



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ FORMOU OTEVŘENÉ VÝZVY

A

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

pro zadání zakázky otevřenou výzvou na stavební práce

Stáj a dojírna POČENICE - TETĚTICE

Identifikace zadavatele:

**AGRODRUŽSTVO MORKOVICE, družstvo, Sokolská 700, Morkovice, 768 33
Morkovice-Slížany**

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zadání veřejné zakázky (dále také „výběrové řízení“ nebo „veřejná zakázka“ nebo „zadávací řízení“) formou otevřené výzvy na stavební práce dle podmínek SZIF – Příručka pro zadávání veřejných zakázek programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 verze 5, červenec 2019. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci uvedené se neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon). Zadavatel není zadavatelem ve smyslu §4 zákona č.134/2016 Sb.

Zadavatel používá zákon pouze jako podpůrnou normu a pouze v těch podmínkách, které přímo odkazují na přesně ustanovení zákona se zadavatel i účastníci zadávacího řízení (dále také jen „účastník, nebo „uchazeč“) budou přiměřeně řídit citovaným ustanovením.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: **AGRODRUŽSTVO MORKOVICE, družstvo**
Sídlo: Sokolská 700, Morkovice, 768 33 Morkovice-Slížany
Právní forma: družstvo
Zastoupení: Ing. Josef Uchytíl - předseda představenstva
Ing. Jaromír Stavinoha - člen představenstva
IČ: 25571095
Kontaktní osoba: Ing. Josef Uchytíl
Tel/email: +420 603484705, agdmorkovice@volny.cz
Profil zadavatele: <http://agdmorkovice.profilzadavatele.cz/>

Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností, která ve spolupráci se zadavatelem zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **Roviko plus s.r.o.**
Sídlo: Vlárská 22, 627 00 Brno
Právní forma: 112 – společnost s ručením omezeným
Zastoupení: Mgr. Miloš Rozmánek – jednatel
Tel/email: +420 605 220 220, rovikoplus@email.cz
IČ: 06154921

Zpracovatel projektové dokumentace a soupisu prací, dodávek a služeb:

Název zpracovatele: **FARMTEC a.s.**
Sídlo: Tisová 326, 391 33 Jistebnice
Právní forma: 121 – akciová společnost
Hlavní projektant: Ing. Jaroslav Zemánek, Projektová dokumentace vznikla v režii projekčního ateliéru firmy Farmtec a.s. – Oblastní ředitelství Uherské Hradiště (Ing. Michal Vařecha)
IČ: 63908522

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zhotovení stavby, jedná se o vybudování nové stáje pro krávy ve volném, boxovém, ustájení s přirozeným intenzivním větráním a současně o výstavbu kruhové dojírny s mléčnicí.

Členění stavby

SO - 01 STÁJ PRO SKOT

SO - 02 DOJÍRNA

IO-01 Inženýrské objekty

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu zadávacího řízení CPV: 45000000-7

45213240-7

45213242-1

3.3. ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel zahajuje veřejnou zakázku uveřejněním oznámením o zahájení výběrového řízení formou otevřené výzvy na profilu zadavatele.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 75.616.428,41,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota je převzata z kontrolního rozpočtu vypracovaného projektantem.

3.5. SOUPIS STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR

Zadávací dokumentace obsahuje soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

3.6. ZÁVAZNOST SOUPISU STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále také jen „soupis“) je pro zpracování nabídkové ceny závazný. V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí zadávací dokumentace a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny elektronická forma soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. PODMÍNKY ÚČASTI

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky,

Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením. Zadavatel či jím ustavená komise může po hodnocení nabídek, posoudit podmínky účasti pouze u dodavatele, který se umístil na prvním místě v rámci hodnocení nabídek. Posouzení podmínek účasti po hodnocení nabídek u ostatních účastníků zadávacího řízení je volbou zadavatele či jím ustavené komise.

5. LHŮTA A MÍSTO PROVEDENÍ STAVBY

5.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

5.1.1. Předpokládaný termín zahájení stavby - 12.07. 2021

5.1.2. Požadovaný termín dokončení stavby - do 470 dnů od protokolárního předání a převzetí staveniště mezi Objednatelem a Zhotovitelem

5.2. PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN ZAHÁJENÍ STAVBY

Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

5.3. TERMÍN DOKONČENÍ STAVBY

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení stavby je dnem, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Tento termín je stanoven jako limitní termín. Nabídka účastníka může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po stanoveném termínu.

5.4. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ UVEDENÉ V NÁVRHU SMLOUVY O DÍLO

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení stavby dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení, neregistrace žádosti poskytovatelem dotace) je zadavatel

oprávněn změnit předpokládaný termín zahájení. Dojde-li k důvodům na straně objednatele, pro které bude objednatelem změněn předpokládaný termín zahájení, bude smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení. Lhůta plnění navržená účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí zůstat zachována (popřípadě ji lze pouze zkrátit).

5.5. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je k.ú. Počenice (viz. projektová dokumentace)

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky jsou vymezeny projektovou dokumentací, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací a soupisem stavebních prací které zpracovala společnost FARMTEC a.s., Tisová 326, 391 33 Jistebnice - Oblastní ředitelství Uherské Hradiště, Na Splávku 1182, 686 01 Uherské Hradiště v prosinci 2018.

6.2. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud ve specifických případech zadávací podmínky stanovují technické podmínky prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v každém takovém odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

6.3. NORMY NEBO TECHNICKÉ DOKUMENTY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace (projektová nebo technická dokumentace) obsahuje odkazy na normy nebo technické dokumenty, umožňuje zadavatel v souladu s § 90 odst. 3 zákona u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře odpovídající návrhu smlouvy.

Účastník zadávacího řízení tyto obchodní podmínky pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje – vyznačeno v textu žlutě) a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

7.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení mimo žlutě vyznačená pole jsou zakázány, pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak a s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

7.3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Dodavatel je povinen stanovené platební podmínky respektovat.

7.4. POJIŠTĚNÍ

Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je povinen po celou dobu realizace disponovat pojištěním, v souladu s obchodními podmínkami.

8. ZÁRUČNÍ LHŮTA

Zadavatel požaduje záruční lhůtu v délce 60 měsíců. Záruční lhůta pro technologickou část díla se sjednává v délce 24 měsíců.

9. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky (tedy součet cen všech dílčích soupisů předaných zadavatelem). Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavby, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, vlivy změn kurzů české měny vůči zahraničním měnám, obecný vývoj

cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Je povinností dodavatele, aby veškeré shodně uváděné cenové údaje v nabídce byly skutečně shodné. V případě jakéhokoliv rozporu v definovaných cenách může zadavatel nabídku vyřadit a vyloučit účastníka ze zadávacího řízení. Za rozpor se přitom považuje jiná hodnota ceny v návrhu smlouvy proti hodnotě v Krycím listu nabídky nebo proti hodnotě v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny, jiná hodnota ceny stavebního objektu v Rekapitulaci celkové nabídkové ceny proti hodnotě nabídkové ceny konkrétního stavebního objektu v předloženém položkovém rozpočtu apod. Zadavatel má právo v takovém případě dodavatele vyzvat k objasnění nebo doplnění údajů, dokladů nabídky. V případě jakéhokoliv rozporu v cenových údajích v nabídce dodavatele se za hodnotu celkové nabídkové ceny považuje údaj uvedený v Krycím listu nabídky. Tato podmínka však nemá vliv na postup zadavatele popsany v předchozích větách.

9.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého v projektové dokumentaci stavby, tj. uvedením cen za jednotlivé stavební objekty. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

9.3. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY

Pod pojmem položkové rozpočty se rozumí oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v nichž dodavatel doplní ke každé popsané položce její jednotkovou cenu a celkovou cenu a dodavatel stanoví mezisoučty za požadované části soupisu. Zadavatel jako součást zadávací dokumentaci předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v elektronické podobě (formát MS EXCEL). Dodavatel je povinen prokázat cenu jednotlivých stavebních objektů předložením položkových rozpočtů (oceněných soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby. Položkové rozpočty musí být součástí nabídky. Veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč.

9.4. VZORCE A SOUČTY SOUPISU

Zadavatel předkládá dodavatelům soupis stavebních prací, dodávek a služeb. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že není jeho povinností předávat dodavatelům program na výpočet nabídkové ceny.

Pokud by předaný soupis stavebních prací obsahoval jakékoliv vzorce či odkazy mezi jednotlivými buňkami soupisu, pak je povinností dodavatele si takovéto vzorce či odkazy změnit na vlastní způsob výpočtu. Tímto ustanovením se zadavatel nezabývá své zákonné odpovědnosti za správnost a úplnost zadávací dokumentace. Tato odpovědnost zadavatele se však vztahuje k obsahovému vymezení soupisu.

9.5. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY A SOUPIS STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR

Za soulad položkového rozpočtu a soupisu je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v obsahu a rozsahu). V případě jakéhokoliv nesouladu položkového rozpočtu dodavatele proti soupisu může zadavatel vyžadovat objasnění nebo doplnění údajů, dokladů.

9.5.1 Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty předkládanými v nabídce je zejména

9.5.1.1 dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty

9.5.1.2 dodržet obsahovou náplň soupisu (je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, sloučení položek, rozpuštění položky v rámci jiné položky, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak)

9.5.1.3 dodržet, aby veškeré součty, přenosy hodnot či mezisoučty byly matematicky správně

9.5.2 Dodavatel je povinen ocenit všechny položky soupisu (ocenění znamená přidělení ceny ke každé položce, nikoliv ocenění „nulou“).

9.5.3 U každé položky dodavatel vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek (to neplatí pro položky s měrnými jednotkami vyjádřenými v procentech, u nich dodavatel postupuje dle bodu 9.5.4).

9.5.4 Použil-li zadavatel u některých položek procenta (např. běžné užití u přesunů hmot, VRN, atd.), tak procentická hodnota u položky znamená, jakou hodnotu započítal zadavatel do předpokládané hodnoty VZ (zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel zvolí) a dodavatel výši procentické hodnoty nemusí respektovat. Dodavatel u těchto položek zvolí takový postup výpočtu celkové ceny, aby celková cena položky v nabídce odpovídala alespoň jeho ekonomicky nutným nákladům. Platí, že i tyto položky musí být oceněny, ocenění hodnotou 0 nebo neuvedení celkové nabídkové ceny konkrétní položky soupisu je nepřipustné.

10. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

10.1. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace stavby dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

11. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1. OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné podmínky pro podání nabídky.

11.2. ROZSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

- 11.2.1. Zhotovitel je povinen před uzavřením smlouvy o dílo řádně a s nejlepší péčí zkontrolovat veškeré informace týkající se provedení díla, podrobně se seznámit s místními podmínkami na staveništi, vyžádat si vyjasnění případných nejasností a zjistit veškeré podrobnosti týkající se povahy a proveditelnosti díla a zkontrolovat, že předané doklady jsou úplné pro řádné provedení díla.
- 11.2.2. Projekt „Stáj a dojírna POČENICE - TETĚTICE“ je spolufinancován z Programu rozvoje venkova z fondů Evropské unie, jedná se o spolufinancování z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova.
- 11.2.3. Objednatel upozorňuje zhotovitele, že bude průběžně čerpat finanční prostředky na zaplacení díla. Objednatel má právo v průběhu realizace díla pozastavit výstavbu (tj. pozastavit plnění části předmětu smlouvy) po dobu nezbytně nutnou, než řádně zajistí financování díla. Přerušení prací musí odsouhlasit zástupce objednatele a musí být proveden zápis do stavebního deníku, po dobu přerušení prací je pozastavena lhůta výstavby. Přerušení prací sjednané výše uvedeným způsobem není nutno upravit dodatkem ke smlouvě.
- 11.2.4. Objednatel je oprávněn pozastavit výstavbu (tj. pozastavit plnění části předmětu smlouvy) po dobu nezbytně nutnou, a to z důvodu nutného přesunu zvířat. Zhotovitel je oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že jím navržený termín dokončení stavby bude upraven o dobu shodnou, po kterou nebylo možné provádět realizaci díla (lhůta pozastávky). Pozastavení výstavby (lhůta pozastávky) bude odsouhlaseno a podepsáno zástupci obou smluvních stran formou zápisu ve stavebním deníku. Zhotovitel je povinen organizovat stavební práce v souladu s požadavky objednatele.
- 11.2.5. Pokud před termínem zahájení stavby nastane stav, kdy objednatel nebude mít k dispozici dostatek finančních prostředků na úhradu celého díla, sdělí tuto skutečnost v dostatečném předstihu zhotoviteli a obě strany projednají možnost dalšího postupu. Nenaleznou-li obě strany řešení či nedohodnou-li se jinak, pak v takovém případě má objednatel právo jednostranně odstoupit od smlouvy s tím, že stavební práce nebude realizovat z výše uvedeného důvodu. V případě, že objednatel

takto sjednaného práva využije, nemá zhotovitel nárok na náhradu škody ani ušlého zisku.

- 11.2.6. Pokud v průběhu realizace stavby nastane stav, kdy objednatel nebude mít k dispozici dostatek finančních prostředků na úhradu celého díla, sdělí tuto skutečnost v dostatečném předstihu zhotoviteli a obě strany projednají možnost dalšího postupu. Nenaleznou-li obě strany řešení či nedohodnou-li se jinak, pak v takovém případě má objednatel právo jednostranně zastavit stavební práce a odstoupit od smlouvy s tím, že stavební práce doposud provedené musí zhotoviteli uhradit. V případě, že objednatel takto sjednaného práva využije, nemá zhotovitel nárok na náhradu škody ani ušlého zisku. Zhotoviteli přísluší pouze úhrada ceny odpovídající skutečně provedeným pracím.
- 11.2.7. Pokud vznikne povinnost na Publicitu projektu dle požadavků zadavatele, fondů, či jiných orgánů mající vliv na zadávací řízení, je Zhotovitel povinen postupovat v souladu s těmito požadavky.
- 11.2.8. Zadavatel upozorňuje, že stavba bude realizována pouze v případě rozhodnutí o poskytnutí dotace zadavateli ze strany Státního zemědělského intervenčního fondu. Pokud zadavatel rozhodnutí o poskytnutí dotace ze strany Státního zemědělského intervenčního fondu neobdrží, zadavatel stavbu, nebo její část nemusí realizovat a smlouva na základě odstoupení zadavatele od smlouvy pozbude platnosti bez jakéhokoliv finančního či jiného nároku, vyjma nároku za úhradu dosud provedených prací a dodávek.
- 11.2.9. Objednatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy dle bodu 4.4.4 „PŘÍRUČKA PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA NA OBDOBÍ 2014 - 2020“ verze 5, červenec 2019. Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku se nepovažuje změna v souladu s body 4.4.5 – 4.4.9 „PŘÍRUČKA PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PROGRAMU ROZVOJE VENKOVA NA OBDOBÍ 2014 - 2020“ verze 5, červenec 2019.
- 11.2.10. Objednatel upozorňuje zhotovitele, že v rámci realizace stavby musí prvotně před zahájením prací na stavebním objektu SO - 02 DOJÍRNA proběhnout práce na stavebním objektu SO-01 Stáj pro skot. Objednatel požaduje, aby zhotovitel zahájil práce na stavebním objektu SO-01 Stáj pro skot ode dne protokolárního předání Staveniště a dokončil je v termínu nejpozději do 90 dnů od protokolárního předání a převzetí Staveniště mezi Objednatelem a Zhotovitelem. Pokud zhotovitel poruší tento požadavek objednatele a nedokončí tyto práce na stavebním objektu SO-01 Stáj pro skot v termínu výše uvedeném je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2% ze sjednané ceny za SO-01 Stáj pro skot bez DPH za každý i započatý den prodlení, současně je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy. Práce na stavebním objektu SO - 02 DOJÍRNA, lze zahájit až po dokončení prací na stavebním objektu SO-01 Stáj pro skot.

- 11.2.11. Zhotovitel se zavazuje, že umožní na případnou žádost objednatele exkurze na zhotovovaném díle včetně výkladu žákům základních škol s cílem podpořit zájem o studium/práci v technických oborech. Maximální možný počet je omezen v předem domluvených termínech na dvě exkurze za dobu výstavby díla, maximální počet žáků na jednu exkurzi je 10.
- 11.2.12. Objednatel doporučuje zhotoviteli, aby pro tisk dokumentů v listinné formě vzešlých ze smlouvy, preferoval tisk na recyklovaný papír nebo papír s podílem recyklovaných vláken, je-li to možné.
- 11.2.13. Pokud se před dokončením díla vyskytne inovativní řešení na straně zhotovitele nebo objednatele, tj. zejména řešení spočívající v implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky, tak zhotovitel projedná s objednatelem takové řešení. Objednatel následně rozhodne o postupu a případném využití inovativního řešení.

12. OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ, DOKLADŮ, VZORKŮ NEBO MODELŮ

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby dodavatel v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna. Nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle výše uvedeného odstavce o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Pokud dodavatel na žádost zadavatele ve stanovené lhůtě neodpoví, může být ze zadávacího řízení vyloučen. To platí i v případě, pokud objasnění či doplnění nabídky obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo doklady.

13. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

13.1. ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace. Splněním kvalifikace se rozumí:

- 13.1.1 splnění základní způsobilosti
- 13.1.2 splnění profesní způsobilosti
- 13.1.3 splnění technické kvalifikace

13.2. DOKLADY KE KVALIFIKACI

PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace prokázat i rovnocenným dokladem dle zákona č.134/2016 Sb.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v originálech nebo kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením. (Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy).

Dodavatel může prokázat určitou část, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou požadavku na předložení OR) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen postupovat v souladu se zákonem § 83 odst. 1 a 2 zákona č.134/2016 Sb.

14. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

14.1. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele (k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží):
 - 1. spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 - 2. obchodování s lidmi,
 - 3. proti majetku
 - podvod,
 - úvěrový podvod,
 - dotační podvod,
 - legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
 - 4. hospodářský
 - zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - pletichy při veřejné dražbě,

- poškození finančních zájmů Evropské unie,
- 5. obecně nebezpečný,
- 6. proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- 7. proti pořádku ve věcech veřejných
 - trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 - trestné činy úředních osob,
 - úplatkářství,
 - jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo vůči němu byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

14.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE VE VZTAHU K ČR

14.2.1 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů právnických osob a výpisu z evidence Rejstříku trestů pro všechny členy statutárního orgánu dodavatele ve vztahu k odstavci 14.1, písmeno a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odstavci 14.1, písmeno b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odstavci 14.1, písmeno b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odstavci 14.1, písmeno c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odstavci 14.1, písmeno d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku dodavatele (popřípadě čestné prohlášení, pokud dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán, toto čestné prohlášení musí obsahovat informaci o tom, že dodavatel není v obchodním rejstříku ani jiné obdobné evidenci zapsán a údaj o tom, že dodavatel vyhovuje podmínce odstavce 14.1, písmeno e), ve vztahu k odstavci 14.1, písmeno e).

14.2.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 14.1. písmeno a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

14.2.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 14.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 14.1. písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 14.2.2 a vedoucí pobočky závodu.

15. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

15.1. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence. Zadavatel požaduje, aby dodavatel rovněž prokázal, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

15.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DODAVATELE

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude považován za prokázání základní i profesní způsobilosti),
- b) výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

Poznámka: Pokud není dodavatel v obchodním rejstříku zapsán, tak dodavatel předloží písemné čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán.

15.3. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ K PODNIKÁNÍ

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání:

- a) Provádění staveb, jejich změn a odstraňování

16. TECHNICKÁ KVALIFIKACE DODAVATELE

16.1. PODMÍNKY PROKÁZÁNÍ TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit:

16.1.1 Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Minimální úroveň pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanovena na nejméně 4 dokončené zakázky jejichž

předmětem byla stavba s charakterem rekonstrukce nebo novostavba, kde finanční objem stavby dosáhl min. 35 mil. Kč bez DPH u každé z nich.

Současně zadavatel požaduje, aby z výše uvedených referenčních zakázek:

- 16.1.1.1 nejméně dvě obsahovaly realizaci technologie živočišné výroby nebo chov živočichů nebo technologie obdobná (např. technologie dojení, technologie skladování mléka, technologie porodny, technologie ustájení) včetně montáže v minimální výši 15 mil. Kč bez DPH.

16.2. DOKLADY PROKAZUJÍCÍ TECHNICKOU KVALIFIKACI DODAVATELE

Požadovaný údaj o splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže:

16.2.1 Uvedením seznamu stavebních prací v příslušném formuláři (formulář – seznam stavebních prací je součástí zadávací dokumentace) a přiložením osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení alespoň pro stavby, kterými dodavatel prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace.

17. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE VE ZVLÁŠTNÍCH PŘÍPADECH

17.1. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ REFERENČNÍCH STAVEBNÍCH PRACÍ PROVEDENÝCH SPOLEČNĚ S JINÝMI DODAVATELI

Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci některou z významných zakázek (významné dodávky či služby nebo stavební práce) zakázkou, kterou provedl společně s jinými dodavateli (v rámci sdružení či jiné společné formy dodavatelů), pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu, kterým se dodavatel na plnění významné zakázky podílel. V případě, že dodavatel prokáže, že za provedení významné zakázky ručil s ostatními dodavateli společného plnění společně a nerozdílně, bude zadavatelem takováto významná zakázka posuzována v celém jejím rozsahu.

17.2. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ REFERENČNÍCH STAVEBNÍCH PRACÍ PROVEDENÝCH JAKO PODDODAVATEL

Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci některou z významných zakázek (významné dodávky či služby nebo stavební práce) zakázkou, kterou provedl jako poddodavatel pro jiného dodavatele, pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu takové poddodávky.

18. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

18.1. POŽADAVKY NA NABÍDKU

Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li tato zadávací dokumentace jinak. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. Nabídka bude uvedena v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce se předkládají s překladem do českého jazyka, doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu) pouze v písemné formě a to v listinné podobě. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

18.2. FORMA NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Poznámka: Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby pro tisk dokumentů v listinné formě pro potřeby nabídky, preferovali tisk na recyklovaný papír nebo papír s podílem recyklovaných vláken, je-li to možné.

18.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDKY

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel, na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

18.4. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDKY

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí obsahovat:

- 18.4.1. Vyplněný formulář "Krycí list nabídky", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, s uvedením nabídkové ceny (či případně hodnot jiných kritérií) podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky.
- 18.4.2. Obchodní podmínky – návrh smlouvy musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- 18.4.3. Oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (Položkové rozpočty)
- 18.4.4. Vyplněný formulář "Základní požadavky na technické řešení"

- 18.4.5. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti
- 18.4.6. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
- 18.4.7. Doklady prokazující splnění technické kvalifikace
- 18.4.8. Doklad o poskytnutí jistoty - *originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky by měl být uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.*

19. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

19.1. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

19.2. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští podání nabídky na část veřejné zakázky. Zakázka není členěna na části.

19.3. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **1.200.000,- Kč**.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 v odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být jistota připsána na účtu zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek a musí být v nabídce údaj o provedené platbě zadavateli. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: **150594510/0600**, variabilní symbol: **IČO dodavatele**.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Podmínky a lhůty vrácení či případné plnění z jistoty řeší § 41 zákona.

19.4. POŽADAVKY NA TECHNICKÉ ŘEŠENÍ

Zadavatel požaduje uvést technické parametry řešení ve formuláři (Formulář – Základní požadavky na technické řešení). Jde o závazné minimální technické požadavky (funkcionality, vlastnosti, technické parametry), které musí účastníkem nabízené řešení splňovat. Při nesplnění bude nabídka účastníka vyloučena.

20. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

20.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí podle nejnižší nabídkové ceny – váha 100%. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nabídnutou nejnižší cenou, v rámci hodnocení bude sestaveno pořadí nabídek od nejnižší nabídnuté ceny po nejvyšší nabídnutou cenu. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

21. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

21.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto zadávacího řízení zadavatel posoudí nabídku vybraného dodavatele i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

21.2. POSTUP V ŘÍZENÍ PŘI MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY

Pokud zadavatel posoudí, že nabídka účastníka zadávacího obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, vyžádá si od takového účastníka zadávacího řízení její zdůvodnění. Účastník zadávacího řízení je povinen na základě žádosti zadavatele požadované zdůvodnění poskytnout ve stanovené lhůtě. Pokud účastník zadávacího řízení požadované zdůvodnění neposkytne, popřípadě poskytne zdůvodnění, které nebude obsahově odpovídat žádosti zadavatele, má zadavatel právo takového účastníka zadávacího řízení vyloučit z další účasti v tomto zadávacím řízení.

22. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

22.1. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne 16.06. 2021 a sraz zájemců o prohlídku je v 10.00 hod před vchodem do objektu farmy Agrodružstva Morkovice, na adrese Počenice čp.221, 768 33 Morkovice. Kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku pan Ing. Josef Uchýtil, tel.: +420 603484705.

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko dodavatele. Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

22.2. ZPŮSOB VYSVĚTLENÍ PŘÍPADNÝCH DOTAZŮ

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná vysvětlení na žádost má závazný charakter.

23. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

23.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- 23.1.1. Oznámení o zahájení výběrového řízení formou otevřené výzvy a Zadávací dokumentace – podmínky a požadavky pro zpracování nabídky – elektronická forma
- 23.1.2. Obchodní podmínky – elektronická forma
- 23.1.3. Formulář - Krycí list nabídky – elektronická forma
- 23.1.4. Formulář - Seznam stavebních prací – elektronická forma
- 23.1.5. Formulář - Základní požadavky na technické řešení - elektronická forma
- 23.1.6. Projektová dokumentace stavby se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr – elektronická forma

23.2. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadavatel uveřejňuje všechny části zadávací dokumentace na adrese profilu zadavatele: <http://agdmorkovice.profilzadavatele.cz/> pod názvem veřejné zakázky.

23.3. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně nebo elektronicky vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být doručena na adresu Roviko plus s.r.o., Vlárská 22, 627 00 Brno. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je rovikoplus@email.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení zadávací dokumentace je Mgr. Miloš Rozmánek, tel: +420 605220220. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele).

23.4. POSKYTOVÁNÍ VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele. Na později podané žádosti nemusí brát zadavatel zřetel. Toto vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.

23.5. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek v rámci vysvětlení zadávací dokumentace.

24. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

24.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne 25.06. 2021 v 9:00 hod.

24.2. ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídku lze podat prostřednictvím České pošty s.p., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou nebo osobně každý pracovní den lhůty v době od 08:00 – 12:00 hod (poslední den lhůty od 8:00 do 09:00 hodin) podat na adresu: Roviko plus s.r.o., Vlárská 22, 627 00 Brno.

Kontaktní osoba a osoba oprávněná převzít nabídku je Mgr. Miloš Rozmánek elektronická adresa rovikoplus@email.cz, tel. +420 605220220.

24.3. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční dne 25.06. 2021 v 9.15 hod. v sídle společnosti Roviko plus s.r.o., Vlárská 22, 627 00 Brno v zasedací místnosti ve 4. NP. Při otevírání nabídek mají právo být přítomni členové komise, zástupci zadavatele, zástupci společnosti Roviko plus s.r.o. a zástupci dodavatelů (max. 2 osoby za jednoho dodavatele).

24.4. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud dodavatel podá nabídku prostřednictvím České pošty s.p., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí společností Roviko plus s.r.o. na adrese výše uvedené. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži dodavatele.

25. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Délka zadávací lhůty je stanovena na **150 kalendářních dnů**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

26. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné před uzavřením smlouvy. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Zadavatel při zrušení bude postupovat dle článku 4.5 podmínek SZIF – Příručka pro zadávání veřejných zakázek programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020 verze 5.

V Brně, dne 07.06. 2021

.....
Mgr. Miloš Rozmánek
Roviko plus s.r.o.
společnost pověřená výkonem
zadavatelských činností