



zpracovaná v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů u zakázek spolufinancovaných  
z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost – Program **Marketing**

pro zakázku na dodávku s názvem

## Návrhy a realizace grafických podkladů pro prezentaci firmy na veletrzích v letech 2017–2019

Název projektu v OPPIK

„4ISP – účast na mezinárodních veletrzích 2017-2019“



### Zadavatel:

Název/obchodní jméno: 4ISP s.r.o.  
Právní forma: 112 – společnost s ručením omezeným  
Sídlo: Purkyňova 1805, 250 82 Úvaly  
IČ: 290 30 447  
DIČ: CZ 290 30 447  
Zastoupena: Petr Tůma, jednatel

Adresa profilu zadavatele: <http://4isp.profilzadavatele.cz/>

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost

## OBSAH

|                        |                                                                |           |
|------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b>              | <b>ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</b>                                    | <b>3</b>  |
| <b>2.</b>              | <b>POSKYTNUTÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI</b> | <b>3</b>  |
| <b>3.</b>              | <b>PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE</b>                                   | <b>3</b>  |
| 3.1                    | ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST                                           | 4         |
| 3.2                    | PROFESNÍ ZPŮSOBILOST                                           | 4         |
| 3.3                    | TECHNICKÁ KVALIFIKACE                                          | 4         |
| 3.4                    | PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE U ZAHRANIČNÍHO DODAVATELE        | 5         |
| 3.5                    | ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE                         | 5         |
| 3.6                    | DALŠÍ PODMÍNKY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE                           | 5         |
| <b>4.</b>              | <b>PŘESNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY</b>                        | <b>5</b>  |
| 4.1                    | PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY                          | 6         |
| 4.2                    | DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE                                           | 8         |
| <b>5.</b>              | <b>OBSAH NABÍDKY</b>                                           | <b>8</b>  |
| 5.1                    | NABÍDKOVÁ CENA                                                 | 8         |
| 5.2                    | ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY                               | 8         |
| 5.3                    | MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY                                           | 9         |
| 5.4                    | TERMÍN PLNĚNÍ ZAKÁZKY                                          | 9         |
| 5.5                    | PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY                                   | 9         |
| 5.6                    | SANKCE A SMLUVNÍ POKUTY                                        | 9         |
| 5.7                    | ZÁRUČNÍ PODMÍNKY                                               | 9         |
| 5.8                    | DALŠÍ SMLUVNÍ PODMÍNKY                                         | 10        |
| <b>6.</b>              | <b>HODNOCENÍ NABÍDEK</b>                                       | <b>10</b> |
| 6.1                    | HODNOTÍCÍ KRITÉRIA                                             | 10        |
| 6.2                    | ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK                                       | 10        |
| <b>7.</b>              | <b>ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY</b>                               | <b>10</b> |
| <b>8.</b>              | <b>LHŮTA A MÍSTO PRO PŘEDKLÁDÁNÍ NABÍDEK</b>                   | <b>11</b> |
| 8.1                    | OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK                                               | 12        |
| 8.2                    | VÁZANOST NABÍDKOU                                              | 12        |
| <b>9.</b>              | <b>OSTATNÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE</b>                     | <b>12</b> |
| <b>PŘÍLOHA ČÍSLO 1</b> |                                                                | <b>14</b> |
| <b>PŘÍLOHA ČÍSLO 2</b> |                                                                | <b>15</b> |
| <b>PŘÍLOHA ČÍSLO 3</b> |                                                                | <b>16</b> |
| <b>PŘÍLOHA ČÍSLO 4</b> |                                                                | <b>17</b> |



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost

## 1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace (dále též jen „ZD“) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. ZD je souhrnem vybraných požadavků zadavatele nikoliv však konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem, předpisů a legislativy. Uchazeč se musí při zpracování své nabídky vždy řídit požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci a také ustanoveními příslušných obecně závazných norem a předpisů.

Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této zakázky, označovány jako „uchazeč“ nebo „dodavatel“, společnost 4ISP s.r.o., vyhlášením zadání této zakázky je označována jako „zadavatel“.

Zadávací dokumentace se poskytuje pouze za účelem zpracování nabídky pro záměr zadání zakázky, uchazeč není oprávněn ji použít k jakýmkoli jiným účelům.

Jsou-li v zadávací dokumentaci nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní technické nebo obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu. **Zadavatel deklaruje, že umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pokud je uchazeč nabídne a pokud splní požadavky zadavatele na jejich kvalitu.**

## 2. POSKYTNUTÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Uchazeč má právo písemně požádat zadavatele o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dotazy doručené po této lhůtě nemusí být z důvodu zachování rovných příležitostí zodpovězeny.

**V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.**

Kontaktní adresou pro případné upřesňující dotazy je [billkova@4isp.cz](mailto:billkova@4isp.cz), 4ISP s.r.o., Purkyňova 1805, 250 82 Úvaly.

V dotazu musí být specifikována osoba tazatele, uvedena firma, IČ a sídlo společnosti (v případě fyzické osoby jméno a příjmení, datum narození/rodné číslo a adresa trvalého bydliště).

Dodatečné informace a případné související dokumenty, včetně přesného znění žádosti (požadavku), budou odeslány současně všem doposud známým uchazečům, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o poskytnutí dodatečných informací. Zároveň zadavatel zveřejní veškeré dodatečné informace na profilu zadavatele.

Zadavatel má právo poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazeče. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem doposud známým uchazečům. Zároveň zadavatel zveřejní veškeré dodatečné informace na profilu zadavatele.

## 3. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Předpokladem hodnocení nabídky uchazeče ve výběrovém řízení je splnění kvalifikace. Kvalifikovaným pro plnění zakázky je dodavatel, který prokáže splnění níže uvedených kvalifikačních předpokladů:





## 3.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Splnění základní způsobilosti prokáže uchazeč předložením:

- podepsaného čestného prohlášení, že ke dni podání nabídky uchazeč splňuje základní způsobilost v rozsahu čestného prohlášení. Závazný vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna jednat za uchazeče.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci (či jiného obdobného dokumentu), musí být v nabídce doložen originál nebo úředně ověřená kopie plné moci (či jiného obdobného dokumentu) podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Zadavatel má právo vyžadovat doložení originálů či ověřených kopií úředních dokumentů prokazujících splnění základní způsobilosti v rozsahu čestného prohlášení, případně čestné prohlášení podepsané všemi členy statutárního orgánu od vybraného uchazeče před podpisem smlouvy na plnění zakázky.

## 3.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Splnění profesní způsobilosti prokáže uchazeč předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší více než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (tj. např. výpis z živnostenského rejstříku apod.).

Uchazeč předloží požadované doklady v prosté kopii.

Zadavatel má právo vyžádat si předložení originálů či ověřených kopií dokumentů od vybraného uchazeče před podpisem smlouvy na plnění zakázky.

## 3.3 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Splnění technické kvalifikace prokáže uchazeč předložením:

- a) seznamu min. 3 zakázek obdobných z hlediska plnění předmětu zakázky (tj. návrhy a realizace grafických reklamních materiálů) realizovaných uchazečem v posledních 3 letech. Aby byla reference akceptována, musí být 1 referenční zakázka v celkové hodnotě min. 800.000 Kč bez DPH a dvě v hodnotě min. 150.000 Kč. Uchazeč k referenčním zakázkám uvede předmět zakázky (stručný obsah), rozsah zakázky (cenu), dobu plnění a kontaktní údaje odpovědné osoby objednatele, u které bude možné ověřit řádné plnění. Pro případný přepočítání ceny referenčních zakázek v jiné měně bude použit kurz ČNB platný k okamžiku vystavení faktury za referenční zakázku.
- b) seznamu alespoň 1 odborné osoby, která bude odpovědná za poskytování příslušných odborných služeb v rámci zakázky a min. 1 osoby, který ji bude schopna plynule zastoupit v nutném případě. Uchazeč dále předloží profesní životopis těchto osob, ze kterého bude vyplývat, že každá z těchto osob disponuje prokazatelnou praxí v oblasti úzce související s předmětem zakázky, tj. splňuje požadavek praxe v oblasti návrhů grafických reklamních materiálů – letáky, katalogy, velkoplošné reklamy, a to v délce minimálně 10 let. Pro potřeby





reklamních materiálů na veletrhy znalost tvorby a přetiskové příprava na vypalovací obtisky na smalt a sklo. Oborná osoba musí v životě doložit ukončené polygrafické vzdělání.

### 3.4 PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE U ZAHRANIČNÍHO DODAVATELE

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem zakázky.

Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, není zahraniční dodavatel povinen takový doklad předložit.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich prostého překladu do českého jazyka.

Zadavatel má právo vyžadovat doložení úředně ověřeného překladu dokumentů prokazující splnění kvalifikace do českého jazyka od vybraného uchazeče před podpisem smlouvy na plnění zakázky.

### 3.5 ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů:

Předloží-li uchazeč zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti (dle kap. 3.1 této ZD) a profesní způsobilosti (dle kap. 3.2 této ZD).

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 90 kalendářních dnů.

### 3.6 DALŠÍ PODMÍNKY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Nepředložení kteréhokoli z požadovaných dokladů výše uvedených nebo předložení neplatného dokladu může být považováno za důvod k vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

## 4. PŘESNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je zpracování návrhů a realizace grafických podkladů pro prezentaci zadavatele na veletrzích v letech 2017 – 2019.

Předmětem zakázky je navrhování grafických materiálů pro potřeby veletrhu, kterými jsou zejména:

- Katalogy a Novinky v jazykových mutacích čeština a angličtina.
- Návrhy grafiky pro stěny stánku na jednotlivých veletrzích, jeho vybavení a polepy strojů.

Dodavatel bude veškeré návrhy se zadavatelem průběžně konzultovat, vytvoří tisková data a zajistí komunikaci s tiskárnou a to až do fáze finálního převzetí vytištěných materiálů dle zadání zadavatele.

Veškerá data budou respektovat grafický manuál firmy, který bude dodavatelem vytvořen a 2x v průběhu zakázky aktualizován. Grafický manuál se stává platným až poté, co zadavatel vytvořený návrh schválí.



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost

Veškerá data budou zpracována do 5ti pracovních dní po zadání. Připomínky k návrhům budou zapracovány do 2 pracovních dní po zadání.

Část práce v rozsahu min. 192 hodin ročně bude prováděna v sídle zadavatele z důvodu pružné osobní konzultace.

Zadavatel předpokládá plynulou spolupráci po celou dobu trvání projektu, resp. od podpisu smlouvy do ukončení projektu dne 31. 10. 2019.

## 4.1 PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

V rámci zakázky bude dodavatel dle zadání zadavatele plnit následující činnosti:

|                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Úvodní činnosti</b>                                                                                                                                                                             |
| Vytvoření grafického manuálu (4ISP) do 1 měsíce po zadání zakázky – používání loga, typy písma, barevnosti, vztahy mezi jednotlivými logy, zakomponování ochranných značek (3x) a certifikátů (2x) |
| 2x aktualizace grafického manuálu (4ISP / Eurazio) do 1 měsíce po zadání                                                                                                                           |
| <b>Grafické práce – tištěné materiály</b>                                                                                                                                                          |
| Zpracování Katalogu CNC v CZ 1x 110 stran + obálka, rozměr 21x21cm – 1x ročně, včetně připomínkování, výroby tiskových dat                                                                         |
| Zpracování Novinek jaro v CZ 1x ročně – A5 brožura 12 stran, včetně připomínkování, výroby tiskových dat                                                                                           |
| Zpracování Novinek podzim v CZ 1x ročně – A5 brožura 12 stran, včetně připomínkování, výroby tiskových dat                                                                                         |
| Zpracování Katalogu CNC v AJ 1x 90 stran + obálka, rozměr 21x21cm – 1x ročně, včetně připomínkování, výroby tiskových dat                                                                          |
| Zpracování Katalogu HSG v kombinaci CZ a AJ 1x 40 stran + obálka, rozměr 30x27cm – 1x ročně, včetně připomínkování, výroby tiskových dat                                                           |
| Zpracování Novinek jaro 1x ročně v AJ – A5 brožura 12 stran, včetně připomínkování, výroby tiskových dat                                                                                           |
| Zpracování Novinek podzim 1x ročně v AJ – A5 brožura 12 stran, včetně připomínkování, výroby tiskových dat                                                                                         |
| <b>Grafické práce - veletrhy</b>                                                                                                                                                                   |
| Grafika stánku v rozsahu 20m <sup>2</sup> pro každý z veletrhů                                                                                                                                     |
| Grafika vybavení stánku v rozsahu 40m <sup>2</sup> pro každý z veletrhů – skříňky, vitríny apod., v počtu 30ks                                                                                     |
| Grafika polepů na stoje v rozsahu 40m <sup>2</sup> pro každý z veletrhů – samolepky 100x100mm – 1500x1000mm v počtu 60ks                                                                           |
| Osobní konzultace v rozsahu 192 hodin za rok v sídle zadavatele                                                                                                                                    |

Dodavatel se zavazuje, že po dobu konání plnění zakázky bude se zadavatelem úzce spolupracovat na plnění dílčích úkolů, průběžně s ním konzultovat strategii tak, aby pochopil potřeby zadavatele a dokázal co nejpružněji a hladce reagovat na jeho požadavky a případné neočekávané změny, které jsou běžnou praxí při přípravě veletrhů a podobných akcí.



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost

Dodavatel musí se zadavatelem na osobních schůzkách komunikovat v českém jazyce, pořizovat o setkání zápis, který zašle k odsouhlasení zadavateli.

Grafické práce obsahují:

- Grafický návrh vzhledu – variantní řešení min. 3 úvodní návrhy
- Výběr, ořez a úpravy fotografií
- Aktivní žádání o dodání potřebných dat (fotografie, texty, rozkresy, technické parametry)
- Konzultace
- Finalizaci dat pro tisk

Doplňkové činnosti:

- Grafický manuál

Přehled veletrhů, které se v rámci dodávky budou realizovat:

| <b>Veletrh:</b>             | <b>Velikost stánku:</b> | <b>Dispozice stánku:</b> | <b>Termín konání:</b> |
|-----------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|
| MSV Nitra                   | 10x14m                  | roh                      | 2017, 2018, 2019      |
| STOM Kielce                 | 10x14m                  | roh                      | 2017, 2018, 2019      |
| EuroBlech Hannover<br>6x14m | 6x14m                   | roh                      | 2018                  |
| ITM Poznaň                  | 6x14m                   | roh                      | 2017, 2018, 2019      |
| Techindustry Riga           | 6x14m                   | U                        | 2018, 2019            |
| Blechexpo Stuttgart         | 6x14m                   | U                        | 2017, 2019            |

Konkrétní veletrhy se mohou v průběhu měnit, základní koncepce trhů a typů veletrhů však bude zachována.

Uchazeč ve své nabídce jednoznačným popisem prokáže, že jeho nabídka plně odpovídá a splňuje veškeré výše uvedené požadavky zadavatele. Uchazeč dále doloží vyplněnou Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace „Základní technická specifikace“, kde uvede nacenění jednotlivých činností.

Uvedené rozměry a počty v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace jsou určující pro rozhodování ve výběrovém řízení, reálné hodnoty se mohou změnit v závislosti na skutečných potřebách jednotlivých veletrhů a jejich nacenění se bude odvíjet dle cen uvedených v tomto výběrovém řízení.

Nabídka, která by nesplnila kterýkoli z požadavků výše uvedených v bodech 4 a 4.1 této zadávací dokumentace, bude považována za nabídku nevhodnou, která nesplňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky; taková nabídka bude vyřazena z dalšího průběhu výběrového řízení.

Dílčí plnění předmětu zakázky není možné.





## 4.2 DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

**Za součást dodávky jsou považovány a v nabídkové ceně musí být zohledněny veškeré náklady dodavatele na řádné splnění předmětu zakázky včetně:** nákladů na konzultace, návrhy, dodání předmětu zakázky ve formátu JPG, tiskových datech a v případě potřeby formátu PDF či PGN, předání ořezaných a upravených fotografií do archivu zadavatele příp. dalších povinností a požadavků vyplývajících z příloh zadávací dokumentace, z obecně platných norem, legislativy a předpisů.

Realizace zakázky musí být zcela v rozsahu dle zadávací dokumentace. Vybraný uchazeč musí splnit veškeré požadavky uvedené v zadávací dokumentaci. Pokud není schopen některou aktivitu zajistit vlastními prostředky, je možno ji realizovat prostřednictvím poddodavatelů. Generální dodavatel nese plnou odpovědnost za realizaci zakázky.

## 5. OBSAH NABÍDKY

### 5.1 NABÍDKOVÁ CENA

**Předpokládaná hodnota této zakázky je stanovena na 850 000,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota zakázky je současně zadavatelem stanovena jako **cena nejvýše přípustná**. Jedná se o absolutní obchodní podmínku, přičemž **překročení nejvýše přípustné nabídkové ceny bude mít za následek vyřazení nabídky uchazeče z dalšího hodnocení.**

**Důvodem této absolutní podmínky je schválený rozpočet žádosti o dotaci a přesně vymezené finanční prostředky zadavatele na financování předmětu zakázky.**

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách (viz zejména bod 4.2 ZD). Nabídková cena musí být stanovena jako cena konečná a nepřekročitelná a nelze ji měnit, pokud to neumožňuje tato zadávací dokumentace.

Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena předně podle účinné novely ZDPH.

### 5.2 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena musí být zpracována (a následně plnění zakázky fakturováno) **v českých korunách (Kč)** a podložena kalkulací jednotlivých položek.

Celková nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky, jehož závazný vzor tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, a v návrhu smlouvy na plnění zakázky v členění: **nabídková cena bez DPH, samostatně DPH s příslušnou sazbou (případně informaci o zvláštním režimu DPH) a nabídková cena včetně DPH.**

Při otevírání obálek bude čtena nabídková cena z podepsaného návrhu smlouvy na plnění zakázky. V případě jakýchkoli rozporů v uvedené nabídkové ceně v nabídce uchazeče je zadavatel oprávněn takovou nabídku vyřadit z dalšího hodnocení.

**Zadavatel nepřijímá variantní nabídky a nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného v zadávací dokumentaci.**





## 5.3 MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele a sídlo dodavatele či místo zvolené dodavatelem. Veškeré grafické podklady musí být dodány do sídla zadavatele.

## 5.4 TERMÍN PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Veškerá data budou zpracována do 5ti pracovních dní po zadání. Připomínky k návrhům budou zapracovány do 2 pracovních dní po zadání.

Část práce v rozsahu min. 192 hodin ročně bude prováděno v sídle zadavatele z důvodu pružné osobní konzultace.

Předpokládaný termín plnění zakázky je únor 2017–podzim 2019.

Zadavatel předpokládá plynulou spolupráci po celou dobu trvání projektu, resp. od podpisu smlouvy do ukončení projektu v roce 2019.

## 5.5 PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Cena za dodávku bude dodavatelem fakturována na základě daňových dokladů vystavených v souladu s příslušnými právními předpisy (zejm. zákonem o DPH), a to následujícím závazným způsobem:

- 50% záloha z předpokládané ceny při zadání objednávky na konkrétní veletrh,
- Doučtování reálných nákladů dle položkového rozpočtu po ukončení veletrhu,
- Splatnost faktury bude 14 dní od vystavení faktury, faktury budou vystavovány mezi 28. a 5. dnem v následujícím měsíci vždy za ukončené práce.

## 5.6 SANKCE A SMLUVNÍ POKUTY

V případě nedodržení termínu splnění zakázky ze strany dodavatele je zadavatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu. Smluvní pokuta za prodlení dodavatele je stanovena následovně:

Smluvní pokuta za nedodržení lhůty 5ti pracovních dní na zpracování zadaných dat bude stanovena částkou 5% za každý den prodlení.

Smluvní pokuta za nedodržení lhůty 2 pracovních dní na zapracování připomínek zadavatele k předloženým návrhům bude stanovena částkou 5% za každý den prodlení.

Smluvní pokuta za nedodržení nejzazšího termínu pro možnost realizace navazujících činností (tisky, polepy, doručení) bude ve výši 100% a to v případě jednoznačného prokázání zavinění grafikem (zadavatel je povinen grafika seznámit s termíny, dodat mu korekce v dostatečném předstihu). Grafické práce související s výběrovým řízením mají vždy přednost před doplňkovými činnostmi v případě, že byly zadány a termín jejich včasného předání by mohl být ohrožen.

Smluvní pokuta za prodlení zadavatele s úhradou faktur nesmí být vyšší než 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

## 5.7 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Zadavatel požaduje poskytnutí záruky na kvalitu provedených prací, které budou odpovídat možnostem tiskárny a zajistí minimálně standardní vzhled výstupních materiálů.





## 5.8 DALŠÍ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Dodavatel se zavazuje neprodleně reagovat na připomínky zadavatele, tiskárny, realizátora výsledných prací.

V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, bude dodavatel osobou povinnou ke spolupůsobení při výkonu finanční kontroly. K této povinnosti se vybraný dodavatel smluvně zaváže ve smlouvě na plnění zakázky.

Zahraniční dodavatel je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly poskytovateli dotace a kontrolním orgánům z EU, nebo jiným oprávněným kontrolním orgánům, neboť zakázka je spolufinancována z veřejných zdrojů. K této povinnosti se vybraný zahraniční dodavatel smluvně zaváže ve smlouvě na plnění zakázky.

**Zadavatel požaduje, aby veškeré výše uvedené obchodní podmínky (viz kapitola 5 ZD) byly zahrnuty do návrhu smlouvy předkládaného uchazeči.**

Nabídka, která by nesplnila kterýkoli z výše uvedených požadavků zadavatele (viz kap. 5 této zadávací dokumentace), bude považována za nabídku nevhodnou, která nesplňuje zadávací podmínky z hlediska jiných požadavků zadavatele než na předmět zakázky; taková nabídka bude vyřazena z dalšího průběhu výběrového řízení.

## 6. HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocením a posouzením nabídek bude pověřena nezávislá hodnotící komise. Pro hodnocení a posouzení nabídek využije hodnotící komise posudků odborných pracovníků, vlastních zkušeností a znalostí dané problematiky.

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

### 6.1 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Pro vyhodnocení ekonomické výhodnosti nabídky stanovil zadavatel jediné hodnotící kritérium, a to **nejnižší nabídkovou cenu**.

Hodnocení výše nabídkové ceny bude provedeno v **korunách (Kč)**. Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny bez DPH.

### 6.2 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno tak, že zadavatel seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Jako nejvýhodnější nabídka bude stanovena nabídka **s nejnižší nabídkovou cenou v EUR bez DPH**.

V případě rovnosti nabídkové ceny dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek dřívější datum a čas doručení nabídky.

## 7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude vyhotovena v **českém jazyce** v 1 originále, 1 kopii a na elektronickém datovém nosiči.

Nabídka bude dobře čitelná a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost

**Nabídka musí být předána v uzavřené obálce označené nápisem „Výběrové řízení – NEOTVÍRAT“ a názvem zakázky: Návrhy a realizace expozice včetně příslušenství**

**Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž bude možno případně nabídku vrátit.**

**Nabídka bude obsahovat:**

- vyplněný krycí list, jehož závazný vzor tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče;
- prokázání splnění kvalifikace dle bodu 3.1 této zadávací dokumentace, tj. čestné prohlášení, jehož závazný vzor tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče;
- doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodů 3.2 a 3.3 této zadávací dokumentace;
- podrobný popis nabízených činností dle bodu 4 této zadávací dokumentace včetně vyplněné tabulky „Základní technická specifikace“, jejíž závazný vzor tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace podepsanou osobou oprávněnou jednat za uchazeče;
- nabídkovou cenu v požadovaném členění dle bodů 5.1 a 5.2 této zadávací dokumentace včetně položkového rozpočtu, je-li relevantní;
- místo plnění zakázky dle bodu 5.3 této zadávací dokumentace;
- termín plnění zakázky dle bodu 5.4 této zadávací dokumentace;
- platební a obchodní podmínky dle bodu 5.5 této zadávací dokumentace;
- sankce a smluvní pokuty dle bodu 5.6 této zadávací dokumentace;
- záruční podmínky dle bodu 5.7 této zadávací dokumentace;
- návrh smlouvy na plnění zakázky **reflektující veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci a podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče;**
- čestné prohlášení uchazeče o akceptaci zadávacích podmínek včetně zadávací lhůty dle bodu 8.2 této zadávací dokumentace, jehož závazný vzor tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace, podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče;
- případné další údaje a dokumenty pro nabídku relevantní.

## 8. LHŮTA A MÍSTO PRO PŘEDKLÁDÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude doručena osobně (po předchozí domluvě s osobou odpovědnou za příjem nabídek) nebo doporučeně poštou prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu nebo prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) na níže uvedenou adresu provozovny zadavatele ve lhůtě pro podání nabídky, tj. nejpozději do 21. 2. 2017 do 13:00 hod, přičemž rozhodující je datum převzetí nabídky zadavatelem nikoli datum odeslání.

**Kontaktní osoba a adresa provozovny pro doručení nabídek:**

4ISP s.r.o.  
Vladimíra Bílková  
Purkyňova 1805  
250 82 Úvaly  
tel.: 774 833 569  
email: [bilkova@4isp.cz](mailto:bilkova@4isp.cz)



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost

Nabídky, které nebudou doručeny ve stanovené lhůtě, nebudou do výběrového řízení zařazeny! Zadavatel nepřijímá žádnou odpovědnost za pozdní podání nabídek.

## 8.1 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční bez účasti uchazečů neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek dne 21. 2. 2017 od 13:00 hodin na adrese sídla zadavatele tj.: Purkyňova 1805, 250 82 Úvaly

## 8.2 VÁZANOST NABÍDKOU

Lhůta, po kterou je uchazeč vázán svojí nabídkou, končí 90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídky.

## 9. OSTATNÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek, jako součást dokumentace k výběrovému řízení a nevracet uchazečům podané nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazečem v nabídce a v případě, že bude v nabídce spatřovat nejasnosti, vyzvat uchazeče k upřesnění nabídky. Upřesnění či odstranění formálních nedostatků se nesmí týkat obsahu předložené nabídky, zejména takto nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v oznámení o zakázce a v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci.

Uchazeč k nabídce doloží čestné prohlášení, že akceptuje podmínky vyplývající ze zadávací dokumentace, jehož závazný vzor tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Uchazečům nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit zrušení výběrového řízení uveřejněním na profilu zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení **není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem. Nejedná se o zadávací řízení realizované dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.**

V Úvalech dne 26.1......2017

4ISP s.r.o.  
PETR TUHA  
JEONATEL



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost

## Přílohy:

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Čestné prohlášení uchazeče o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3: Základní technická specifikace

Příloha č. 4: Čestné prohlášení uchazeče o akceptaci zadávacích podmínek



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost

Příloha číslo 1

## KRYCÍ LIST NABÍDKY

k zakázce „Návrhy a realizace grafických podkladů pro prezentaci firmy na veletrzích v letech 2017 - 2019“

Uchazeč: .....

Sídlo/místo podnikání: .....

Identifikační číslo/rodné číslo: .....

Daňové identifikační číslo: .....

Osoba oprávněná jednat za uchazeče<sup>1</sup>

Jméno:.....

Funkce: .....

Kontaktní osoba: .....

Telefon / mobilní telefon: .....

E-mail:.....

Nabídková cena

|                        | Cena bez DPH<br>v Kč | Sazba DPH<br>v % | Výše DPH<br>v Kč | Cena včetně<br>DPH v Kč |
|------------------------|----------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| Celková nabídková cena |                      |                  |                  |                         |

V....., dne: .....

.....  
jméno a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Osobou oprávněnou se rozumí statutární orgán uchazeče (v případě, že za uchazeče mohou jednat členové statutárního orgánu pouze společně, je nutné uvést všechny takové členy statutárního orgánu) nebo uchazečem písemně zmocněná osoba (v případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc).



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost

Příloha číslo 2

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE

k zakázce

„Návrhy a realizace grafických podkladů pro prezentaci firmy na veletrzích v letech 2017 - 2019“

Uchazeč

.....  
prohlašuje, že:

- a) nebyl v posledních 5 letech pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, trestný čin obchodování s lidmi, trestný čin proti majetku tj. podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, podílnictví, podílnictví z nedbalosti, legalizace výnosů z trestné činnosti a legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti, trestný čin hospodářský tj. zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě a poškození finančních zájmů Evropské unie, trestný čin obecně nebezpečný, trestný čin proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci, trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných tj. trestný čin proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestný čin úřední osoby, úplatkářství a jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu, je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tento předpoklad splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí tento předpoklad splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu,
- b) nemá v České republice nebo zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci<sup>1</sup>,
- f) nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku<sup>2</sup>,
- g) nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu<sup>3</sup> nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V....., dne: .....

.....  
jméno a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče<sup>4</sup>

<sup>1</sup> § 187 občanského zákoníku.

<sup>2</sup> § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3</sup> Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelnách a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

<sup>4</sup> Osobou oprávněnou se rozumí statutární orgán uchazeče (v případě, že za uchazeče mohou jednat členové statutárního orgánu pouze společně, je nutné uvést všechny takové členy statutárního orgánu) nebo uchazečem písemně zmocněná osoba (v případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc).



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost

Příloha číslo 3

## ZÁKLADNÍ TECHNICKÁ SPECIFIKACE

k zakázce

„Návrhy a realizace grafických podkladů pro prezentaci firmy na veletrzích v letech 2017 - 2019“

| Úvodní činnosti                                                                                                                                                                                    | Splněno<br>uchazečem<br>ANO / NE | Celková cena bez<br>DPH |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Vytvoření grafického manuálu (4ISP) do 1 měsíce po zadání zakázky – používání loga, typy písma, barevnosti, vztahy mezi jednotlivými logy, zakomponování ochranných značek (3x) a certifikátů (2x) |                                  |                         |
| 2x aktualizace grafického manuálu (4ISP / Eurazio) do 1 měsíce po zadání                                                                                                                           |                                  |                         |
| <b>Grafické práce – tištěné materiály</b>                                                                                                                                                          |                                  |                         |
| Zpracování Katalogu CNC v CZ 1x 110 stran + obálka, rozměr 21x21cm – 1x ročně, včetně připomínkování, výroby tiskových dat                                                                         |                                  |                         |
| Zpracování Novinek jaro v CZ 1x ročně – A5 brožura 12 stran, včetně připomínkování, výroby tiskových dat                                                                                           |                                  |                         |
| Zpracování Novinek podzim v CZ 1x ročně – A5 brožura 12 stran, včetně připomínkování, výroby tiskových dat                                                                                         |                                  |                         |
| Zpracování Katalogu CNC v AJ 1x 90 stran + obálka, rozměr 21x21cm – 1x ročně, včetně připomínkování, výroby tiskových dat                                                                          |                                  |                         |
| Zpracování Katalogu HSG v kombinaci CZ a AJ 1x 40 stran + obálka, rozměr 30x27cm – 1x ročně, včetně připomínkování, výroby tiskových dat                                                           |                                  |                         |
| Zpracování Novinek jaro 1x ročně v AJ – A5 brožura 12 stran, včetně připomínkování, výroby tiskových dat                                                                                           |                                  |                         |
| Zpracování Novinek podzim 1x ročně v AJ – A5 brožura 12 stran, včetně připomínkování, výroby tiskových dat                                                                                         |                                  |                         |
| <b>Grafické práce – veletrhy</b>                                                                                                                                                                   |                                  |                         |
| Grafika stánku v rozsahu 20m <sup>2</sup> pro každý z veletrhů                                                                                                                                     |                                  |                         |
| Grafika vybavení stánku v rozsahu 40m <sup>2</sup> pro každý z veletrhů – skříňky, vitríny apod., v počtu 30ks                                                                                     |                                  |                         |
| Grafika polepů na stoje v rozsahu 40m <sup>2</sup> pro každý z veletrhů – samolepky 100x100mm – 1500x1000mm v počtu 60ks                                                                           |                                  |                         |
| Osobní konzultace v rozsahu 192 hodin za rok v sídle zadavatele                                                                                                                                    |                                  |                         |
| <b>Celkové náklady na spolupráci (bez DPH):</b>                                                                                                                                                    |                                  |                         |

V..... dne: .....

.....  
jméno a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče<sup>5</sup>

<sup>5</sup> Osobou oprávněnou se rozumí statutární orgán zadavatele (v případě, že za uchazeče mohou jednat členové statutárního orgánu pouze společně, je nutné uvést všechny takové členy statutárního orgánu) nebo statutárním zástupcem písemně pověřená osoba (v případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc nebo jiný obdobný dokument).



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost

## Příloha číslo 4

### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE O AKCEPTACI ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

k zakázce „Návrhy a realizace grafických podkladů pro prezentaci firmy na veletrzích v letech 2017 - 2019“

Čestně prohlašuji, že:

- a) veškeré údaje a informace, které jsem ve své nabídce uvedl jako uchazeč o předmětnou zakázku, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti;
- b) veškeré doklady a dokumenty, kterými jako uchazeč o předmětnou zakázku prokazuji svoji kvalifikaci, jsou věrohodné, pravdivé a odpovídají skutečnosti;
- c) akceptuji zadávací lhůtu, stanovenou zadavatelem v bodě 8.2 zadávací dokumentace, tj. 90 dnů od ukončení lhůty pro podání nabídky;
- d) nejsem poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci;
- e) jsem si vědom skutečnosti, že uvedením nepravdivých údajů, nebo předložením falešných dokladů, či dokumentů v nabídce bych se mohl dopustit správního deliktu.

Dále prohlašuji místopřísežně, že jsem se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami, že jsem si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení, nebo technické nejasnosti a že souhlasím s podmínkami zadání v zadávací dokumentaci, nečiním k nim žádné výhrady a považuji je za závazné pro případné uzavření smlouvy se zadavatelem.

V....., dne: .....

.....  
jméno a podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Osobou oprávněnou se rozumí statutární orgán zadavatele (v případě, že za uchazeče mohou jednat členové statutárního orgánu pouze společně, je nutné uvést všechny takové členy statutárního orgánu) nebo statutárním zástupcem písemně pověřená osoba (v případě takového pověření musí být součástí nabídky plná moc nebo jiný obdobný dokument).