

Ekonomické kurzy				
Cílové skupiny	Téma	Rozsah (den = 8 hodin)	Rozsah v hodinách	Hlavní cíl kurzu
Zaměstnanci ekonomických oddělení, ekonomové, pracovníci controllingu, účtáren	Správa majetku - Řízení aktiv a pasiv podniku	1	8	Rozvíjet odborné znalosti a dovednosti v oblasti řízení aktiv a pasiv pro dosažení růstu hodnoty firmy.
	Strategický controlling	1	8	Naučit účastníky definovat principy podnikového controllingu a možnosti jejich využití pro zvýšení výkonnosti podniku.
	Operativní controlling	1	8	Naučit účastníky definovat principy podnikového operativního controllingu a možnosti jejich využití pro zvýšení výkonnosti podniku.
	Investiční controlling	1	8	Naučit účastníky kurzu využívat investiční controlling jako nástroj pro hodnocení investic ve fázi jejich přípravy a realizace.
	Kalkulace nákladů	2	16	Naučit účastníky kurzu efektivně využívat kalkulace a rozpočty jako nástroje pro řízení přímých (jednicových) nákladů.
	Analýza a vysvětlení odchylek pomocí reportingu a nastavení nápravných opatření	1	8	Osvojit si znalosti implementace efektivního reportingu, schopnost analyzovat odchylky a vyhodnotit nápravná opatření.
	Manažerské účetnictví jako informační základna ekonomického a finančního řízení podniku	1	8	Definovat zásady správného nastavení manažerského účetnictví z pohledu jeho využívání jako informační základny pro efektivní ekonomické a finanční řízení podniku.
	Finanční analýza podniku	2	16	Rozvíjet odborné znalosti a dovednosti v oblasti rozpoznání silných a slabých stránek finančního řízení firmy a návrhů na zlepšení současného stavu – nastavení efektivního řízení firemních financí.
	Finanční řízení pro nefinanční manažery	2	16	Objasnit základní ekonomické pojmy používané v běžném chodu firmy a jejich význam pro řízení podniku.
	Finanční řízení projektu	2	16	Naučit se úspěšně sestavit a řídit efektivní rozpočet projektu.
	Ekonomické minimum pro mistry	1	8	Seznámit se s ekonomickým minimem, který je nezbytný pro pozice vedoucího provozu – mistr/mistrová.
	Ekonomické minimum pro manažery nákupu	1	8	Získat ucelený pohled na oblast fungování firmy po ekonomické stránce.
	BSC – tvorba strategických projektů se zaměřením na ekonomiku organizace	2	16	Obeznamit účastníky s rozpadem strategie na dílčí KPI pomocí nástroje Balanced Scorecard (BSC).
	Ekonomické ukazatele - charakteristika a jejich vyhodnocení	1	8	Získat dovednosti, jak posuzovat minulý, současný a budoucí stav hospodaření účetní jednotky se zaměřením na finanční zdraví firmy.
	Vyznejte se ve finančních výkazech	1	8	Objasnit účastníkům základní pojmy finančního řízení a strukturu ekonomických výkazů, finanční rozhodování a jeho rizika, představit základy řízení likvidity, solventnosti a rentability.
	Ekonomické minumim pro obchodníky	2	16	Seznámit obchodníky s možnými variantami pohledu na ekonomickou přínosnost a reálnost nových i stávajících produktů.
	IFRS a IAS v kostce	1	8	Seznámit se s požadavky mezinárodních standardů na jednotlivé oblasti účetní závěrky, jejich výhodami a nevýhodami.
	Oceňování podniku	1	8	Seznámit se s problematikou práv a povinností znalců, právních aspektů oceňování podniku, financování podniku, rozboru podniku a finančního plánu podniku.
	US GAAP v kostce	1	8	Seznámit se s významnými požadavky US GAAP, se kterými se vaše firma může setkat.
	Financování od A do Z	1	8	Osvojit si znalosti a promítnout jednotlivé produkty financování do účetnictví a daní, získat komplexní přehled možností financování.
	Základy podnikání	1	8	Poskytnout základní odborné znalosti potřebné při zahájení podnikání.
Právní kurzy				
Cílová skupina	Téma	Rozsah (den = 8 hodin)	Rozsah v hodinách	Hlavní cíl kurzu
	Pracovně-právní minimum pro manažery	1	8	Seznámit účastníky se základy pracovního práva a problematikou práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů.
	Pracovně-právní minimum se speciálním zaměřením pro personalisty	1	8	Seznámit personalisty se základy právní úpravy v oblasti pracovního práva, zásadními rozhodnutími soudů a častými praktickými problémy.
	Pracovní právo pro mistry a nižší management	1	8	Seznámit účastníky nejen s aktuálními problémy pracovního práva z pohledu vedoucího zaměstnance, ale zejména s možnostmi jejich řešení.
	Pracovní právo pro personalisty a nižší management	1	8	Seznámit účastníky s aktuálními problémy pracovního práva z pohledu personalistů, vedoucích zaměstnanců a kontrolních orgánů a dále s možnostmi řešení těchto problémů.
	Zákoník práce a jeho změny v roce 2020	1	8	Seznámit účastníky s aktuálními změnami v oblasti legislativy, aktuální judikaturou a problémy pracovního práva (včetně možností řešení těchto problémů) pro rok 2020

Personalisté, vedoucí pracovníci, IT pracovníci, kvalitáři	Zákoník práce a jeho změny v roce 2021	1	8	Seznámit účastníky s aktuálními změnami v oblasti legislativy, aktuální judikaturou a problémy pracovního práva (včetně možností řešení těchto problémů) pro rok 2021
	Zákoník práce a jeho změny v roce 2022	1	8	Seznámit účastníky s aktuálními změnami v oblasti legislativy, aktuální judikaturou a problémy pracovního práva (včetně možností řešení těchto problémů) pro rok 2022
	Zákoník práce – rovné podmínky a diskriminace	1	8	Podat účastníkům semináře komplexní a detailní přehled problematiky diskriminace a rovných podmínek zaměstnanců a jejich praktické dopady. Výklad zákonné úpravy bude oživen praktickými příklady.
	Zákoník práce – agenturní zaměstnávání, zaměstnávání cizinců a „zaměstnávání“ živnostníků	1	8	Dozvědět se, jak si zvolit nejvýhodněji pracovní agenturu s ohledem na dodržení legislativních požadavků, legislativa a praktické příklady v rámci zaměstnávání cizinců a pravidla pro zaměstnávání živnostníků.
	Zákoník práce – náhrada majetkové a nemajetkové újmy	1	8	Dozvědět se, jak funguje náhrada škody v pracovním právu. Naučit se na praktických příkladech, jaké jsou koncepty, možnosti a limitace náhrady škody.
	Nová norma IATF 16949:2016	1	8	Informovat o změnách, které přinesla nová norma IATF 16949 a ISO 9001:2015.
	Řízení informační bezpečnosti dle ISO 27001 a ISO 27005	1	8	Osvojit si informace o identifikaci, analýze a řízení rizik informační bezpečnosti na základě ISA 27001 a ISA 27005.
	Řízení rizik v oblasti IT dle ISO 20000-1, ISO 20000-2 a ISO 31001	1	8	
	Vybrané otázky pracovního práva aneb kde nejvíce chybujeme	1	8	Seznámit účastníky s nejčastějšími chybami v oblasti pracovního práva a způsoby jejich řešení.
	Zajištění závazků a jejich vymáhání	1	8	Podat účastníkům komplexní a detailní přehled problematiky zajištění závazků a zejména upozornit na změny a jejich praktické dopady.
	Kupní smlouva – možnosti a limity	1	8	Prostudovat detailně právní úpravu a judikaturu v dané oblasti, projít praktické příklady a získat doporučení z obchodní smluvní praxe.
	Agenturní zaměstnávání	1	8	Dozvědět se, jak si zvolit nejvýhodněji pracovní agenturu s ohledem na dodržení legislativních požadavků.
	Ochrana osobních údajů a její dopady na podniky	1	8	Pochopit, jak aplikovat text Nařízení adaptačního zákona při zpracovávání osobních údajů ve společnostech různého právního postavení.
	Ukončování pracovních poměrů	1	8	Prohloubit znalosti v oblasti ukončování pracovních poměrů.
	Ochrana osobních údajů zaměstnance (HR a GDPR)	1	8	Seznámit účastníky s problematikou ochrany osobních údajů zaměstnanců.
	Podnik a insolvence	1	8	Pochopit vliv insolvence na chod podniku a vyznat se v procesu insolvenčního řízení.
	(Nejen) trestní odpovědnost zaměstnance či zaměstnavatele	1	8	Pochopit podmínky trestní odpovědnosti a zvládnout nastavit pracovní postupy tak, aby k trestné činnosti nedocházelo.
	Náhrada škody a bezdůvodné obohacení	1	8	Naučit se, jak definovat vzniklou škodu či bezdůvodné obohacení. Umět vyčíslit škodu.
	Jednání za zaměstnavatele v právních vztazích	1	8	Dozvědět se kdy, kdo a jak může za zaměstnavatele jednat. Pochopit jednání na základě zákona, plné moci, pověření.
	Postup účastníka ve správním a přestupkovém řízení	1	8	Dozvědět se, jak absolvovat správní a přestupkové řízení bez zásadní újmy.
	Postoupení pohledávky a jiné záměny věřitele či dlužníka	1	8	Vyznat se v subjektech právního vztahu a naučit se účelně disponovat s účastníky právního vztahu.
	Postup účastníka v soudním řízení	1	8	Zjistit, jak absolvovat soudní řízení bez zásadní újmy.
	Péče řádného hospodáře	1	8	Pochopit, v čem spočívá péče řádného hospodáře a na koho dopadá.
Obchodní management	Porušení smlouvy	1	8	Pochopit závaznost uzavřených smluv a jejich vztah k zákonné úpravě.
	Zadávání veřejných zakázek	1	8	Pochopit význam a průběh zadávacího řízení.
	Smlouva o dílo – možnosti využití a její úskalí	1	8	Seznámit se s aktuálními poznatky a zkušenostmi z praxe při uzavírání a realizaci smluv o dílo dle občanského zákoníku.
Obchodní management	Občanský zákoník - obchodní smlouvy I.	1	8	Seznámit účastníky s problematikou uzavírání smluv v obchodním styku a související problematikou.
	Občanský zákoník - obchodní smlouvy II. a vymáhání pohledávek	1	8	Seznámit účastníky s problematikou uzavírání smluv v obchodním styku a s aspekty vymáhání pohledávek.
	Všeobecné obchodní podmínky – jejich správné užití v praxi	1	8	Naučit se správně sestavit a použít všeobecné obchodní podmínky.
	Kontraktační proces – jak správně uzavírat smlouvy	1	8	Zjistit, jak uzavírat smlouvy bezchybně a pochopit jak funguje kontraktační proces a jaké má právní následky.
Odborní pracovníci	REACH	1	8	Zajistit zvýšenou ochranu zdraví a životního prostředí i za udržení konkurenceschopnosti evropského trhu. Jedním ze záměrů tohoto nařízení je také vytvoření komplexního systému nakládání s chemickými látkami.
Účetní kurzy				

Ekonomických útvarů a všechny ostatní zaměstnanci zabývající se účetní oblastí v dané organizaci.	Téma	Rozsah (den = 8 hodin)	Rozsah v hodinách	Hlavní cíl kurzu
	Změny ve mzdovém účetnictví / Mzdové účetnictví a pracovní právo	1	8	Seznámit účastníky kurzu s aktuálně chystanými změnami ve mzdovém účetnictví.
	Změny v DPH pro rok 2020	1	8	Seznámit účastníky se základními změnami v oblasti DPH pro rok 2020
	Změny v DPH pro rok 2021	1	8	Seznámit účastníky se základními změnami v oblasti DPH pro rok 2021
	Změny v DPH pro rok 2022	1	8	Seznámit účastníky se základními změnami v oblasti DPH pro rok 2022
	Cestovní náhrady	1	8	Naučit se orientovat v aktuální problematice cestovních náhrad.
	Účtování v cizí měně	1	8	Pochopit a osvojit si účtování v cizí měně. Seznámit se s konkrétními praktickými postupy při účtování v cizí měně (cestovní náhrady, půjčky, leasing, vedení pokladny a další).
	Incoterms	1	8	Naučit účastníky orientovat se v aktuálních dodacích doložkách INCOTERMS.
	Intrastat	1	8	Cílem kurzu je získat komplexní znalosti v hlášení INTRASTATU, seznámit se se základními předpisy upravujícími vykazování statistiky pohybu zboží v rámci EU-INTRASTAT
	Minimum celního deklaranta	1	8	Seznámit se s problematikou provádění celního řízení, celními režimy a uváděním údajů do celních prohlášení.
	Účetní závěrka	1	8	Získat komplexní pohled na problematiku účetní závěrky.
	Hmotný a nehmotný majetek / Evidence majetku	1	8	Seznámit účastníky kurzu s principy hmotného a nehmotného majetku a jeho evidenci.
	Daň z příjmu právnických osob	1	8	Předat ucelený obraz o stanovení základu daně z příjmů právnických osob a výpočet daňové povinnosti.
	Daň z příjmu fyzických osob	1	8	Předat ucelený obraz o dani z příjmu fyzických osob.
	Daňové a účetní novinky 2020	1	8	Informovat účastníky kurzu o daňových a účetních novnkách pro rok 2020
	Daňové a účetní novinky 2021	1	8	Informovat účastníky kurzu o daňových a účetních novnkách pro rok 2021
	Daňové a účetní novinky 2022	1	8	Informovat účastníky kurzu o daňových a účetních novinkách pro rok 2022
	DPH nejčastější chyby a problémové oblasti srozumitelně	1	8	Upozornit na nejčastější chyby, kterých se dopouštíme v každodenní praxi.
	Daňové uznatelné náklady z pohledu kontrol Finančního úřadu	1	8	Naučit se vidět a následně vyvarovat se nejčastějším problémům, které daňový subjekt řeší v případě kontroly finančního úřadu.
	Komplexní průvodce DPH	1	8	Naučit se jak vypočíst daně, uplatnit nárok na odpočet daně a jeho výši. Orientovat se v legislativě z oblasti daní.
	Daňová problematika a daňová optimalizace podnikání	1	8	Naučit se orientovat v aktuální daňové problematice.
	Účetní speciál - základy	1	8	Získat základní znalosti na komplexní aspekty účetnictví.
	Účetní speciál - pro mírně pokročilé	1	8	Získat rozšířené znalosti na komplexní aspekty účetnictví.
	Forenzní účetnictví	1	8	Seznámit účastníky s jednotlivými typy hospodářské kriminality. Naučit se rozpoznat indikátory podvodného jednání. Projít metodologii testování rezistence organizace proti riziku podvodu.
	Jak využívat kontrolní vazby v účetnictví	1	8	Osvojit si procesy vedoucí k minimalizaci chyb v účetnictví.
	Opravné položky - daňový a účetní pohled	1	8	Objasnit účel, účtování, vykazování, inventarizaci a daňovou účinnost opravných položek.
	Opravy a technické zhodnocení majetku - účetní a daňový pohled	1	8	Orientovat se v technickém zhodnocení majetku.
	Výkaz cash flow prakticky	1	8	Orientovat se ve výkazech cash flow.
	Účetním výkazům a závěrce rozumíme	1	8	Osvojit si snadnou orientaci ve výkazech.
	Účetní závěrka krok za krokem / Profesionálem účetní závěrky krok za krokem	1	8	Naučit se připravovat a sestavovat účetní závěrky a daňová přiznání. Zjistit, kde vznikají nejčastější chyby a jak se jich vyvarovat.
	Dlouhodobý majetek, zásoby, pohledávky, rezervy, výnosy - výklad platných účetních předpisů	1	8	Získat komplexní znalosti v jednotlivých kategoriích dle platných účetních předpisů.
	Cenné papíry a finanční nástroje	1	8	Seznámit účastníky kurzu s celou účetně daňovou problematikou cenných papírů a finančních nástrojů.
	Časové rozlišení, dohadné položky, tvorba a čerpání rezerv	1	8	Objasnit základní rozdíly a souvislosti včetně podrobného popisu jednotlivých kategorií.

Účetní, pracovníci ek	Náklady na marketing a reklamu	1	8	Získat znalosti o účetním a daňovém řešení marketingu, reklamy, sponzoringu a obdobných forem podpory prodeje.
	Interpretace Národní účetní rady	1	8	Představit účastníkům výklad obsahu jednotlivých interpretací NUR a jejich využití.
	Konsolidace a sestavení konsolidované účetní závěrky - české účetní předpisy/ IFRS	1	8	Seznámit účastníky s oblastí konsolidace účetní závěrky a představit rozdíly mezi českými účetními předpisy a IFRS.
	Mateřská a dceřiná společnost - účetně a daňově	1	8	Získat komplexní účetní a daňový pohled na vztah mateřské a dceřinné společnosti.
	Přeměny obchodních společností (komplexně - právo, účetnictví, daně)	1	8	Seznámit účastníky s právní, účetní a daňovou úpravou přeměn obchodních společností.
	Mezinárodní standardy účetního výkaznictví (IFRS) - komplexně	1	8	Získat komplexní porozumění IFRS a schopnost provazovat jednotlivé oblasti při pohledu na účetní závěrku sestavenou dle IFRS.
	Mezinárodní standardy účetního výkaznictví (IFRS) - dle vybraných účetních oblastí	1	8	Získat detailní znalost a schopnost praktické aplikace vybrané oblasti IFRS, např. dlouhodobý hmotný majetek, zásoby, výnosy, rezervy atd.
	Rozdíly mezi českými účetními předpisy a IFRS	1	8	Objasnit účastníkům významné rozdíly českých účetních předpisů a IFRS.
	Odpovědnost účetních	1	8	Získat povědomí o odpovědnosti účetních při poskytování účetních služeb, od profesní až po trestněprávní odpovědnost.
	Výkazy cash flow a výkaz změn vlastního kapitálu - sestavení výkazů a jejich využití	1	8	Získat znalosti k sestavení a využití výkazu o peněžních tocích a výkazu o změnách vlastního kapitálu.
	Úvěry a dluhy	1	8	Orientovat se právně, účetně a daňově v oblasti úvěrů a dluhů.
	Cizoměnové přepočty	1	8	Osvojit si většinu cizoměnových přepočtů vyžadovaných právními předpisy s dopadem do účetnictví.
	Mzdové účetnictví	1	8	Orientovat se v oblasti mzdového účetnictví.
	Vysílání pracovníků do zahraničí	1	8	Seznámit účastníky kurzu s možnostmi vysílání pracovníků do zahraničí včetně pracovněprávních a odvodových povinností.
	Zaměstnávání cizinců	1	8	Objasnit účastníkům kurzu, jak řešit zaměstnávání cizinců dle českých právních předpisů.
	Sociální pojištění, zdravotní pojištění, nemocenské pojištění	1	8	Získat znalosti v oblasti sociálního pojištění, zdravotního pojištění a nemocenského pojištění.
	Karuselové podvody	1	8	Seznámit účastníky kurzu s problematikou karuselových podvodů a jak se jim bránit.
	Daňové pasti	1	8	Objasnit účastníkům kurzu největší daňové problémy plátců a poplatníků.
	Řízení nákladů	1	8	Seznámit účastníky s možnostmi řízení nákladů v souladu s účetními a daňovými předpisy.
	Kalkulace a rozpočty	1	8	Získat znalosti o kalkulacích a rozpočtech jako součásti finančního řízení podniku.
	Obchody s EU z pohledu DPH polopatě	1	8	Vysvětlit problematiku DPH u obchodů s EU.