



zpracovaná v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů u zakázek spolufinancovaných
z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost – Program **Marketing**

pro zakázku na dodávku s názvem

Tiskařské práce pro veletrhy v letech 2017–2019

Název projektu v OPPIK

„4ISP – účast na mezinárodních veletrzích 2017-2019“



Zadavatel:

Název/obchodní jméno: 4ISP s.r.o.
Právní forma: 112 – společnost s ručením omezeným
Sídlo: Purkyňova 1805, 250 82 Úvaly
IČ: 290 30 447
DIČ: CZ 290 30 447
Zastoupena: Petr Tůma, jednatel

Adresa profilu zadavatele: <http://4isp.profilzadavatele.cz/>

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

OBSAH

1.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	3
2.	POSKYTNUTÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	3
3.	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	3
3.1	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	4
3.2	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	4
3.3	TECHNICKÁ KVALIFIKACE	4
3.4	EKONOMICKÁ KVALIFIKACE	4
3.5	PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE U ZAHRANIČNÍHO DODAVATELE	5
3.6	ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	5
3.7	DALŠÍ PODMÍNKY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	5
4.	PŘESNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	5
4.1	PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	6
4.2	DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE	7
5.	OBSAH NABÍDKY	7
5.1	NABÍDKOVÁ CENA	7
5.2	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
5.3	MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY	8
5.4	TERMÍN PLNĚNÍ ZAKÁZKY	8
5.5	PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	8
5.6	SANKCE A SMLUVNÍ POKUTY	8
5.7	ZÁRUČNÍ PODMÍNKY	9
5.8	DALŠÍ SMLUVNÍ PODMÍNKY	9
6.	HODNOCENÍ NABÍDEK	9
6.1	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA	9
6.2	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	10
7.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	10
8.	LHŮTA A MÍSTO PRO PŘEDKLÁDÁNÍ NABÍDEK	11
8.1	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	11
8.2	VÁZANOST NABÍDKOU	11
9.	OSTATNÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	12
PŘÍLOHA ČÍSLO 1		13
PŘÍLOHA ČÍSLO 2		14
PŘÍLOHA ČÍSLO 3		16
PŘÍLOHA ČÍSLO 4		17

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace (dále též jen „ZD“) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. ZD je souhrnem vybraných požadavků zadavatele nikoliv však konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, předpisů a legislativy. Uchazeč se musí při zpracování své nabídky vždy řídit požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci a také ustanoveními příslušných obecně závazných norem a předpisů.

Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této zakázky, označovány jako „uchazeč“ nebo „dodavatel“, společnost 4ISP s.r.o., vyhláshující zadání této zakázky je označována jako „zadavatel“.

Zadávací dokumentace se poskytuje pouze za účelem zpracování nabídky pro záměr zadání zakázky, uchazeč není oprávněn ji použít k jakýmkoli jiným účelům.

Jsou-li v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvedeny konkrétní technické nebo obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu. **Zadavatel deklaruje, že umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pokud je uchazeč nabídne a pokud splní požadavky zadavatele na jejich kvalitu.**

2. POSKYTNUTÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Uchazeč má právo písemně požádat zadavatele o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dotazy doručené po této lhůtě nemusí být z důvodu zachování rovných příležitostí zodpovězeny.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

Kontaktní adresou pro případné upřesňující dotazy je bilkova@4isp.cz, 4ISP s.r.o., Purkyňova 1805, 250 82 Úvaly.

V dotazu musí být specifikována osoba tazatele, uvedena firma, IČ a sídlo společnosti (v případě fyzické osoby jméno a příjmení, datum narození/rodné číslo a adresa trvalého bydliště).

Dodatečné informace a případné související dokumenty, včetně přesného znění žádosti (požadavku), budou odeslány současně všem doposud známým uchazečům, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o poskytnutí dodatečných informací. Zároveň zadavatel zveřejní veškeré dodatečné informace na profilu zadavatele.

Zadavatel má právo poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazeče. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem doposud známým uchazečům. Zároveň zadavatel zveřejní veškeré dodatečné informace na profilu zadavatele.

3. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Předpokladem hodnocení nabídky uchazeče ve výběrovém řízení je splnění kvalifikace. Kvalifikovaným pro plnění zakázky je dodavatel, který prokáže splnění níže uvedených kvalifikačních předpokladů:



3.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Splnění základní způsobilosti prokáže uchazeč předložením:

- podepsaného čestného prohlášení, že ke dni podání nabídky uchazeč splňuje základní způsobilost v rozsahu čestného prohlášení. Závazný vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna jednat za uchazeče.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci (či jiného obdobného dokumentu), musí být v nabídce doložen originál nebo úředně ověřená kopie plné moci (či jiného obdobného dokumentu) podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Zadavatel má právo vyžadovat doložení originálů či ověřených kopií úředních dokumentů prokazujících splnění základní způsobilosti v rozsahu čestného prohlášení, případně čestné prohlášení podepsané všemi členy statutárního orgánu od vybraného uchazeče před podpisem smlouvy na plnění zakázky.

3.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Splnění profesní způsobilosti prokáže uchazeč předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší více než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (tj. obor činnosti polygrafická výroba), zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (tj. např. výpis z živnostenského rejstříku apod.), přičemž relevantní pro toto výběrové řízení jsou pouze živnostenské oprávnění či licence na polygrafickou výrobu.

Uchazeč předloží požadované doklady v prosté kopii.

Zadavatel má právo vyžádat si předložení originálů či ověřených kopií dokumentů od vybraného uchazeče před podpisem smlouvy na plnění zakázky.

3.3 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Splnění technické kvalifikace prokáže uchazeč předložením:

- čestného prohlášení obsahující přehled polygrafických strojů, které bude mít k dispozici pro řádné splnění zakázky.

3.4 EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Uchazeč, který se bude podílet na realizaci zakázky, musí splňovat ekonomickou kvalifikaci k realizaci zakázky. Splnění ekonomické kvalifikace k realizaci zakázky prokáže uchazeč předložením:

- ročního obrátu ve výši min. 1.000.000 Kč dosaženého v oboru tiskařských a polygrafických služeb v posledním jednom bezprostředně předcházejícím účetním období. Dosažení požadované výše obrátu prokáže uchazeče předložením výkazu zisku a ztrát nebo obdobným dokladem.

Uchazeč předloží požadované doklady v prosté kopii.



3.5 PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE U ZAHRANIČNÍHO DODAVATELE

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem zakázky.

Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, není zahraniční dodavatel povinen takový doklad předložit.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich prostého překladu do českého jazyka.

Zadavatel má právo vyžadovat doložení úředně ověřeného překladu dokumentů prokazující splnění kvalifikace do českého jazyka od vybraného uchazeče před podpisem smlouvy na plnění zakázky.

3.6 ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů:

Předloží-li uchazeč zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti (dle kap. 3.1 této ZD) a profesní způsobilosti (dle kap. 3.2 této ZD).

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 kalendářních dnů.

3.7 DALŠÍ PODMÍNKY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Nepředložení kteréhokoli z požadovaných dokladů výše uvedených nebo předložení neplatného dokladu může být považováno za důvod k vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

4. PŘESNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Předmětem zakázky jsou Tiskařské práce pro veletrhy v letech 2017–2019.

Předmětem zakázky je vytisknout, zkompletovat a předat zadavateli navržené grafické materiály pro potřeby veletrhu (návrh grafických materiálů není předmětem zakázky), kterými jsou zejména:

- Katalogy a Novinky

Dodavatel (dále také „tiskař“) je povinen konzultovat před tiskem kvalitu tisků s grafikem a zadavatelem zakázky, a to takovým způsobem, aby výsledná kvalita produktů byla dle očekávání a běžných standardů zadavatele. Konzultace budou v rozsahu min. 50h/rok v sídle zadavatele.

Tiskař je povinen si předem rezervovat termíny pro tisky a to tak, aby zadané materiály byly dodány v případě brožur do 20ti pracovních dnů od dodání tiskových dat. Dodáním se rozumí osobní předání vytištěných materiálů zadavateli nebo v ojedinělých případech doručení na adresu v ČR určenou zadavatelem.

Zadavatel předpokládá plynulou spolupráci po celou dobu trvání projektu, resp. od podpisu smlouvy do ukončení projektu dne 31. 10. 2019.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

4.1 PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

V rámci zakázky bude dodavatel dle zadání zadavatele plnit následující činnosti a úkony:

Brožury	Počet dodávek požadovaný zadavatelem
Katalog CNC v AJ 90 stran + obálka 21x21cm, 1200 ks, vnitřek katalogu je 120 g křída lesk, obálka je 250 g + lamino mat a klop (včetně zajištění raznice) ze 300 g papíru	3x
Katalog CNC v AJ 90 stran + obálka 21x21cm, 900 ks, vnitřek katalogu je 120 g křída lesk, obálka je 250 g + lamino mat a klop (včetně zajištění raznice) ze 300 g papíru - aktualizovaná verze	3x
Katalog HSG v AJ 1x 40 stran + obálka 30x27cm, 1600 ks, vnitřek katalogu je 200 g křída lesk, obálka je 300 g, corious methalic gold, parciální lak 1/1 oboustranný, vazba V4	3x
Katalog HSG v AJ 1x 40 stran + obálka 30x27cm, 1600 ks, vnitřek katalogu je 200 g křída lesk, obálka je 300 g, corious methalic gold, parciální lak 1/1 oboustranný, vazba V4 - aktualizovaná verze	3x
Novinky jaro 12 stran, formát A5, 250ks, 120 g křída lesk, sešit	3x
Novinky jaro 12 stran, formát A5, 200ks, 120 g křída lesk, sešit	3x
Novinky jaro 12 stran, formát A5, 150ks, 120 g křída lesk, sešit	3x
Novinky jaro 12 stran, formát A5, 300ks, 120 g křída lesk, sešit	3x
Novinky podzim 12 stran, formát A5, 100ks, 120 g křída lesk, sešit	3x
Konzultace	
50h/rok – počítán každý kalendářní rok, v kterém bude projekt realizován	3x
Celkové náklady na spolupráci bez DPH:	

Konkrétní počty kusů, rozměry a gramáž se mohou v průběhu realizace zakázky měnit, základní koncepce však bude zachována.

Dodavatel se zavazuje, že po dobu konání plnění zakázky bude se zadavatelem úzce spolupracovat na plnění dílčích úkolů, průběžně s ním konzultovat možné problémy a hladce reagovat na jeho požadavky a případné neočekávané změny, které jsou běžnou praxí při přípravě podobných akcí.

Dodavatel musí se zadavatelem komunikovat v českém jazyce.

Uchazeč ve své nabídce jednoznačným popisem prokáže, že jeho nabídka plně odpovídá a splňuje veškeré výše uvedené požadavky zadavatele. Uchazeč dále doloží vyplněnou Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace „Základní technická specifikace“, kde uvede nacenění jednotlivých činností.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

Uvedené rozměry a počty v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace jsou určující pro rozhodování ve výběrovém řízení, reálné hodnoty se mohou změnit na základě skutečných potřeb pro jednotlivé veletrhy a jejich nacenění se bude odvíjet dle cen uvedených v tomto výběrovém řízení.

Nabídka, která by nesplnila kterýkoli z požadavků výše uvedených v bodě 4 a 4.1 této zadávací dokumentace, bude považována za nabídku nevhodnou, která nesplňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky; taková nabídka bude vyřazena z dalšího průběhu výběrového řízení.

Dílčí plnění předmětu zakázky není možné.

4.2 DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

Za součást dodávky jsou považovány a v nabídkové ceně musí být zohledněny veškeré náklady dodavatele na řádné splnění předmětu zakázky včetně: nákladů na tisk, tiskových materiálů, konzultací, konzultací v sídle zadavatele a příp. dalších povinností a požadavků vyplývajících z příloh zadávací dokumentace, z obecně platných norem, legislativy a předpisů.

Realizace zakázky musí být zcela v rozsahu dle zadávací dokumentace. Vybraný uchazeč musí splnit veškeré požadavky uvedené v zadávací dokumentaci. Pokud není schopen některou aktivitu zajistit vlastními prostředky, je možno ji realizovat prostřednictvím poddodavatelů. Generální dodavatel nese plnou odpovědnost za realizaci zakázky.

5. OBSAH NABÍDKY

5.1 NABÍDKOVÁ CENA

Předpokládaná hodnota této zakázky je stanovena na 950 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota zakázky je současně zadavatelem stanovena jako **cena nejvýše přípustná**. Jedná se o absolutní obchodní podmínku, přičemž **překročení nejvýše přípustné nabídkové ceny bude mít za následek vyřazení nabídky uchazeče z dalšího hodnocení.**

Důvodem této absolutní podmínky je schválený rozpočet žádosti o dotaci a přesně vymezené finanční prostředky zadavatele na financování předmětu zakázky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách (viz zejména bod 4.2 ZD). Nabídková cena musí být stanovena jako cena konečná a nepřekročitelná a nelze ji měnit, pokud to neumožňuje tato zadávací dokumentace.

Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena předně podle účinné novely ZDPH.

5.2 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena musí být zpracována (a následně plnění zakázky fakturováno) **v českých korunách (Kč)** a podložena kalkulací jednotlivých položek.

Celková nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky, jehož závazný vzor tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, a v návrhu smlouvy na plnění zakázky v členění: **nabídková cena bez DPH, samostatně DPH s příslušnou sazbou (případně informaci o zvláštním režimu DPH) a nabídková cena včetně DPH.**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

Při otevírání obálek bude čtena nabídková cena z podepsaného návrhu smlouvy na plnění zakázky. V případě jakýchkoli rozporů v uvedené nabídkové ceně v nabídce uchazeče je zadavatel oprávněn takovou nabídku vyřadit z dalšího hodnocení.

Zadavatel nepřijímá variantní nabídky a nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného v zadávací dokumentaci.

5.3 MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místem plnění zakázky je provozovna dodavatele příp. jím zvolené místo. Zhotovené materiály budou následně dodány a osobně předány zadavateli na adresu jeho sídla.

5.4 TERMÍN PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Závazný termín splnění zakázky je stanoven konkrétním termínem konání daného veletrhu tzn. veškeré tištěné materiály musí být doručeny zadavateli před termínem odjezdu na instalaci veletrhu. Dodavatel bude o dodávce pro potřeby veletrhu obeznamen vždy minimálně 6 týdnů předem. Dodavatel je povinen si předem rezervovat termíny pro tisky a to tak, aby zadané materiály byly dodány v případě brožur nejpozději do 20ti pracovních dnů od dodání tiskových dat. Dodáním se rozumí osobní předání vyhotovených materiálů zadavateli nebo v ojedinělých případech doručení na adresu v ČR určenou zadavatelem.

Pro potvrzení plnění dodávky jsou rozhodující termíny předání doložené dodavatelem i zadavatelem.

Předpokládaný termín plnění zakázky je únor 2017–podzim 2019.

Zadavatel předpokládá plynulou spolupráci po celou dobu trvání projektu, resp. od podpisu smlouvy do ukončení projektu dne 31. 10. 2019.

5.5 PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Cena za dodávku bude dodavatelem fakturována na základě daňových dokladů vystavených v souladu s příslušnými právními předpisy (zejm. zákonem o DPH), a to následujícím závazným způsobem:

- 50% záloha z předpokládané ceny dílčí zakázky při zadání objednávky na konkrétní veletrh,
- Doučtování reálných nákladů dle položkového rozpočtu po ukončení veletrhu,
- Splatnost faktury bude 14 dní od vystavení faktury.

5.6 SANKCE A SMLUVNÍ POKUTY

V případě nedodržení termínu splnění zakázky ze strany dodavatele je zadavatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu. Smluvní pokuta za prodlení dodavatele je stanovena následujícím způsobem:

Smluvní pokuta za nedodržení lhůty 20ti pracovních dní pro dodání brožur bude stanovena částkou 5% z ceny dané zakázky za každý započatý den prodlení.

Smluvní pokuta za nedodržení nejzazšího termínu pro dodání materiálů do termínu odjezdu na instalaci veletrhu, a to v případě jednoznačného prokázání zavinění tiskařem (zadavatel je povinen tiskaře seznámit s termíny, dodat mu data v dostatečném předstihu) činí 50.000 Kč bez DPH.

Smluvní pokuta za prodlení zadavatele s úhradou faktur nesmí být vyšší než 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.



5.7 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Zadavatel požaduje poskytnutí záruky na kvalitu provedených prací, které budou odpovídat možnostem tiskárny a zajistí vzhled výstupních materiálů odpovídající reprezentativním materiálům firmy. V případě nekvalitní dodávky (slepené strany, natržené listy, pomačkání papíru) nebude zakázka přijata nebo bude s výhradami do 5 dnů od převzetí vrácena zpět dodavateli. Dodavatel je povinen dodat do 5ti kalendářních dnů od vrácení zakázky nové bezvadné materiály v odpovídajícím množství poškození a 20% z počtu vadných katalogů jako náhradu škody.

5.8 DALŠÍ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Dodavatel se zavazuje neprodleně reagovat na připomínky zadavatele, grafika a realizátora výsledných prací.

V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, bude dodavatel osobou povinnou ke spolupůsobení při výkonu finanční kontroly. K této povinnosti se vybraný dodavatel smluvně zaváže ve smlouvě na plnění zakázky.

Zahraniční dodavatel je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly poskytovateli dotace a kontrolním orgánům z EU, nebo jiným oprávněným kontrolním orgánům, neboť zakázka je spolufinancována z veřejných zdrojů. K této povinnosti se vybraný zahraniční dodavatel smluvně zaváže ve smlouvě na plnění zakázky.

Zadavatel požaduje, aby veškeré výše uvedené obchodní podmínky (viz kapitola 5 ZD) byly zahrnuty do návrhu smlouvy předkládaného uchazeči.

Nabídka, která by nesplnila kterýkoli z výše uvedených požadavků zadavatele (viz kap. 5 této zadávací dokumentace), bude považována za nabídku nevhodnou, která nesplňuje zadávací podmínky z hlediska jiných požadavků zadavatele než na předmět zakázky; taková nabídka bude vyřazena z dalšího průběhu výběrového řízení.

6. HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocením a posouzením nabídek bude pověřena nezávislá hodnotící komise. Pro hodnocení a posouzení nabídek využije hodnotící komise posudků odborných pracovníků, vlastních zkušeností a znalostí dané problematiky.

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

6.1 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Pro vyhodnocení ekonomické výhodnosti nabídky zadavatel dále stanovil následující dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy:

1. Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH 60 %
2. Doba dodání brožur 40 %

V kritériu č. 1 „**Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH**“ bude hodnocena celková cena zakázky bez DPH stanovená na základě nacenění jednotlivých položek Přílohy č. 3 této zadávací dokumentace „Základní technická specifikace“. Hodnocení výše nabídkové ceny bude provedeno **v českých korunách (Kč)**. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

V kritériu č. 2 „**Doba dodání brožur**“ bude hodnocena doba dodání brožur (tj. Katalogů a Novinek) zadavateli, tj. doba od dodání tiskových dat dodavateli do dodání vytištěných materiálů zadavateli.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

Doba dodání brožur bude hodnocena **v pracovních dnech** za předpokladu dodržení nejzazšího termínu pro dodání brožur uvedeného v bodě 5.4 této zadávací dokumentace tj. max. 20 pracovních dní. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejkratší dobou realizace.

6.2 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů.

Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Následně je tato hodnota vynásobena vahou daného kritéria – viz následující vzorec:

$$100 * (\text{hodnocená nabídka} / \text{nejvýhodnější nabídka}) * \text{váha vyjádřená desetinným číslem}$$

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (například cena nabídky), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně je tato hodnota vynásobena vahou daného kritéria – viz následující vzorec:

$$100 * (\text{nejvýhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka}) * \text{váha vyjádřená desetinným číslem}$$

Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Následně je tato hodnota vynásobena vahou daného kritéria.

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude vyhotovena **v českém jazyce** v 1 originále, 1 kopii a na elektronickém datovém nosiči.

Nabídka bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka musí být předána v uzavřené obálce označené nápisem „Výběrové řízení – NEOTVÍRAT“ a názvem zakázky: Návrhy a realizace expozice včetně příslušenství

Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž bude možno případně nabídku vrátit.

Nabídka bude obsahovat:

- vyplněný krycí list, jehož závazný vzor tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče;
- prokázání splnění kvalifikace dle bodu 3.1 této zadávací dokumentace, tj. čestné prohlášení, jehož závazný vzor tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče;
- doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodů 3.2, 3.3 a 3.4 této zadávací dokumentace;
- podrobný popis nabízených služeb dle bodu 4 této zadávací dokumentace včetně vyplněné tabulky „Základní technická specifikace“, jejíž závazný vzor tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace podepsanou osobou oprávněnou jednat za uchazeče;



- nabídkovou cenu v požadovaném členění dle bodů 5.1 a 5.2 této zadávací dokumentace včetně položkového rozpočtu, je-li relevantní;
- místo plnění zakázky dle bodu 5.3 této zadávací dokumentace;
- termín plnění zakázky dle bodu 5.4 této zadávací dokumentace;
- platební a obchodní podmínky dle bodu 5.5 této zadávací dokumentace;
- sankce a smluvní pokuty dle bodu 5.6 této zadávací dokumentace;
- záruční podmínky dle bodu 5.7 této zadávací dokumentace;
- návrh smlouvy na plnění zakázky **reflektující veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci a podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče;**
- čestné prohlášení uchazeče o akceptaci zadávacích podmínek včetně zadávací lhůty dle bodu 8.2 této zadávací dokumentace, jehož závazný vzor tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace, podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče;
- případné další údaje a dokumenty pro nabídku relevantní.

8. LHŮTA A MÍSTO PRO PŘEDKLÁDÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude doručena osobně (po předchozí domluvě s osobou odpovědnou za příjem nabídek) nebo doporučeně poštou prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu nebo prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) na níže uvedenou adresu provozovny zadavatele ve lhůtě pro podání nabídky, tj. nejpozději do 21. 2. 2017 do 14:00 hod, přičemž rozhodující je datum převzetí nabídky zadavatelem nikoli datum odeslání.

Kontaktní osoba a adresa provozovny pro doručení nabídek:

4ISP s.r.o.
Vladimíra Bílková
Purkyňova 1805
250 82 Úvaly

tel.: 774 833 569
email: bilkova@4isp.cz

Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do výběrového řízení zařazeny! Zadavatel nepřijímá žádnou odpovědnost za pozdní podání nabídek.

8.1 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez účasti uchazečů neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek dne 21. 2. 2017 od 14:00 hodin na adrese sídla zadavatele tj.: Purkyňova 1805, 250 82 Úvaly.

8.2 VÁZANOST NABÍDKOU

Lhůta, po kterou je uchazeč vázán svojí nabídkou, končí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídky.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

9. OSTATNÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek, jako součást dokumentace k výběrovému řízení a nevracet uchazečům podané nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazečem v nabídce a v případě, že bude v nabídce spatřovat nejasnosti, vyzvat uchazeče k upřesnění nabídky. Upřesnění či odstranění formálních nedostatků se nesmí týkat obsahu předložené nabídky, zejména takto nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v oznámení o zakázce a v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci.

Uchazeč k nabídce doloží čestné prohlášení, že akceptuje podmínky vyplývající ze zadávací dokumentace, jehož závazný vzor tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Uchazečům nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit zrušení výběrového řízení uveřejněním na profilu zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení **není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem. Nejedná se o zadávací řízení realizované dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.**

V Úvalech dne 24. 1. 2017

...
ředitel
PETR TŮMA

Přílohy:

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Čestné prohlášení uchazeče o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3: Základní technická specifikace

Příloha č. 4: Čestné prohlášení uchazeče o akceptaci zadávacích podmínek

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

Příloha číslo 1

KRYCÍ LIST NABÍDKY

k zakázce „Tiskařské práce pro veletrhy v letech 2017 - 2019“

Uchazeč:

Sídlo/místo podnikání:

Identifikační číslo/rodné číslo:

Daňové identifikační číslo:

Osoba oprávněná jednat za uchazeče¹

Jméno:

Funkce:

Kontaktní osoba:

Telefon / mobilní telefon:

E-mail:

Nabídková cena

	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena včetně DPH v Kč
Celková nabídková cena				

Ostatní

	Parametr uchazeče	Jednotka
Doba dodání brožur		Pracovní dny

V....., dne:

.....
jméno a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče¹

¹ Osobou oprávněnou se rozumí statutární orgán uchazeče (v případě, že za uchazeče mohou jednat členové statutárního orgánu pouze společně, je nutné uvést všechny takové členy statutárního orgánu) nebo uchazečem písemně zmocněná osoba (v případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc).

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

Příloha číslo 2

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE

k zakázce „Tiskařské práce pro veletrhy v letech 2017 - 2019“

Uchazeč

.....

prohlašuje, že:

- a) nebyl v posledních 5 letech pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, trestný čin obchodování s lidmi, trestný čin proti majetku tj. podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, podílnictví, podílnictví z nedbalosti, legalizace výnosů z trestné činnosti a legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti, trestný čin hospodářský tj. zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě a poškození finančních zájmů Evropské unie, trestný čin obecně nebezpečný, trestný čin proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci, trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných tj. trestný čin proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestný čin úřední osoby, úplatkářství a jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu, je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tento předpoklad splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tento předpoklad splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu,
- b) nemá v České republice nebo zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci¹,
- f) nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku²,

¹ § 187 občanského zákoníku.

² § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

- g) nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V....., dne:

.....
jméno a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče⁴

³ Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelnách a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

⁴ Osobou oprávněnou se rozumí statutární orgán uchazeče (v případě, že za uchazeče mohou jednat členové statutárního orgánu pouze společně, je nutné uvést všechny takové členy statutárního orgánu) nebo uchazečem písemně zmocněná osoba (v případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc).

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

Příloha číslo 3

ZÁKLADNÍ TECHNICKÁ SPECIFIKACE

k zakázce „Tiskařské práce pro veletrhy v letech 2017–2019“

Brožury	Požadovaný počet dodávek	Splněno/nesplněno uchazečem	Celková cena bez DPH
Katalog CNC v AJ 90 stran + obálka 21x21cm, 1200 ks, vnitřek katalogu je 120 g křída lesk, obálka je 250 g + lamino mat a klopa (včetně zajištění raznice) ze 300 g papíru	3x		
Katalog CNC v AJ 90 stran + obálka 21x21cm, 900 ks, vnitřek katalogu je 120 g křída lesk, obálka je 250 g + lamino mat a klopa (včetně zajištění raznice) ze 300 g papíru - aktualizovaná verze	3x		
Katalog HSG v AJ 1x 40 stran + obálka 30x27cm, 1600 ks, vnitřek katalogu je 200 g křída lesk, obálka je 300 g, corious methalic gold, parciální lak 1/1 oboustranný, vazba V4	3x		
Katalog HSG v AJ 1x 40 stran + obálka 30x27cm, 1600 ks, vnitřek katalogu je 200 g křída lesk, obálka je 300 g, corious methalic gold, parciální lak 1/1 oboustranný, vazba V4 - aktualizovaná verze	3x		
Novinky jaro 12 stran, formát A5, 250ks, 120 g křída lesk, sešit	3x		
Novinky jaro 12 stran, formát A5, 200ks, 120 g křída lesk, sešit	3x		
Novinky jaro 12 stran, formát A5, 150ks, 120 g křída lesk, sešit	3x		
Novinky jaro 12 stran, formát A5, 300ks, 120 g křída lesk, sešit	3x		
Novinky podzim 12 stran, formát A5, 100ks, 120 g křída lesk, sešit	3x		
Konzultace			
50h/rok – počítán každý kalendářní rok, v kterém bude projekt realizován	3x		
Celkové náklady na spolupráci bez DPH:			

V..... dne:

jméno a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče¹

¹ Osobou oprávněnou se rozumí statutární orgán zadavatele (v případě, že za uchazeče mohou jednat členové statutárního orgánu pouze společně, je nutné uvést všechny takové členy statutárního orgánu) nebo statutárním zástupcem písemně pověřená osoba (v případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc nebo jiný obdobný dokument).

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

Příloha číslo 4

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE O AKCEPTACI ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

k zakázce „Tiskařské práce pro veletrhy v letech 2017 - 2019“

Čestně prohlašuji, že:

- a) veškeré údaje a informace, které jsem ve své nabídce uvedl jako uchazeč o předmětnou zakázku, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti;
- b) veškeré doklady a dokumenty, kterými jako uchazeč o předmětnou zakázku prokazuji svoji kvalifikaci, jsou věrohodné, pravdivé a odpovídají skutečnosti;
- c) akceptuji zadávací lhůtu, stanovenou zadavatelem v bodě 8.2 zadávací dokumentace, tj. 90 dnů od ukončení lhůty pro podání nabídky;
- d) nejsem poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci;
- e) jsem si vědom skutečnosti, že uvedením nepravdivých údajů, nebo předložením falešných dokladů, či dokumentů v nabídce bych se mohl dopustit správního deliktu.

Dále prohlašuji místopřísežně, že jsem se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami, že jsem si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení, nebo technické nejasnosti a že souhlasím s podmínkami zadání v zadávací dokumentaci, nečiním k nim žádné výhrady a považuji je za závazné pro případné uzavření smlouvy se zadavatelem.

V....., dne:

.....
jméno a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče¹

¹ Osobou oprávněnou se rozumí statutární orgán zadavatele (v případě, že za uchazeče mohou jednat členové statutárního orgánu pouze společně, je nutné uvést všechny takové členy statutárního orgánu) nebo statutárním zástupcem písemně pověřená osoba (v případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc nebo jiný obdobný dokument).