
Oblast	Cílová skupina	Téma	Rozsah (den = 8 hodin)	Rozsah v hodinách	Hlavní cíl kurzu
MANAGEMENT	Top Management	Strategické řízení společnosti	2	16	Pochopit hlavní myšlenku strategického řízení a jeho jednotlivé kroky.
		Manažerské dovednosti pro TOP management	2	16	Získat znalosti v oblasti manažerských dovedností TOP managementu, které přispívají k efektivnímu vedení firmy.
		Firemní kultura pro TOP management	2	16	Zopakovat si základy firemní kultury a zjistit možnosti jejího rozvinutí v potřebném směru s ohledem na konkrétní činnost organizace.
		Management a vedení lidí	2	16	Prohloubit manažerské dovednosti pro vedení lidí k vysoké výkonnosti a spokojenosti.
		Úvod do projektového managementu pro TOP management	1	8	Naučit účastníky kurzu definovat a řídit projektové portfolio programy a projekty v organizaci - určené pro vrcholový management organizace.
		Týmové řešení problémů	1	8	Ujasnit si týmové role a jejich využití při plnění úkolů, seznámit se s metodami týmového řešení problémů.
	Střední management organizací	Role a kompetence manažera	2	16	Naučit se základní manažerské role a kompetence a jejich projev a podíl v práci manažera.
		Vedení pracovního týmu a řízení lidí	2	16	Prohloubit manažerské dovednosti pro vedení lidí k vysoké výkonnosti a spokojenosti – vědět, jak aplikovat personální kompetence a porozumět týmovým procesům, aby mohly být co nejlépe využity ke zvýšení synergie a výkonnosti pracovního týmu.
		Motivace a hodnocení zaměstnanců	2	16	Porozumět principům motivace a efektivnímu motivačnímu systému.
		Stanovování priorit a Time management	2	16	Získat nový pohled a praktický návod na efektivnější organizaci času, jak v pracovním, tak v osobním životě. Znat, jak efektivně vést porady a jak správně rozdělit organizaci práce.
		Týmová spolupráce	2	16	Pochopit principy týmové spolupráce a naučit se je využít ke zvýšení synergie a výkonnosti.
		Vedení porad a organizace práce	2	16	Pochopit, jak efektivně vést porady a týmové schůzky a jak správně rozdělit práci svým podřízeným.
	Projektový manažer	Projektové řízení	2	16	Seznámit se s principem projektového řízení.
		Plánování a koordinace projektu	2	16	Pochopit a osvojit si základní a rozšířené postupy řízení projektů.
		Agilní metody řízení	1	8	Získat znalosti o agilních metodách řízení projektů a naučit se v praxi implementovat agilní metody.
		Základy procesního řízení	2	16	Základní objasnění pojmů a filozofie procesního přístupu.
		Úvod do projektového řízení - procesy projektového managementu	2	16	Naučit účastníky kurzu definovat a řídit projektové portfolio programy a projekty v organizaci - určené pro střední a výkonný management organizace.
		Příprava, plánování a organizace projektu	3	24	Naučit účastníky kurzu připravit projektový záměr, odhad nákladů, definici přínosů a očekávání, připravit WBS, projektový tým, komunikační plán a nastavit celou organizaci prostředí projektu.
		Monitoring a řízení změn projektu	2	16	Naučit účastníky kurzu připravit monitoring a reporting projektu, řídit mechanismus a metodiku řízení změn projektu.
		Řízení projektových rizik a ukončování projektů	2	16	Naučit účastníky kurzu identifikovat, popsat a analyzovat a operativně řídit projektové rizika. Dále také administrativně a technicky ukončit projekt, připravit závěrečnou zprávu z projektu a ponaučení.
	Management společnosti, krizová manažerka, bezpečnostní technici	Krizové řízení	2	16	Předat základní znalosti a dovednosti pro analýzu stávajícího stavu krizového řízení ve společnosti, formulaci bezpečnostní politiky a zdokonalení či zavedení uceleného systému krizového řízení.
		Řízení kontinuity procesů (BCM)	2	16	Ochrana společnosti systémy řízení kontinuity podnikání dle ISO 22301.
		Vizualizace krizové situace, mapování rizik	2	16	Systemizovat a předat základní znalosti pro mapování kriminality a jeho využití pro posilování bezpečnosti ve veřejné správě i soukromých společnostech.
		Využití metod BCM a jejich integrace	2	16	Předat základní znalosti a dovednosti pro vytváření intergovaného bezpečnostního systému společnosti.
		Základy krizového projektování a vstupní analýza rizik	2	16	Předat základní znalosti a dovedností pro formulaci firemního bezpečnostního projektu a provedení vstupní bezpečnostní analýzy.
		Manažerské postupy při eliminaci krádeží na pracovištích	2	16	Předat základní kompetence pro rozpoznání, vyšetřování a eliminaci dopadu krádeží na pracovištích.
		Generační management	1	8	Naučit se naplno využívat potenciál vašeho týmu s využitím age management.
Product Lifecycle Management		1	8	Získat povědomí o Product Lifecycle Management a identifikovat jeho možné přínosy pro firmu s využitím cílené analýzy potřeb.	

<b>Manažeři společnosti napříč úseky</b>	Obtížné situace v životě manažera	1	8	Dozvědět se, jaké jsou priority manažera a jak s nimi pracovat. Získat inspiraci a motivaci pro svoji vnitřní práci, vědět, jak řešit obtížné situace ve vaší vlastní praxi.
	Vedení hodnotících pohovorů a předání feedbacku	2	16	Hlavním cílem kurzu je obeznamit se se základy předávání feedbacku (zpětné vazby) a se základy pro úspěšné provedení hodnotícího rozhovoru. Vše vyzkoušet na příkladech.
	Vztahy na pracovišti a jak je měnit	1	8	Ujasnit si roli vztahů na pracovišti. Pochopit význam vztahů pro efektivní výkon týmu a individuální spokojenost. Vyzkoušet si některé techniky pro zlepšení vztahů.
	Efektivní emailová komunikace	1	8	Získat znalosti pro zlepšení psané komunikace skrze emaily.
	Moderace a facilitace porady	1	8	Zefektivnit všechny typy porad v organizaci.
	Pojďme si porozumět a efektivně spolupracovat	2	16	Porozumět svému komunikačnímu stylu chování a umět nastavit vhodné techniky a strategie pro vzájemné porozumění a spolupráci s ostatními členy týmu.
	Change Management	2	16	Seznámit účastníky s dynamikou zavádění a řízení změn a možnostmi její podpory, naučit se další metody zefektivnění učení se a práce se změnou.
	Empowerment	2	16	Osvojit si základy empowermentu, tedy přístupu či stylu vedení, který je zaměřen na posilování pravomocí, zvyšování duchovní, politické, společenské, ekonomické nebo rozhodovací síly pracovníků nebo organizačních jednotek.
	Storytelling - inspirujte k výkonům	1	8	Pochopit, v jakém směru může storytelling pomoci leaderům být více efektivní. Lidi je možné vést příběhem, který v sobě nese přenos firemních hodnot, podporu a inspiraci k zapojení se do příběhu a angažování do změn.
	Manažerské chyby - 10 manažerských hříchů	2	16	Vyjasnit, kterých nejčastějších hříchů se manažeři dopouštějí, jaké mají dopady na jejich podřízené a jak se jim příště vyhnout.
	Manažerské dovednosti v anglickém jazyce	2	16	Jak vést efektivně svůj tým a získat znalosti v manažerských dovednostech a to vše v anglickém jazyce.
	Firemní kultura a etické chování	2	16	Vnímat a porozumět tomu, jak firemní kultura, firemní komunikace a leadership ovlivňují úspěch organizace.
	<b>Manažeři</b>	"Zdravé Sebe-Vědomí" aneb Báječný život - Využijte své podvědomí ve svůj prospěch	2	16
Základy komunikace		2	16	Zvládnout základy vědomé a cílené komunikace.
Komunikace s využitím typologie a transpersonální analýzy		2	16	Zvládnout komunikaci ve vazbě na typy lidí a jejich role.
Náročná situace v komunikaci - asertivita a zvládání konfliktů		2	16	Zvládnout vědomou a cílenou komunikaci v náročných situacích.
Komunikace jako nástroj vyjednávání		2	16	Zvládnout vědomou a cílenou komunikaci v náročných situacích při vyjednávání.
<b>Personalisté a manažeři</b>	Motivace koučováním	1	8	Naučit se, jak koučovacím přístupem rozvíjet vnímavost, emoční inteligenci a naslouchání. Motivační rozhovory jako zdroje pochopení potřeb vlastních i podřízených.
	HR Mentoring a koučink	2	16	Seznámit se s nastavováním a rozvojem HR procesů na základě předávaných zkušeností dobré praxe ze strany HR odborníků
	Implementace koučovacího přístupu do hodnotících rozhovorů	2	16	Naučit se, jak implementovat koučovací přístup do rozhovorů s podřízenými a jak vést vlastní koučovací hodnotící rozhovor.
	Koučování v procesech - Zmapování toku hodnot	1	8	Zjistit, jakým způsobem nejlépe hledat silné a slabé stránky procesu.
	Koučování v procesech - Role mistra / lídra v řízení procesů	1	8	Zjistit, jaká je role mistra či lídra v řízení procesů a jakým způsobem posílit odpovědnosti za řízení procesů.
	Koučování v procesech - Postoje a chování jednotlivců v procesech	1	8	Seznámit se s postoji a chováním lidí a jak s nimi pracovat v procesních oblastech jako je 5S, SMED nebo plýtvání zdroji.
	Sebekoučování jako nástroj seberozvoje	1	8	Seznámit se se s principy sebekoučování jako nástrojem vlastního rozvoje.
	Základy koučování	2	16	Seznámit účastníky se základy koučinku, jak ze strany kouče, tak ze strany koučovaného. Celý kurz je zaměřen na moderní, jednoduchý, přehledný a snadno uchopitelný set nástrojů pro koučink v jakékoli oblasti.
	Koučink jako jeden ze stylů řízení - základní kurz pro manažery	2	16	Kurz je určen především pro liniové vedoucí, projektové vedoucí, ale také pro ty, kteří při práci s lidmi chtějí využít principy koučování a obohatit tím svou práci.
	Individuální koučink		18 hodin	Obsah individuálního koučinku je vždy konkrétně nastavován mezi koučem a koučovaným, dle potřeb koučovaného.
Koučování k bezpečnému chování	1	8	Pochopit, jak využívat motivující koučovací styl vedení lidí k bezpečnému chování a osobní odpovědnosti za oblast bezpečnosti ve firmě.	
<b>OSTNÍ ROZVOJ</b>	Budte proaktivní	1	8	Naučit se být proaktivní na základě principů zodpovědnosti, svobody volby, iniciativy a vynalézavosti.
	Začínajte s myšlenkou na konec	1	8	Nastavit měřitelné osobní i týmové cíle pro tvorbu osobního plánu.
	To nejdůležitější dáváte na první místo	1	8	Seznámit se s principy osobního řízení a motivací jedince.
	Nejdříve se snažte pochopit, potom být pochopeni	1	8	Naučit se efektivně využívat komunikační dovednosti k pochopení druhého.
	Vytvářejte synergii	1	8	Získat povědomí o synergii, aneb hledání inovativních a účinných řešení, která vedou ke spokojenosti všech zainteresovaných stran.

OSOBNÍ	Manažeři, zaměstnanci všech profesí	Ostřete pilu	1	8	Naučit se pracovat se stresem a time managementem, abychom byli schopni obnovovat naše síly ve všech jejích aspektech.		
		Jak na zdravou životosprávu doma i v zaměstnání	2	16	Poznat souvislosti mezi psychickým a fyzickým zdravím a nalézt konkrétní cesty k péči o vlastní zdraví, získat praktické nástroje a dovednosti pro dlouhodobé použití v běžném životě.		
		Jak věřit sobě a svým schopnostem	1	8	Rozpoznat, co ovlivňuje naše sebevědomí a získat praktické nástroje k jeho posílení		
		Jak posílit koncentraci a obočít stres	2	16	Naučit se správně identifikovat stresové přetížení a efektivně si pomoci v náročných životních obdobích, dlouhodobě stresu předcházet.		
		Jak zdravě zvládnout únavu a zlepšit výkonnost	2	16	Naučit se efektivně využívat a doplňovat svoje energetické zdroje na fyzické i psychické úrovni, dlouhodobě udržovat svoji výkonnost.		
		Metody a nástroje osobní produktivity	2	16	Seznámit účastníky s metodami, jak si své úkoly setřídit a naplánovat tak, aby jejich plnění zvládali v klidu, bez stresu a tedy maximálně efektivně.		
		Time management a prokrastinace	2	16	Získat nový pohled a praktický návod na efektivnější organizaci času, jak v pracovním, tak v osobním životě.		
		Odolnost vůči stresu a prevence stresu	2	16	Získat praktickou dovednost při využití jednotlivých metod a postupů při zvládnání následků stresových situací a podpořit psychickou i fyzickou regeneraci.		
		Mozkový jogging (Fitness i wellness pro Váš mozek)	2	16	Naučit se lepší využití vlastního potenciálu, efektivitu práce, zvýšení koncentrace i výkonnosti a snížení stresu.		
		Emoční inteligence	2	16	Osvojit si principy emoční inteligence, umět lépe pracovat jak se svými emocemi, tak s emocemi druhých.		
		Work-life balance a time management	2	16	Pochopit, co je klíčem ke spokojenosti štěstí na základě udržování rovnováhy mezi pracovním a osobním životem.		
		Hygge jako šťastný způsob života a práce	2	16	Pochopit, že hygge je atmosféra, která nás obklopuje a vědomé prožívání štěstí. Zjistíte, jak mít pohodový přístup k životu, spjatý s uměním najít si něco krásného v daném okamžiku.		
		Osm rituálů vůdce	2	16	Uplatněním osmi rituálů můžeme získat nadšení, motivovat lidi k nebyvalému nasazení, pozvednout týmového ducha, zvýšit produktivitu a získat loajální a kvalifikované jedince.		
		Jak žít život bez stížností	2	16	Naučit se nejen si nestěžovat, ale celkově být pozitivnější a mít takový život, o jakém jste vždy snili. Stěžování je velmi silný návyk a my Vás naučíme, jak se ho zbavit.		
		Jak se zbavit strachu	2	16	Porozumět svému strachu a dalším emocím. Zjistí, jak je možné se strachu zbavit.		
		HR MANAGEMENT	HR manažeři, personalisté	Štěstí v práci	1	8	Zjistit, jak náš mozek zpracovává vnější svět a vnímá pocit štěstí. Naučit se základní principy, jak být v práci šťastný a jak vytvořit šťastnou firmu. Získat praktické nástroje, které posilují štěstí v práci.
				Mindfulness a využití flow v práci (pracovním procesu)	1	8	Cílem je prakticky si vyzkoušet techniky mindfulness a flow a získat dovednost využít tyto metody v pracovním procesu.
				Neurolingvistické programování	2	16	Osvojit si základní techniky NLP, které zlepší vaše logické, emoční a intuitivní myšlení. S tímto přístupem zjistíte, že dokážete dosáhnout mnohem více věcí, než jste si původně mysleli.
Mozek v práci	1			8	Ujasnit si význam a funkce mozku a jejich limity a omezení s přihlédnutím k pracovnímu prostředí.		
Najděte svou vnitřní motivaci	1			8	Zjistit, jak si stanovit osobní a pracovní cíle a najít vnitřní motivaci je plnit.		
Přijímání zaměstnanců a vše co tento proces obnáší	2			16	Seznámit účastníky se systémem a zvláštnostmi procesu vyhledávání, výběru a přijímání zaměstnanců včetně praktického tréninku dovedností definovat správně cílenou inzerci a vést výběrový rozhovor.		
Administrativa při vzniku pracovního poměru	2			16	Zvýšit odborné kvalifikace personalistů v oblasti administrativy vzniku pracovního poměru.		
Rozvoj zaměstnanců - trénink a vzdělávání	2			16	Zavést inovativní metody do systému řízení a rozvoje lidských zdrojů vytvořením efektivního a pružného systému vzdělávání a rozvoje zaměstnanců.		
Hodnocení a systém odměňování zaměstnanců	2			16	Posílit personální kompetence nižšího a středního managementu, vybavit jej nástroji personálního řízení, posílit odpovědnost managementu za průběh a efektivitu personálních procesů, zdůraznit jejich vazbu na efektivitu pracovního výkonu.		
Vedení hodnotících rozhovorů, poskytování a přijímání zpětné vazby	2			16	Zavést inovativní metody do systému řízení a rozvoje lidských zdrojů vytvořením efektivního a pružného systému hodnocení pracovního výkonu zaměstnanců.		
Role vedoucích v oblasti personálního řízení a vazby na personální strategii	2			16	Zavést inovativní metody do systému řízení a rozvoje lidských zdrojů a vytvoření efektivního a pružného systému, zajišťujícího komplexní péči o zaměstnance a jejich rozvoj.		
Vedení a koučink zaměstnanců	1			8	Získat základní koučovací dovednosti.		
Personální strategie jako součást strategie firmy	2	16	Poznat zásady a přístupy při tvorbě personální strategie v návaznosti na firemní strategii a naplňování firemních strategických cílů.				
Odměňování zaměstnanců a další benefity	2	16	Seznámit účastníky kurzu s problematikou odměňování a jejím využitím v každodenní praxi.				
Firemní kultura z pohledu HR	2	16	Vnímat a porozumět tomu, jak firemní kultura, firemní komunikace a leadership ovlivňují úspěch organizace.				
HR Controlling - klíčové ukazatele oblasti HR	1	8	Naučit se identifikovat, vyhodnocovat a interpretovat klíčové ukazatele v oblasti řízení lidských zdrojů.				
Motivování zaměstnanců – jak pěstovat odpovědnost ve firmě	2	16	Seznámit účastníky s možnostmi a problémy motivování zaměstnanců v dnešních podmínkách trhu práce. Natrénovat ve scénkách motivační pohovory, pochvalu, výtka a způsoby kontroly a zavádění sebekontroly zaměstnanců.				

		Budování týmu - outdoorové hry pro management	2	16	Stmelit kolektiv, procvičit vedení skupiny a role v týmu a řešit problémy v modelových situacích.
		Development centre	2	16	Zjistit formou skupinových her, modelování situací a případových studií simulujících řešení problémů osobnostní potenciál a kompetence účastníků. Podat zpětnou vazbu a informace pro další rozvoj a individuální sebezdokonalování. Zároveň výcvik se sociálním učením pracovníků.
		HR marketing	1	8	Pochopit princip strategie budování značky „atraktivního zaměstnavatele“ a to, jak ji realizovat v praxi za použití vhodných marketingových nástrojů a technik, např. v případě oslovování potenciálních uchazečů o zaměstnání.
		Jak nehodnotit zaměstnance aneb průběžná zpětná vazba	1	8	Umět správně používat nové metody v oblasti hodnocení zaměstnanců.
		Profesní typologie - jak projít profesní změnou	1	8	Zjistit, jaký jste typ temperamentu, jaké máte své silné stránky a jaké jsou vaše slabé stránky, na co si dát pozor. Naučit se poznat, jaký typ temperamentu jsou druzí a být vždy o krok napřed ve vzájemné komunikaci.
		Proces adaptace nových zaměstnanců	1	8	Umět správně nastavit proces adaptace nových zaměstnanců ve firmě a používat a implementovat adaptační plány.
		Personální audit	2	16	Zjistit potenciál lidských zdrojů firmy ve všech směrech.
		Psychotesty a metody diagnostiky osobního potenciálu	2	16	Diagnostikovat osoby za účelem výběru uchazečů, resp. zajištění sebezrovoje.
		Kompetence a kompetenční modely	1	8	Objasnit role kompetencí a kompetenčního modelu pro efektivní řízení lidských zdrojů, praktické využití v podnikové praxi.
		Nefinanční motivace zaměstnanců	1	8	Pochopit, jak ovlivnit spokojenost zaměstnanců a udržet jejich motivaci jiným způsobem než financemi. Zjistit, jakou formou motivovat své zaměstnance k nejlepším výkonům.
<b>MARKETING</b>	<b>Specialisté marketingu, samostatní marketingoví pracovníci</b>	Marketingová komunikace a marketingový mix	1	8	Seznámit se s filozofií marketingu a osvojit si komplex činností, kterými můžeme zákazníka ovlivnit.
		Marketingové řízení a plánování	2	16	Seznámit se se základními a pokročilými pojmy marketingové terminologie, metodami a postupy uplatňovanými při marketingovém plánování.
		Co by měl o marketingu vědět každý	1	8	Vytvořit si povědomí o důležitosti marketingového řízení pro úspěšné působení firmy na trhu.
		Brand management	2	16	Naučit se pracovat se značkou a budovat ji v souladu se strategií firmy a potřebami zákazníků.
		Jak být viděn v online světě, aneb moderní marketingové trendy	2	16	Nastavit a osvojit si správnou marketingovou komunikaci s trhem, podpořit marketingovou strategii, informovat a ovlivňovat zákazníky za daným cílem.
		Cenová a distribuční politika, integrovaná komunikace	1	8	Seznámit se s aspekty distribuční a prodejní politiky a konceptem integrované komunikace.
		Marketingová komunikace pro asistentky	1	8	Marketingová komunikace krok za krokem aneb čím začít a postupovat k uskutečnění požadavků managementu.
		Public relations v praxi	1	8	Osvojit si praktické návody na PR aktivity a pochopit význam sponzoringu pro růst povědomí o značce.
		Segmentace trhu, analýza konkurence a interní analýza	2	16	Pochopit princip segmentace trhu a marketingových analýz a jejich využití v rámci marketingových cílů společnosti.
		Strategický marketing	2	16	Získat nejdůležitější manažersko – marketingové dovednosti a znalosti a umět je použít ve své práci.
		Online marketing	2	16	Seznámit se s aktuálními trendy v online marketingu a naučit se tyto nástroje používat.
		Začínáme s produktovým managementem	2	16	Osvojit si metody práce, které role produktového manažera vyžaduje, vytvořit si a marketingově využívat odpovídající informační základnu.
		Produktový marketing v praxi	2	16	Naučit se získat potřebné informace, vyhodnotit je a použít pro produktovou praxi.
		Marketing trochu jinak	2	16	Poznat nové trendy v marketingu a marketingové komunikaci.
<b>Obchodní zástupci, obchodní manažeři</b>	Obchodní dovednosti	2	16	Úspěšně a perspektivně vést obchodní jednání, efektivně zjišťovat potřeby zákazníka a pohotově reagovat na námítky.	
	Obchodní dovednosti v anglickém jazyce	2	16	Vést obchodní jednání v angličtině, správně definovat potřeby zákazníků a zvládat jejich námítky v cizím jazyce	
	Komunikační dovednosti	2	16	Poznat svůj komunikační styl, naučit se komunikovat jasně, stručně, bez emocí.	
	Stezka prodeje	2	16	Umět si naplánovat jak dosáhnout stanovených cílů. Zjistit, čemu se při cestě k cílům vyhnout.	
	Zásady pokročilé efektivní komunikace	2	16	Zlepšit svůj komunikační styl, odstranit nežadoucí projevy při komunikaci, získat si přirozený respekt.	
	Zvládání námitek	1	8	Umět se vypořádat s námítkami (nejen) zákazníků.	
	Typologie zákazníka	2	16	Seznámit se s problematikou typologie zákazníků a naučit se pracovat s daným osobnostním typem zákazníka ve prospěch uzavření obchodu.	
	Asertivita a řešení konfliktů	1	8	Osvojit si asertivní pravidla, naučit se je používat v praxi a umět jednat i v konkrétních nekomfortních situacích.	

OBCHOD		Prezentační dovednosti	2	16	Zdokonalit se v prezentačních dovednostech a osvojit si metody, jak zaujmout publikum, natrénovat si improvizální techniky.	
		Prezentační dovednosti v anglickém jazyce	2	16	Zdokonalit si své prezentační dovednosti, získat větší sebejistotu a schopnost prezentovat v angličtině.	
	Pracovníci a manažeri obchodních oddělení		Key account management	1	8	Naučit se řídit vztahy se svými zákazníky, nastavit správnou strategii udržení dobrých vztahů a péče o zákazníka.
			Vnitrofiremní komunikace	1	8	Posílit schopnost jasně a sebevědomě komunikovat se svými kolegy, dosáhnout lepších mezilidských vztahů, umět zapojit pochvalu i kritiku.
			Efektivní telefonická komunikace	1	8	Zahájit a vést efektivně rozhovor, aby byl stručný, jasný, srozumitelný a řešil důvod telefonátu.
			Argumentace a vyjednávání	1	8	Seznámit se s vhodnými dovednostmi a technikami, které mohou pomoci k úspěšnému vyjednávání a řešení konfliktů.
			Psychologie prodeje	1	8	Seznámit se se základními principy využití psychologie při prodeji, nalézt nový pohled na situace, které účastníkům mohou připadat při jednání jako obtížné.
			Asertivita a řešení konfliktů	1	8	Osvojit si asertivní pravidla, naučit se používat je v praxi a získat si respekt, natrénovat si jednání v konkrétních nekomfortních situacích.
			Analýza pozic a postojů - Průlomové "win- win" vyjednávání	1	8	Posílit si míru vlastní odvahy k vyjednávání a zjistit, jak vyjednáváním nepokazit vztahy, naučit se zvládat strategie a metody ve vyjednávání.
			Vedení obchodního týmu	1	8	Dosáhnout zodpovědnosti a samostatnosti jednotlivých členů obchodního týmu, udržet jejich motivaci.
			Obchodní jednání s obtížnými klienty	2	16	Naučit se řešit různé druhy konfliktů při obchodním jednání a vypořádat se s nepříjemnými situacemi.
			Budování vztahů se zákazníkem, vztahový marketing	2	16	Porozumět svým zákazníkům a budovat s nimi dlouhodobý upřímný vztah a přinášet stále něco navíc.
			Manipulace a jak se jí účinně bránit	2	16	Pochopit, co je a není manipulace a osvojit si techniky proti manipulaci a jak se jí úspěšně vyhnout.
			Syndrom vyhoření	1	8	Odhalit a odstranit vlastní stresory a osvojit si techniky, které pomáhají stresové situaci zvládnout.
			Komunikace před skupinou	1	8	Pochopit, jak při vystupování zvládat vlastní emoce, pohotově reagovat na námítky, přijímat kritiku a působit sebevědomě a přesvědčivě.
			Připraveným štěstí přeje, nenechte se zaskočit	1	8	Zdokonalit se v prezentačních dovednostech, přesvědčit publikum o přednesu myšlenek a informací.
			Obchod a komunikace v multikulturním prostředí	1	8	Zafixovat si znalosti a komunikační dovednosti v multikulturním prostředí, osvojit si základy etikety v mezinárodním kulturním prostředí.
			Efektivní akviziční obchod na základě dat CRM	2	16	Naučit obchodníky pracovat aktivně a efektivně se zákaznickým portfoliem prostřednictvím CRM.
			Kurz moderování - Připravte efektivní poradu a konferenci	2	16	Efektivní předávání informací, efektivní prezentace tématu, umět profesionálně zvládnout problémové situace a udržet pozornost zúčastněných.
			Začni s "Proč"	1	8	Pochopit smysl svého myšlení, jednání a komunikace a být inspirací lidem kolem sebe, vybudovat stabilní a výkonný tým.
		Komunikační typologie aneb jak si lépe porozumět	1	8	Najít společnou řeč a umět efektivně komunikovat s různými typy klientů.	
		Prezentace v médiích, mediální trénink	2	16	Efektivní mediální prezentace firmy, komunikace zpráv a novinek, PR.	
	Rétorika a hlasová technika	1	8	Umět zaujmout posluchače tak, aby o daném prezentovaném faktu byli přesvědčeni, naučit se zpevnit svůj hlas a hlasový projev a posílit tím své sebevědomí.		
	Negociace - efektivní vyjednávání	1	8	Rozvinout si dovednosti v procesu vyjednávání. Negociace jako umění vyjednat je zásadní pro práci manažerů a obchodníků, kteří nejčastěji volí mezi dvěma negociačními způsoby, a to strategií win-win a pozičním vyjednáváním.		
	Kouzlo elegantního uzavření obchodu	1	8	Posílit si obchodní dovednosti, nebát se říct si o "to svoje" a citlivě dotáhnout celý nákupní proces do úspěšného konce.		
NÁKUP	Manažeri nákupu, nákupčí, pracovníci nákupního oddělení		Analýza komodit a dodavatelů	2	16	Shromáždit rozhodující informace o nákupních procesech, nakupovaných objemech a potenciálu možného zlepšení.
			Metodologie komoditních matic, matic dodavatelského trhu a zákaznických matic	2	16	Rychle a efektivně identifikovat hlavní nedostatky a rizika nákupních procesů.
			Vysoká škola nákupních technik	2	16	Naučit se, čemu se při vyjednávání vyhnout a co naopak vždy použít, naučit se reagovat na vyjednávací techniky dodavatelů.
			Akční plány a měření výkonnosti	2	16	Naučit se, jak správně a efektivně měřit nákupní procesy a výkonnost firmy.
			Nákupní dovednosti	2	16	Pochopit princip nákupních dovedností, porozumět dovednostem komunikace s dodavatelem, naučit se úspěšně dohodnout podmínky a udržet si dlouhodobě dobrý vztah.
			Hodnocení dodavatelů v oblasti nákupu	2	16	Prohloubit a upevnit si znalosti z oblasti efektivního hodnocení dodavatelů a nastavit strategii řízení rizik.
			Řízení zásob	1	8	Porozumět principům moderních systémů zásobování, mít přehled o specifických metodách řízení zásob.
			Řízení a procesy nákupu	2	16	Naučit se, jak efektivně vykonávat, organizovat a řídit nákupní činnosti, aby byly efektivní a v souladu s dalšími procesy ve firmě.

	<b>oddělení</b>	Management vztahů s dodavateli	2	16	Vylepšit si schopnosti vyjednávání podmínek spolupráce s dodavateli firmy.
		Tvorba plánů nákupu a rizik plynoucích z jejich nedodržení	2	16	Prohloubit si znalosti z oblasti tvorby plánů nákupu, zvýšit odbornosti pracovníků úseku nákupu a zajistit efektivnost fungování celého oddělení.
		Měření výkonnosti a reporting	2	16	Seznámit účastníky s podstatou, významem, obsahem a metodami řízení procesů ve firemním nákupu.
		Rizika spojená s nákupem, jejich eliminace a metody eliminace	2	16	Prohloubit si znalosti z oblasti rizik spojených s nákupem, jejich eliminace a metody eliminace.
		Excelentní nákupčí	1	8	Osvojit si postupy a metody pro optimalizaci procesu nákupu a snižování jeho nákladů.
		Jak efektivně vytvářet úspory v nákupu, krok za krokem	1	8	Osvojit si principy strategie při vytváření úspor. Zjistit, jak vyjednat nejlepší možné nákupní a dodací podmínky.
<b>PRODEJ</b>	<b>Manažeři prodejen</b>	Workshop happy akademie	1	8	Seznámit manažery se smyslem, cíli a průběhem Happy Akademie. Pochopit princip, jak implementovat firemní hodnoty společnosti do proaktivního jednání zaměstnanců vůči klientům.
		Efektivní přátelský prodej	2	16	Zaměřit se na slabá místa v procesu prodeje a ty tréninkem individuálně rozvíjet.
		Efektivní přátelská obsluha	2	16	Upevnit a rozvíjet obslužné dovednosti účastníků.
		Efektivní koučování obchodu	2	16	Naučit manažery základům efektivního koučování prodejních dovedností.
		Pokročilé prodejní dovednosti	2	16	Individualizovat své chování při prodeji dle typů zákazníků.
		Efektivní přátelský manažer	2	16	Pochopit a implementovat prvky přátelského managementu v praxi.
	<b>Prodavači/ky</b>	Prodejní dovednosti pro vedoucí prodejen	2	16	Zlepšit si své prodejní dovednosti a dovednosti podřízených, osvojit si proces a techniky aktivního prodeje.
		Vedení vzorové prodejny	2	16	Prohloubit manažerské dovednosti vedoucích pracovníků na prodejnách - pro vedení lidí k vysoké výkonnosti a spokojenosti. Jak správně delegovat a efektivně organizovat práci na prodejně.
		Aktivní prodej (prodavačky)	2	16	Zvýšit úroveň dovedností aktivního prodeje obsluhy prodejen, porozumět procesu aktivního prodeje.
		Zvládání náročných situací	2	16	Získat schopnosti, jak správně předcházet konfliktům a pohotově reagovat a komunikovat v kritických situacích.
		Komunikace s problémovým zákazníkem, předcházení konfliktům	2	16	Zlepšit komunikaci obsluhy na prodejně, naučit ji řešit problémové situace s klienty a předcházet tak konfliktům.
		Řešení konfliktů a reklamací	2	16	Naučit se řešit reklamace a problémové situace s klienty a předcházet konfliktům, mít asertivní chování ve vztazích se zákazníky.
		Typologie zákazníka	2	16	Naučit se rozpoznat osobnostní typy zákazníků, zvolit vhodnou strategii pro úspěšnou komunikaci s nimi.
	<b>Manažeři prodejen</b>	Komunikace a koučování jako moderní nástroj řízení	2	16	Naučit se efektivně používat komunikační dovednosti a koučování jako manažerský styl.
		Základy manažerských dovedností pro vedoucí prodejen	2	16	Pochopit a zvládnout jednotlivé manažerské styly řízení, uvědomit si vliv stylu vedení na výkonnost vedoucích prodejen a obsluhy prodejen.
		Vedení prodejního týmu	2	16	Zvýšit výkonnost a osvojit si manažerské techniky pro efektivní vedení lidí, delegování úkolů a motivaci pracovníků.
		Category management	1	8	Vytvoření vysoké prodejní hodnoty pro zákazníka, díky které bude růst podíl loajálních zákazníků a povede ke zlepšování obchodních výsledků.
		Motivace vedoucích prodejen	2	16	Nastavit inovativní metody do systému motivace vedoucích prodejen a vytvořit tak efektivní a pružný tým.
		Motivace podřízených	1	8	Naučit se využít různé motivační nástroje pro motivaci podřízených, procvičit si dovednosti účinné zpětné vazby a jejího motivačního účinku.
	<b>Mistři</b>	Moderní nástroje řízení výroby - pro mistry	2	16	Osvojit si moderní nástroje řízení výroby, pochopit důležitost motivace pracovníků při zavedení změn do výroby.
		Základy komunikace a řešení krizových situací - pro mistry	2	16	Naučit se základy komunikace a techniky řešení krizových situací.
		Vedení lidí a motivace z pohledu mistra	2	16	Prohloubit dovednosti pro vedení lidí k vysoké výkonnosti a spokojenosti.
		Asertivita a řešení konfliktů z pohledu mistra	2	16	Pochopit principy asertivního jednání, naučit se používat je v praxi a získat si respekt v komunikaci s podřízenými. Natrénovat si jednání v konkrétních konfliktních situacích z praxe.
		Kvalita a neustálé zlepšování	2	16	Pochopit principy procesního řízení v kvalitě a naučit se využívat nástroje neustálého zlepšování.
Komunikační dovednosti pro mistry		1	8	Zlepšit své komunikační dovednosti díky pochopení typologie lidí a jejich rolí v týmu	
Moderační dovednosti, příprava a vedení porad z pohledu mistra		2	16	Seznámit se s moderačními dovednostmi a technikami, které slouží ke zlepšení organizace práce. Osvojit si dovednosti k efektivnímu vedení porad.	
Stres management a time management pro mistry		1	8	Seznámit se s problematikou stres managementu a time managementu v provozech.	

<b>Manažeři kvality, manažeři výroby, mistři, technologové, průmysloví inženýři</b>	Základy managementu kvality-systémové požadavky	2	16	Osvojit si základní informace o kvalitě, nástrojích a systémech, naučit se pracovat s technikami, které podporují efektivní řízení procesu kvality.
	Procesy odpovědnosti-požadavky zákazníka (Výroba - jakost - management)	2	16	Naučit se vnímat kvalitu v kontextu dalších nástrojů a metod v organizaci, které podporují firemní výkonnost.
	Měření-kontrola a zlepšování	2	16	Naučit se stanovovat a rozlišovat mezi odpovědnostmi, pravomocemi a kompetencemi a pracovat s pravidly vstupní kontroly.
	Praktické nástroje řízení kvality	2	16	Pochopit použití nástrojů řízení kvality a jejich efektivní využívání.
	Metody normování práce	1	8	Získat přehled o významu a struktuře normativní základny řízení výroby se zaměřením na normování spotřeby práce a jeho vztahu k ostatním normativům.
	Průmysl 4.0 Myšlenky a principy s využitím CP Factory	1	8	Cílem kurzu je seznámit se se základními principy Průmyslu 4.0, co obsahuje a jaké změny může přinést do různých odvětví průmyslu.
	Interní auditor QMS	1	8	Naučit se teoretické i praktické znalosti k provádění interních auditů systému managementu kvality.
	Interní auditor EMS	1	8	Seznámit se s požadavky environmentálních norem.
	Správce systému kvality	1	8	Získat praktické dovednosti, které se vztahují k pozici správce systému kvality.
	Sedm základních nástrojů řízení kvality	1	8	Osvojit si nástroje, které firmám umožní lépe identifikovat problémy, analyzovat jejich příčiny a efektivněji zavádět nápravná a preventivní opatření.
	Kvalita pro mistry	1	8	Osvojit si základní informace o normě ISO 9001 v praxi mistra.
	Procesní a výrobkový audit	1	8	Seznámit se s cíli a metodikami auditu výrobku a procesu, včetně praktických zdokonalení tak, aby lépe vyhovovaly potřebě Vaší firmy.
	QFD - Analýza požadavků zákazníků	1	8	Seznámit se s metodou, která Vás naučí provázat požadavky zákazníka do konkrétních parametrů výrobku resp. služeb.
	<b>Interní auditor</b>	Interní auditor 1 - systémy	2	16
Interní auditor 2 - procesy		2	16	Zjistit, jak správně zabezpečovat procesy k dosažení fungování systému managementu kvality.
Interní auditor 3 - zavádění, auditování, certifikace		2	16	Získat znalosti a zkušenosti se zaváděním, auditováním a certifikací systémů managementu kvality.
<b>Manažeři kvality, manažeři výroby, mistři, technologové, průmysloví inženýři - Metody průmyslového inženýrství</b>	Úvod do štíhlé výroby a analýza měření práce	2	16	Seznámit se základními metodami průmyslového inženýrství a jejich využitím v každodenní praxi. A dále také s analýzou a měřením práce v rámci lean managementu.
	Metody PI I. - 5S, SMED, TPM, JUST IN TIME	2	16	Seznámit se se základními metodami 5S, SMED, TPM, JUST IN TIME a jejich využitím v každodenní praxi.
	Metody PI II. - DMAIC, VSM, FMEA, 8D report	2	16	Seznámit s metodami DMAIC, VSM, FMEA, 8D report.
	Zkušenosti se zaváděním průmyslového inženýrství, Nulová šance vadám	2	16	Seznámit se s principem zavádění metod průmyslového inženýrství a s analýzou a prevencí rizik s cílem dosáhnout nulových vad ve výrobě.
	Nástroje pro zlepšování procesů a optimalizace procesů (Zvyšování efektivity procesů)	2	16	Seznámit se s nástroji pro zlepšování procesů ve výrobě a možnostmi jejich využití.
	5S	1	8	Pochopit metodu 5S a její vliv na štíhlé pracoviště.
	SMED	1	8	Seznámit se s metodou SMED a jejím vlivem na kontinuální zlepšování ve výrobním procesu.
	TPM	1	8	Osvojit si metodu TPM a její využití v každodenní praxi.
	Just In Time	1	8	Porozumět potřebnosti efektivní logistiky a pochopit optimalizaci toků materiálu.
	DMAIC	1	8	Poznat metodu DMAIC pro zavádění změn a porozumět každému kroku DMAIC cyklu.
	VSM (Mapování toku hodnot)	1	8	Osvojit si problematiku „LEAN“ a poznat princip metody Value Stream Mapping – mapování toku hodnot.
	FMEA	1	8	Zjistit, jak identifikovat místa možného vzniku vad ve výrobě.
	8D report	1	8	Poznat metodu pro řešení a zdokumentování zjištěných neshod a pochopit princip její aplikace do praxe.
	KAIZEN - systematické zdokonalování	1	8	Získat přehled o systému a o metodách neustálého zlepšování - KAIZEN (dosáhnouti velkých změn pomocí malých kroků).
	PPAP - proces schvalování dílů	1	8	Naučit se porozumět metodám PPAP při schvalování dílů a výrobních procesů podle metodik PPAP a VDA.
POKA -YOKE – jak pracovat s chybami pracovníků	1	8	Osvojit si schopnost najít a realizovat opatření k minimalizování výskytu nežádoucích událostí a chyb.	
	Cesta produktivity	2	16	Zjistit, jak nalézt potenciál pro zvýšení produktivity ve společnosti.

<b>Manažeři výroby, průmysloví inženýři, technologové, manažeři kvality</b>	Průmyslové inženýrství formou manažerské hry	2	16	Osvojit si metody průmyslového inženýrství na základě praktických her.
	Kritické myšlení	2	16	Definovat správné ukazatele pro maximalizaci efektivity výroby a servisních procesů.
	Data pro průmyslové inženýrství	2	16	Definovat si metodiky pro výpočet maximalizace efektivity výroby.
	KVP kaskáda	2	16	Pochopit workshopový princip zlepšování.
	Environmentální management - ISO 14001	1	8	Seznámit se s požadavky ČSN EN ISO 14001:2016.
	Problem solving (Metody řešení problémů)	1	8	Seznámit se s nástroji pro řešení problémů.
	Procesní management	1	8	Pochopit význam managementu kvality pro stanovování cílů, rizik a jejich eliminaci.
	Metody a nástroje měření spokojenosti zákazníka	1	8	Osvojit si přínosy měření spokojenosti zákazníků, dokázat jednoznačně identifikovat jejich požadavky a zvolit vhodnou metodiku měření.
	Štíhlé myšlení	2	16	Pochopit, proč je důležité soustavné zlepšování a naučit se správně používat metody štíhlého myšlení a jednání.
	Analýza kořenových příčin	1	8	Porozumět metodám a nástrojům analýzy kořenové příčiny. Naučit se hledat kořenovou příčinu a podstatu problémů a předcházet jejich výskytům
	Bezpečnost informací	2	16	Získat povědomí o opatřeních nutných k zabezpečení informací.
	Ergonomie a lidský faktor (Ergonomie a její vliv na výkonnost člověka) - technické	2	16	Osvojit si hlavní poznatky ergonomie, pochopit princip její aplikace na pracovišti pro dosažení vyšší efektivity práce