Zadávací dokumentace

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění
(dále jen „ZVZ")

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: **„ZAJIŠTĚNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB PRO ARRIVA MORAVA a.s."**

ZADAVATEL: **ARRIVA MORAVA a.s.**
se sídlem Vítkovická 3133/5, PSČ: 702 00, Ostrava – Moravská Ostrava
IČ: 25827405
DIČ: CZ699001947
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2080

Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Armin Cieslar, armin.cieslar@arriva.cz, tel.: + 420 597 827 006

ZASTOUPEN ve smyslu § 151 ZVZ: Wilson & Partners s.r.o., advokátní kancelář
se sídlem Revoluční 655/1, 110 00 Praha 1
IČ: 276 50 081

TYP ZAKÁZKY: Veřejná zakázka na služby ve smyslu § 10 ZVZ

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ: Otevřené dle § 27 ZVZ

A. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

a) provádění předem stanovené pozáruční periodické údržby vozidel zadavatele, včetně přípravy na kontrolu technického stavu (STK), prováděné v souladu s požadavky zadavatele definovanými v protokolech o pravidelné údržbě vozidel, jež jsou *přílohou č. 3* smlouvy o poskytování servisní činnosti;

b) provádění pozáručních oprav vozidel na základě jednotlivých objednávek v souladu s obvyklými technickými postupy a postupy výrobců jednotlivých vozidel;

c) provádění SAFETY prohlídek vozidel, jejíž rozsah je *přílohou č. 4*;

d) provádění nepřetržitého servisu vozidel při vzniku závady, a to servisními zásahy přímo na přepravních trasách zadavatele („**Servisní zásah**");

e) měření splnění emisních limitů, ověřování řádné funkčnosti klimatizace, ověřování tachografů, ověřování digitálních tachografů, diagnostiky vozidel a měření geometrie podvozku;

f) dodávka náhradních dílů, olejů, maziv a ostatního materiálu pro předem specifikované typy vozidel nad úroveň vyplývající z písm. a),b) a d);

g) poskytování součinnosti při poskytování služeb vymezených pod písm. a) až f). Součinností se rozumí poskytnutí odborných a manažerských kapacit pro řízení služeb vybraným uchazečem a koordinace se zadavatelem

(části předmětu plnění označené písm. a) až e) dále také jako „**Služby"**)
(části předmětu plnění označené písm. a) až g) dále společně také jako „**předmět VZ**").

Počty vozidel, jednotlivé typy vozidel a jejich domovské rozmístění v rámci regionů jsou blíže specifikovány v *příloze č. 1* této zadávací dokumentace.

2. Postup zadavatele v rámci VZ

Na základě tohoto zadávacího řízení bude uzavřena smlouva o poskytování servisní činnosti, jejíž součástí budou jednotlivá dílčí plnění, která vycházejí z vymezení rozsahu předmětu veřejné zakázky dle čl. 1 části A této zadávací dokumentace. Smlouva bude uzavřena v souladu se zadávacími podmínkami (tj. podmínkami a požadavky uvedenými

zadavatelem v oznámení zadávacího řízení a této zadávací dokumentaci) a nabídkou vybraného uchazeče.

3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění budou prostory provozoven uvedené v *příloze č. 5* smlouvy o poskytování servisní činnosti a dále místa aktuálních přepravních tras zadavatele.

4. Doba plnění veřejné zakázky

4.1. Doba plnění veřejné zakázky je od uzavření smlouvy o poskytování servisní činnosti do ukončení smluvního vztahu z ní vyplývajícího. Smlouva bude uzavřena na dobu 3 let s právem opce na dobu 1 roku (viz čl. 1.4. části F této zadávací dokumentace).

4.2. Předpokládaný termín zahájení plnění je 1. březen 2016, přičemž zadavatel požaduje zahájení přípravných prací od doby podpisu smlouvy o poskytování servisní činnosti do data zahájení poskytování Služeb.

4.3. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením tohoto zadávacího řízení a podepsáním smlouvy o poskytování servisní činnosti. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky.

5. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 240.000.000,- Kč bez DPH na dobu trvání smlouvy o poskytování servisní činnosti, a to v délce 3 let. Bude-li využita opce na dobu 1 roku, pak předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem 320.000.000,- Kč bez DPH.

6. Poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je dostupná v plném rozsahu v elektronické podobě na internetové adrese zadavatele www.arriva-morava.cz a dále je dálkově přístupná na profilu zadavatele.

B. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Nabídková cena (členění)

1.1. Uchazeč uvede ve své nabídce závaznou nabídku ceny, která bude vymezena jako jednotná hodinová sazba práce spočívající v realizaci Služeb, a to v Kč bez DPH pro všechna vozidla zadavatele (dále jen „**Servisní hodina**“).

1.2. Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky, jehož vzor je *přílohou č. 2* této zadávací dokumentace a současně ve stejné výši v návrhu smlouvy o poskytování servisní činnosti, která je *přílohou č. 3* této zadávací dokumentace.

1.3. V nabídce uchazečem uvedená cena za Služby je pro uchazeče závazná po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky, resp. účinnosti smlouvy a nesmí být po podání nabídky uchazečem dále měněna.

1.4. Zadavatel stanovuje s ohledem na zájem dosáhnout co možná nejvýhodnější cenu nejvyšší možnou nabídkovou cenu za jednu Servisní hodinu ve výši 420,- Kč bez DPH.

2. Způsob fakturování

Způsob fakturování a další platební podmínky jsou uvedeny v textu smlouvy o poskytování servisní činnosti (viz *příloha č. 3* této zadávací dokumentace) a jsou pro uchazeče závazné.

3. Daň z přidané hodnoty

3.1. Pokud je uchazeč plátcem daně z přidané hodnoty, bude oprávněn v rámci plnění připočítat k odměně daň z přidané hodnoty, která bude vypočtena dle příslušných právních předpisů ČR platných ke dni vystavení příslušné faktury. Skutečnost, že je plátcem DPH přitom výslovně uvede v nabídce (v části, kde vyčísluje nabídkovou cenu).

3.2. Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v nabídce (v části, kde vyčísluje nabídkovou cenu). Zadavatel výslovně upozorňuje, že i kdyby se uchazeč stal plátcem DPH dodatečně, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnuje. Uchazeč je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči zadavateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec nabídkové ceny. Změna sazeb DPH je řešena odlišně (viz níže).

C. ZÁRUKA

Délky trvání záručních lhůt a podmínky uplatnění záruk jsou uvedeny v uvedeny v textu smlouvy o poskytování servisní činnosti (viz *příloha č. 3* této zadávací dokumentace) a jsou pro uchazeče závazné.

D. JISTOTA

1. Výše jistoty

K zajištění splnění povinností uchazeče vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení zadavatel v souladu s § 67 ZVZ požaduje poskytnutí jistoty ve výši 100.000,- Kč (slovy: jednostotisíc korun českých). Jistotu je uchazeč povinen ve smyslu § 67 odst. 1 ZVZ poskytnout výhradně jednou z následujících forem a to buď formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky.

2. Složení peněžní částky

2.1. Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven účet zadavatele vedený u Komerční banky, a.s., č.ú. 271169670207/ 0100, konst. symbol 308, variabilní symbol IČ uchazeče.

2.2. Dokladem o poskytnutí jistoty se rozumí :
- originál nebo úředně ověřená kopie výpisu z účtu uchazeče, na kterém je celá částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo
- originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo
- originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný, případně
- originál nebo úředně ověřená kopie příslušné pokladní složenky, pokud uchazeč poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

2.3. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději den předcházející dni otevírání obálek.

2.4. Není-li doklad o poskytnutí jistoty v českém jazyce, musí být přiložen jeho úřední překlad.

2.5. Uchazeč uvede v nabídce identifikační údaje pro bankovní účet, na který požaduje provést uvolnění jistoty.

3. Bankovní záruka

3.1. Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty v souladu s § 43 ZVZ.

3.2. Dokladem o poskytnutí jistoty se rozumí :
- originál záruční listiny (bankovní záruky) vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jejíhož obsahu je zřejmé, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele, a to na základě sdělení, že uchazeč v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku nebo odmítl-li uzavřít smlouvu o

poskytování servisní činnosti podle § 82 ZVZ nebo neposkytl řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy podle § 82 ZVZ.

3.3. Není-li doklad o poskytnutí jistoty v českém jazyce, musí být přiložen jeho úřední překlad.

4. Pojištění záruky

4.1. Bude-li jistota poskytnuta formou pojištění záruky, je uchazeč povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty v souladu s § 43 ZVZ.

4.1. Pojištění záruky musí být doloženo pojistnou smlouvou, ze které musí vyplývat, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou mající právo na pojistné plnění je zadavatel.

4.2. Dokladem o pojištění záruky se rozumí :
- písemné prohlášení vydané pojistitelem pojištěnému obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek uvedených v § 67 pojistné plnění.

4.3. Není-li doklad o pojištění záruky v českém jazyce, musí být přiložen jeho úřední překlad.

E. KVALIFIKACE

1. Obecné informace a podmínky pro splnění kvalifikace

1.1. Uchazeč je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v souladu s § 50 a 51 ZVZ v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

1.2. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace mohou být předloženy uchazečem v kopii (§ 57 odst. 1 ZVZ).

1.3. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, tj. k poslednímu dni pro podání nabídek starší 90 kalendářních dnů (§ 57 odst. 2 ZVZ).

1.4. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

1.5. Pokud je uchazeč zastoupen zmocněncem na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

2. Rozsah kvalifikace vyžadované zadavatelem dle § 63 ZVZ

Kvalifikaci splní uchazeč, který:

(a) prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 ZVZ v rozsahu a způsobem dle části 3 této zadávací dokumentace,

(b) prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 ZVZ v rozsahu a způsobem dle části 4 této zadávací dokumentace,

(c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,

(d) prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 ZVZ v rozsahu a způsobem dle části 5 této zadávací dokumentace.

3. Základní kvalifikační předpoklady

3.1. Uchazeč je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. a) až h) a j) až k) ZVZ, a to tím, že prokáže, že je dodavatelem:

a/ který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b/ který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a jeli statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto

písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c/ který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d/ vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e/ který není v likvidaci,

f/ který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

g/ který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

h/ který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

j/ který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k/ a kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvlášního právního předpisu.

3.2. Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením následující dokumentů v souladu s § 53 odst. 3 ZVZ:

a/ výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k prokázání čl. 3.1. písm. a/ a b/ *výše*,

b/ potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení k prokázání čl. 3.1. písm. f/ *výše*,

c/ potvrzení příslušného orgánu či instituce ve vztahu k prokázání čl. 3.1. písm. h/ *výše*,

d/ čestného prohlášení ve vztahu k prokázání čl. 3.1. písm. c/ až e/ a g/, a i/ až k/ *výše.*

4. Profesní kvalifikační předpoklady

4.1. Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. a) a b) ZVZ prokáže uchazeč předložením:

a/ výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (v souladu s § 54 písm a/ ZVZ),

b/ dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci, minimálně však v oblasti opravy motorových vozidel a testování a měření emisí (v souladu s § 54 písm b/ ZVZ).

5. Technické kvalifikační předpoklady

5.1. K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů v souladu s § 56 odst. 2 a), e), a § 63 odst. 6 ZVZ je uchazeč povinen předložit následující informace a doklady

a/ seznam významných služeb poskztnuzých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí;

b/ seznam osob k osvědčení odborné kvalifikace – osob odpovědných za kvalitní poskytování příslušných služeb na straně uchazeče,

c/ certifikát systému řízení jakosti a certifikát řízení z hlediska ochrany životního prostředí vydané podle českých norem akreditovanou osobou.

5.2. Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 ZVZ:

a/ seznamem významných služeb poskytnutých uchazečem, doplněný o přílohy:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Seznam významných dodávek a služeb musí obsahovat minimálně následující obsahové náležitosti:

- vymezení osoby, které bylo plnění poskytnuto,
- místo plnění,
- stručný popis předmětu dodávek/služeb,
- kontaktní osoba,
- prohlášení, že bylo plněno řádně.

b/ seznamem osob odpovědných za poskytování služeb v minimálním požadovaném rozsahu s doložením jejich odborné kvalifikace,

c/ kopií příslušného certifikátu. Pokud má uchazeč zaveden jiný systém řízení kvality, může předložit jiný platný certifikát, který prokazuje zavedení tohoto systému.

5.3. Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 5 písm. c) ZVZ je následující:

a/ uchazeč splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb realizovaných v posledních třech (3) letech uvede:

minimálně jednu zakázku s předmětem obdobným předmětu VZ spočívající v poskytování Služeb s objemem celkové odměny minimálně ve výši alespoň 20 mil Kč.

b/ uchazeč prokáže splnění odborné kapacity, pokud prokáže, že disponuje v týmu (bez ohledu na to zda jde o zaměstnance nebo osobu v jiném vztahu k uchazeči, což příslušným způsobem prokáže) následujícími osobami:

i) 1 osobou – řídícím pracovním s praxí v oblasti údržby a oprav motorových vozidel a
ii) 5 osobami – techniky - specialisty,

c/ uchazeč předloží následující certifikáty řady ISO nebo rovnocenné certifikáty vydané podle českých technických norem akreditovanou osobou:

i/ certifikát řízení jakost řady ISO 9001(QMS),
ii/ certifikát systému environmentálního managementu ISO 14001,

5.4. Pokud není uchazeč z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

6. Jiné způsoby plnění/prokázání kvalifikace

6.1. Uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných uchazečů (dle § 125 ZVZ) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných uchazečů vydaným dle § 128 ZVZ v listinné podobě v rámci systému kvalifikovaných uchazečů výpisem ne starším 3 měsíců. Dle § 127 odst. 2 ZVZ výpis nahrazuje pouze údaje uvedené v § 127 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ. Ostatní skutečnosti je povinen prokázat v souladu se ZVZ a pravidly uvedenými v této zadávací dokumentaci.

6.2. Uchazeči mohou prokázat splnění kvalifikace zadavateli předložením certifikátu v listinné podobě, který byl vydán v rámci systému certifikovaných uchazečů (dle § 133 ZVZ) osobou akreditovanou pro činnost v systému certifikovaných uchazečů. Certifikát nahrazuje splnění kvalifikace uchazečem v rozsahu v něm uvedených údajů.

6.3. Zadavatel nepřipouští z technických důvodů prokázání kvalifikačních předpokladů pomocí elektronických prostředků podle § 149 ZVZ.

6.4. Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoli změně v kvalifikaci uchazeče způsobilé ovlivnit jeho postavení v rámci VZ, je uchazeč povinen toto neprodleně oznámit písemně zadavateli a současně doložit tyto skutečnosti, případně navrhnout doplnění kvalifikace do potřebného rozsahu.

6.5. Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval své subdodavatele uvedením jejich jména, případně obchodní firmy, sídla a identifikačního čísla. Současně zadavatel zdůrazňuje, že není přípustné, aby byl jakýkoli subdodavatel jednoho uchazeče současně samostatným jiným uchazečem.

7. Důsledek nesplnění/neprokázání kvalifikace

Pokud uchazeč nesplní kvalifikaci v plném rozsahu, bude v souladu s § 64 odst. 7 a § 60 ZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči své rozhodnutí o jeho vyloučení s uvedením důvodu.

F. PRÁVA ZADAVATELE

1. Práva zadavatele

1.1. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v ust. § 84 ZVZ.

1.2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, úpravu či doplnění zadávacích podmínek. Změnu oznámí všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace.

1.3. Zadavatel je oprávněn na základě vlastního uvážení vyzvat uchazeče k upřesnění předložených informací či dokladů objasňujících splnění kvalifikačních předpokladů.

1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat dodavatele k dodání dalších dodávek a/nebo služeb (právo opce). Rozsah plnění realizovaného na základě práva opce bude odpovídat rozsahu předmětu VZ, zejména Služeb poskytovaných v souladu se smlouvou. Právo opce může zadavatel využít nejdříve jeden rok před datem, které je posledním dnem plnění dodavatele a nejpozději jeden měsíc před datem, které je posledním dnem plnění. Právo opce je zadavatel povinen písemně oznámit dodavateli a vyzvat jej k uzavření příslušného dodatku smlouvy. Právo opce zaniká současně se smlouvou o poskytování předmětu VZ.

1.5. Zadavatel nepřipouští podle § 70 ZVZ variantní řešení nabídky a nepřipouští rozdělené předmětu VZ na části.

1.6. Uchazeči nejsou ve vztahu k zadavateli oprávněni k úhradě žádných nákladů, které jim vzniknou v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

G. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Návrh smlouvy

Uchazeč je povinen předložit v rámci nabídky návrh „Smlouvy o poskytování servisní činnosti" (v potřebném počtu vyhotovení) dle vzoru, který je *přílohou č. 3* zadávací dokumentace. Smlouva musí splňovat veškeré požadavky zadavatele v souladu s touto zadávací dokumentací a oznámením zadávacího řízení. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou příslušně písemně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie písemného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Pokud zadavatel vynechal určitou část obchodních podmínek, které má na základě své nabídky doplnit uchazeč, musí tyto části v návrhu smlouvy uvést tak, aby byl smlouva v úplné shodě s nabídkou uchazeče. Uchazeč není oprávněn s výjimkou údajů popsaných v předchozí větě v návrhu smlouvy měnit nebo přidávat jakýkoliv údaj či ustanovení s níže uvedenou výjimkou *přílohy č.6* smlouvy.

2. Přílohy

Součástí zadávací dokumentace a smlouvy jsou přílohy sloužící ke splnění předmětu VZ. Zadavatel stanovuje závazně postup pro poskytování části Služeb ve formě procesních popisů, v nichž určuje jednotlivé činnosti naplňující činnost údržby pro jednotlivé typy vozidel. Stanovuje rovněž měřitelné časové lhůty a parametry pro tuto činnost, obojí v *příloze č. 3* smlouvy o servisní činnosti obsahující výše uvedené podrobné požadavky na realizaci Služeb.

Vedle uvedeného, zadavatel požaduje před uzavřením smlouvy o servisní činnosti předložit poskytovatelem „Ceník oprav" obsahující časovou náročnost úkonů oprav a „Ceník specifických servisních služeb" obsahující paušální částky cen specifických úkonů. Uchazeč je povinen, v případě že zadavatel nebude souhlasit s uvedenými dokumenty tj. ceníkem oprav a ceníkem specifických servisních služeb, projednat se zadavatelem jejich změnu či doplnění.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč zajistil v rámci uvedení *přílohy č. 6* smlouvy o poskytování servisní činnosti - „Seznam provozoven" takový model spolupráce, kdy bude každý autobus převzat do servisu v co nejkratší možné vzdálenosti od místa provozovny zadavatele dle jejich domovského rozmístění v rámci regionů, jak blíže specifikováno v *příloze č. 1* této zadávací dokumentace. V případě, že dojezdová vzdálenost do servisu uchazeče od místa provozovny přesáhne vzdálenost 25km, bude zadavatel účtovat za každý km nad tuto vzdálenost částku 17,-Kč.

H. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA FORMU, ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

1. Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

1.1. Nabídku podá uchazeč písemně celkem v 1 vyhotovení a 1x v elektronickém vyhotovení na CD médiu a to ve formátu *doc nebo *pdf.

1.2. Návrh smlouvy, krycí list i veškeré ostatní dokumenty a prohlášení obsažené v nabídce musejí být podepsány osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za uchazeče (osobou zmocněnou statutárním orgánem uchazeče k zastupování uchazeče). V takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál či úředně ověřenou kopii písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.

1.3. Uchazeč v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

1.4. Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce.

1.5. Všechny listy nabídky budou očíslovány, a to vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou. Na konci nabídky uvede uchazeč prohlášení o celkovém počtu listů. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna na bílém papíře tak, aby byla dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

1.6. Nabídka bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy.

1.7. V souladu s ustanovením § 68 odst. 3 ZVZ musí být také součástí nabídky:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uchazeče, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti s veřejnou zakázkou.

2. Požadované členění pořadí obsahu nabídky

2.1. Uchazeč závazně použije následující pořadí dokumentů pro zpracování nabídky:

1) Identifikace uchazeče – Krycí list nabídky
2) Obsah nabídky
3) Dokumenty pro prokázání kvalifikace :
   a) Základní kvalifikační předpoklady
   b) Profesní kvalifikační předpoklady
   c) Technické kvalifikační předpoklady
4) Návrh Smlouvy o poskytování servisní činnosti
5) Dokumenty k prokázání podání jistoty
6) Ostatní dokumenty, pokud jsou potřebné pro doložení nabídky (např. případná plná moc, seznam subdodavatelů)
7) Prohlášení o počtu listů

3. Způsob a lhůta pro podání nabídky

3.1. Nabídku uchazeč podá písemně, a to v termínu uvedeném v oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek http://www.vestnikverejnychzakazek.cz/.

3.2. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 ZVZ.

3.3. Nabídka bude podána v souladu s § 69 ZVZ na adrese pro podání nabídek uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, a to následovně.

Obálka s nabídkou bude opatřena na uzavření razítkem a podpisem uchazeče a bude nadepsána:

> Veřejná zakázka „ZAJIŠTĚNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB PRO ARRIVA MORAVA" - NEOTVÍRAT
> Adresa pro podání nabídky:
> ARRIVA MORAVA a.s.
> Vítkovická 3133/5, PSČ: 702 00, Ostrava – Moravská Ostrava.

3.4. Nabídku lze doručit prostřednictvím pošty nebo prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrem). Takto doručovaná zásilka s nabídkou bude vložena do vnější doručovací obálky, která bude označena jako běžná poštovní zásilka. Nabídka může být podána také osobně v sídle zadavatele na výše uvedené adrese v pracovní dny v době od 8:00 do 15:00 hodin, s výjimkou posledního dne běhu lhůty pro podání nabídky, která končí v hodin 14:00 hodin.

3.5. Zadavatel provede evidenci nabídky zapsáním pořadového čísla, data a času doručení.

3.6. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevírá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek (§ 71 odst. 5 ZVZ). Rozhodující je datum a čas přijetí podatelnou zadavatele.

3.7. V souvislosti se zadávacím řízením zadavatel stanovuje lhůtu 60 dnů, po kterou jsou Uchazeči vázáni svými nabídkami (tzv. zadávací lhůta). Tato zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a její běh se řídí ustanovením § 43 ZVZ.

I. LHŮTY A TERMÍNY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

1. Závazné lhůty zadávacího řízení

Závazné lhůty tohoto zadávacího řízení jsou uvedeny v oznámení o veřejné zakázce, které bylo zveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek http://www.vestnikverejnychzakazek.cz/ (dále jen „oznámení"). V případě rozporu podmínek uvedených v oznámení a zadávací dokumentaci je rozhodující znění uvedené v oznámení.

2. Dodatečné informace

2.1. Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s § 49 ZVZ.

2.2. Dodatečné informace doručí zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali v termínu o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Vzhledem ke lhůtám pro doručení žádosti a v souladu s § 148 odst. 2 ZVZ bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Zadavatel zároveň uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

2.3. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti některého z nich. V takovém případě se uplatní postup dle tohoto odstavce obdobně.

3. Otevírání obálek

3.1. Otevírání obálek se uskuteční v termínu uvedeném v oznámení o veřejné zakázce, které bylo zveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek http://www.vestnikverejnychzakazek.cz/, a to v sídle zadavatele. Otevírání obálek se může účastnit max. dva zástupci uchazeče resp. osoby oprávněné zastupovat uchazeče, který podal nabídku a která prokáže své postavení a identifikaci, dále nominovaní členové komise pro otevírání obálek a přizvaní poradci zadavatele.

3.2. Jestliže komise pro otevírání obálek zjistí, že nabídka není úplná, nabídku vyřadí ve smyslu § 71 odst. 9 ZVZ. Zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně uvedení důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

J. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Hodnotící kriteria

1.1. Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska jejich obecného souladu se zákonem, zda se nejedná o nepřijatelnou nabídku. Nabídky, které tomuto požadavku nevyhoví budou vyloučeny.

1.2. Hodnotící komise může vyzvat uchazeče buď k písemnému vysvětlení nabídky nebo jej přizvat k osobnímu jednání v rámci hodnotící komise. Pozvánku obdrží uchazeč alespoň 5 pracovních dní před datem konání jednání.

1.3. Nabídka bude hodnocena dle základního kritéria nejnižší nabídkové ceny, která je současně jediným hodnotícím kritériem s váhou 100%.

2. Způsob hodnocení nabídek :

2.1. Hodnotící komise provede hodnocení porovnáním nabídkové ceny. Nabídková cena bude vymezena jako hodinová sazba práce spočívající v realizaci Služeb[1], a to v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka uchazeče, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu.

2.2. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny uvedené v dílčím hodnotícím kriteriu uvedeném v čl. 1.3. výše podle § 77 ZVZ z hlediska posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny. V případě rovnosti nabídkových cen uchazečů rozhodne o vítězi los.

2.3. Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

2.4. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče jehož nabídka bude vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Pokud nebude nabídka hodnocena ve smyslu § 79 odst. 6 ZVZ, zadavatel rozhodne o výběru této nabídky.

Přílohy zadávací dokumentace jsou:

Příloha č. 1 počty vozidel, jednotlivé typy vozidel a jejich domovské rozmístění v rámci regionů
Příloha č. 2 vzor krycího listu
Příloha č. 3 návrh „Smlouvy o poskytování servisní činnosti"
Příloha č. 4 SAFETY prohlídky
Příloha č. 5 seznam provozoven

[1] náklady spojené s výjezdem servisního vozidla (Servisní zásah) budou účtovány vedle ceny prací samostatně a nejsou předmětem hodnocení